



---

**PROGRAMACIÓN  
DIDÁCTICA DEL  
DEPARTAMENTO  
DE INGLÉS**

CURSO: 2021/2022

## DATOS INFORMATIVOS.3

Profesorado del Departamento3

Libros de texto4

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA GENERAL DE LA MATERIA6

1. Introducción6

2. Objetivos7

Objetivos generales de la Educación Secundaria Obligatoria.7

Objetivos generales de la asignatura de inglés para E.S.O.8

Objetivos generales de la asignatura de inglés para Bachillerato.9

Programas de adaptación y/o mejora del aprendizaje9

Bachillerato10

3. Contribución de la materia de inglés a la adquisición de las competencias básicas11

Actividades que permitan la adquisición de las competencias clave.12

4. Criterios de evaluación y su concreción, aprendizajes mínimos, procedimientos e instrumentos de evaluación15

5. Procedimientos e instrumentos de evaluación150

6. Criterios de calificación151

1º E.S.O Y 2º ESO151

3º E.S.O Y 4º ESO:152

1º P.A.I , 1º PMAR, 2º PMAR Y 4º REDUCIDO153

1º BACHILLERATO155

2º BACHILLERATO155

7. Evaluación inicial (características y pruebas)157

8. Plan de atención a la diversidad194

9. Principios metodológicos195

10. Materiales y recursos didácticos198

11. Uso de metodologías adaptadas a contextos digitales y otros recursos didácticos198

12. Medidas de atención personalizada dirigidas a aquellos alumnos que, habiéndose presentado a la evaluación final, no la hayan superado.199

13. Plan de competencia lingüística200

Plan de lectura200

Plan de desarrollo de la expresión oral201

14. Tratamiento de los elementos transversales201

15. Actividades complementarias y extraescolares.203

16. Mecanismos de revisión, evaluación y modificación de las programaciones didácticas en relación con los resultados académicos y proceso de mejora.203

206

222

221

## DATOS INFORMATIVOS.

### Profesorado del Departamento

---

El Departamento de inglés del I.E.S."Zaurín" de Ateca, queda compuesto durante el curso 2020-2021 por los profesores que a continuación se citan, con indicación de su carga lectiva.

#### ANTONIO GIL EREZA

Profesor de Enseñanza Secundaria con destino definitivo en el centro. Licenciado en Filología Inglesa.

Imparte:

1º ESO B	4 horas
2º ESO B	4 horas
3º PMAR	3 horas
4º B	4 horas
1º BTO	3 horas
GRADO MEDIO 1º	2 hora
<b>TOTAL DE HORAS A IMPARTIR</b>	<b>20 horas</b>

#### VANESA SAMITIER MÁRQUEZ

Profesora de Enseñanza Secundaria con destino definitivo en el centro. Licenciada en Filología Inglesa.

Imparte:

1º ESO BRIT	4 horas
2º ESO A	4 horas
4º REDUCIDO	4 horas
2º BACHILLERATO	3 horas
FPB 2º	1 hora
JEFATURA DE DEPARTAMENTO	2 horas
COORDINACIÓN BILINGÜISMO	2 horas
<b>TOTAL DE HORAS A IMPARTIR</b>	<b>20 horas</b>

#### PILAR ELCACHO MUR

Profesora de Enseñanza Secundaria con destino definitivo en el centro. Licenciada en Filología Inglesa.

Imparte:

PAI	4 horas
3º A	3 horas
3º B	3 horas
PMAR 2º ESO	4 horas
4º A	4 horas
TUTORÍA 4º A	2 horas
<b>TOTAL DE HORAS A IMPARTIR</b>	<b>20 horas</b>

## ELISA FABRE LASHERAS

Profesora de Enseñanza Secundaria en calidad de interina. Licenciada en Filología Inglesa.

Imparte:

1º A	4 horas
TUTORÍA 1ºA	2 horas
1ºC	4 horas
3º	3 horas
GRADO MEDIO 2º	2 horas
FPB 1º	1 hora
<b>TOTAL DE HORAS A IMPARTIR</b>	<b>16 horas</b>

## Libros de texto

Los textos con los que se trabajará durante el curso de 2019-20 son los siguientes:

CURSO	LIBRO DE TEXTO
1º ESO  PAI	<b>Think Ahead 1</b> (Burlington) Student's Book: 978-9925-30-066-2 Workbook: 978-9925-30-067-9 <b>New Burlington Action</b> (Burlington) Student's Book: 978-9963-51-685-8 Basic practice: 978-9963-48-959-6
2º ESO  1º PMAR	<b>Think Ahead 2</b> (Burlington) Student's Book: 978-25-30-075-4 Workbook: 978-9925-30-076-1 <b>New Burlington Action 2</b> (Burlington) Student's Book: 978-9963-51-691-9 Basic practice: 978-9963-48-967-1
3º ESO  2º PMAR	<b>Think Ahead 3</b> (Burlington) Student's Book: 978-9925-30-084-6 Workbook: 978-9925-30-085-3 <b>New Burlington Action 3</b> (Burlington) Student's Book: 978-9963-51-697-1 Basic practice: 978-9963-48-975-6
4º ESO  4º ESO AGRUPADO	<b>Think Ahead 4</b> (Burlington) Student's Book: 978-9925-30-093-8 Workbook: 978-9925-30-094-5 <b>New Burlington Action 4</b> (Burlington) Student's Book: 978-9963-51-703-9 Basic practice: 978-9963-48-983-1
1º BACHILLERATO	<b>Outlook 1</b> (Burlington) Student's Book: 978-9925-30-753-1 Workbook: IH-015-939
2º BACHILLERATO	<b>Living English 2</b> (Burlington)

	Student's Book: 978-9963-48-997-8 Workbook: 978-9963-48-998-5
<b>1º FPB</b>	<b>English For Adults Today 1</b> (Burlington) Student's Book: 978-9963-273-76-8 Workbook: 978-9963-48-248-1
<b>2º FPB</b>	<b>English for Adults Today 1</b> (Burlington) Student's Book and Workbook: 978-9963-273-76-8
<b>1º y 2º CFGM</b>	<b>Restaurants &amp; Catering</b> (Burlington) Student's Book: 978-9963-51-059-7 Workbook: 978-9963-51-060-3

## **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA GENERAL DE LA MATERIA**

### **Introducción**

---

#### **MARCO DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO**

- Las instrucciones que regulan la Organización y Funcionamiento (IIOF) de los centros educativos, cuyo art.40 establece los contenidos que tienen que tener las programaciones didácticas.
- La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa, que modificó el artículo 6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo.

#### **EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, tras la modificación de la organización y elementos curriculares de dichas enseñanzas realizada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre.
- Orden ECD/489/2016, de 26 de mayo, por la que se aprueba el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

#### **BACHILLERATO**

- Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo, por la que se aprueba el currículo del Bachillerato y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Corrección de errores de la Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo, por la que se aprueba el currículo del Bachillerato y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

#### **FORMACIÓN PROFESIONAL**

- ORDEN de 24 de julio de 2008, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece el currículo del título de Técnico en Cocina y Gastronomía para la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Orden ECD/701/2016, de 30 de junio, por la que se regulan los Ciclos formativos de Formación Profesional Básica en la Comunidad de Aragón.

#### **ENFOQUE DEL NUEVO CURRÍCULO**

El nuevo currículo para Aragón hace énfasis en los siguientes aspectos:

- Incorporación de competencias clave o básicas al currículo: Competencias que debe haber desarrollado el alumnado al finalizar la enseñanza obligatoria para poder lograr su realización personal, ejercer la ciudadanía activa, incorporarse a la vida adulta de manera satisfactoria y ser capaz de desarrollar un aprendizaje permanente a lo largo de la vida.
- Integración de los diferentes aprendizajes y uso de éstos de manera efectiva cuando les resulten necesarios. Cada una de las materias contribuye al desarrollo de diferentes competencias y, a su vez, cada una de las competencias básicas se alcanzará como consecuencia del trabajo en varias materias.
- La evaluación del alumnado como elemento primordial del proceso enseñanza-aprendizaje: Los criterios de evaluación de las materias serán el referente fundamental tanto para valorar el grado de adquisición de las competencias básicas como el de la

consecución de los objetivos de las diferentes materias que conforman el currículo de la educación obligatoria.

## **ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL CURRÍCULO DE LENGUAS EXTRANJERAS**

La mejora de la comunicación y la rápida evolución de las tecnologías han incrementado las relaciones internacionales; de ahí que el objetivo de esta materia sea el aprendizaje de las destrezas discursivas que tienen lugar en diferentes ámbitos (personal, académico, público y medios de comunicación).

Las directrices establecidas por el Consejo de Europa en el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas han sido el referente clave en el nuevo currículo. La LOMCE propone que al finalizar la Educación Primaria los alumnos y las alumnas sean capaces de utilizar la lengua extranjera para expresarse e interactuar oralmente y por escrito en situaciones sencillas y habituales. Así, el objetivo de la enseñanza de la lengua extranjera consiste en que, al finalizar la ESO, los alumnos hayan consolidado las destrezas productivas y sean capaces de enfrentarse de forma flexible a problemas cotidianos de comunicación oral y escrita.

Las habilidades lingüísticas que se desarrollarán serán:

- Productivas (hablar y conversar, y escribir)
- Receptivas (escuchar y comprender, leer y comprender)

Por tanto, el currículo de lenguas extranjeras deberá ofrecer al alumnado la oportunidad de desarrollar las competencias que le permitan desenvolverse adecuadamente en un entorno físico, social y cultural cada vez más amplio, diverso y cambiante. Durante la enseñanza obligatoria el alumnado habrá desarrollado la capacidad de desenvolverse en las situaciones de comunicación más habituales en la lengua extranjera, adquiriendo así una formación básica que sirva de punto de partida a un aprendizaje permanente. El Bachillerato, por su parte, le permitirá seguir desarrollando las destrezas adquiridas y ampliarlas a otros contextos comunicativos relacionados con sus intereses personales y con la orientación académica y profesional que haya elegido.

## **Objetivos**

---

### **Objetivos generales de la Educación Secundaria Obligatoria.**

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos las capacidades que les permitan alcanzar los siguientes objetivos, establecidos en el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo, afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural, y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo, como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, en su caso, en aragonés o en catalán de Aragón, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreiciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

### **Objetivos generales de la asignatura de inglés para E.S.O.**

1. Comprender la información general y específica de textos orales, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, emitidos en situaciones de comunicación cara a cara o por medios técnicos.
2. Expresarse oralmente e intercambiar mensajes de forma comprensible, adecuada y con cierta autonomía, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, en diferentes situaciones comunicativas derivadas de tareas concretas.
3. Leer y comprender textos escritos de tipología diversa, de un nivel adecuado a sus capacidades e intereses, con el propósito de extraer la información general y específica, y valorar la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.
4. Escribir textos sencillos sobre temas conocidos, generales o de su interés, con suficiente corrección, cohesión y coherencia, teniendo en cuenta el lector al que se dirige y la intención comunicativa.
5. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para comprender textos orales y escritos, hablar y escribir de forma adecuada, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.
6. Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y cooperativo, mediante la realización de las tareas de clase, el trabajo individual y en equipo, el uso de todos los medios a su alcance (especialmente las TIC), la autoevaluación y co-evaluación, con el fin de progresar en el aprendizaje y adquisición de la lengua extranjera.
7. Valorar el uso de la lengua extranjera como medio de acceso a la información, y reconocer su importancia como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas procedencias y culturas, con el fin de desarrollar una consciencia intercultural sin prejuicios ni estereotipos.

8. Desarrollar y mostrar una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.

### **Objetivos generales de la asignatura de inglés para Bachillerato.**

1. Comprender textos orales, de géneros y temas diversos, emitidos por otros hablantes y por los medios de comunicación, con el propósito de extraer información general y específica, incluidos significados no explícitos.
2. Expresarse y desenvolverse oralmente con fluidez y corrección lingüística, con autonomía y de forma comprensible, con cierta creatividad y estilo, tanto en situaciones comunicativas que requieran una interacción entre varios hablantes como en monólogos derivados de tareas concretas.
3. Leer y comprender de forma autónoma textos de géneros y temas diversos, realizando un análisis lingüístico que derive en una lectura crítica del texto y que lleve al alumno a reconocer y experimentar el gusto por la lectura.
4. Producir textos escritos, de géneros y temas diversos, con corrección, cohesión y un cierto grado de creatividad, en un estilo adecuado al receptor y a la intención comunicativa.
5. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para comprender textos orales y escritos, hablar y escribir de forma adecuada, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua en situaciones comunicativas complejas.
6. Afianzar estrategias de aprendizaje autónomo y cooperativo tales como la planificación, la búsqueda, selección y organización de la información, el uso de las tecnologías digitales, los hábitos de trabajo individual y en equipo, el control y evaluación del propio proceso de aprendizaje, la co-evaluación, el sentido de iniciativa y responsabilidad, con el fin de seguir progresando en el aprendizaje y adquisición de la lengua extranjera.
7. Conocer los rasgos sociales y culturales más destacados de las comunidades de habla inglesa, y desarrollar una actitud positiva hacia la diversidad sociocultural, con el fin de mejorar la comunicación en determinados contextos y situaciones.
8. Valorar el uso de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y como medio de acceso a otras culturas y conocimientos, y reconocer la necesidad e importancia de su aprendizaje en un mundo globalizado, plurilingüe y multicultural.

### **Programas de adaptación y/o mejora del aprendizaje**

La Lengua extranjera (Inglés) en el PMAR tendrá como objetivo el desarrollo de las mismas capacidades que se enumeran en el currículo de la ESO. Sin embargo, teniendo en cuenta el perfil competencial de los alumnos que siguen este programa, parece conveniente introducir algunas variaciones con respecto al currículo ordinario. Los objetivos quedan formulados de la forma siguiente:

#### **Comunicación oral y escrita**

Obj.IN.1. Comprender la información general y específica de textos orales sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos.

Obj.IN.2. Expresarse oralmente e intercambiar mensajes de forma comprensible, adecuada y con cierta autonomía, sobre temas cotidianos o de su interés, en situaciones comunicativas habituales.

Obj.IN.3. Comprender textos escritos de tipología diversa, de un nivel adecuado a sus capacidades e intereses, con el fin de extraer información general y específica, y valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.

Obj.IN.4. Escribir textos sencillos sobre temas conocidos o de su interés, con suficiente corrección y coherencia, teniendo en cuenta el lector al que se dirige y la intención comunicativa.

Obj.IN.5. Utilizar los conocimientos sobre la lengua, las normas de uso lingüístico y los aspectos socioculturales para comprender textos orales y escritos, y para mejorar su expresión oral y escrita.

### **Actitudes y estrategias de aprendizaje**

Obj.IN.6. Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y cooperativo, mediante la realización de las tareas de clase, el trabajo individual y en equipo, el uso recursos diversos (especialmente las TIC) y la autoevaluación, con el fin de seguir progresando en su aprendizaje.

Obj.IN.7. Apreciar la lengua inglesa como medio de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, y como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas.

Obj.IN.8. Desarrollar y mostrar una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y autoconfianza en la capacidad de aprendizaje y en el uso de la lengua inglesa.

### **Bachillerato**

La enseñanza de la Lengua extranjera en el bachillerato tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Utilizar la lengua extranjera, de forma oral y escrita, con el fin de comunicar con fluidez y corrección mediante el uso de estrategias adecuadas.
2. Comprender e interpretar críticamente los textos orales, escritos y visuales emitidos en situaciones de comunicación habitual y por los medios de comunicación.
3. Leer de manera autónoma textos de temática general o adecuados a sus intereses, comprender sus elementos esenciales y captar su función y organización discursiva.
4. Utilizar estrategias de comprensión que permitan inferir significados de léxico desconocido a través del contexto, su propio conocimiento del mundo y aspectos lingüísticos, tales como formación de palabras, prefijos y sufijos, sinónimos y antónimos, etc.
5. Reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en la comunicación con el fin de mejorar las producciones propias y comprender las ajenas, en situaciones cada vez más variadas e imprevistas.
6. Reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje utilizando recursos autónomos basados en la observación, corrección y evaluación, con el fin de continuar con el estudio de la lengua extranjera en el futuro.
7. Conocer los aspectos fundamentales del medio sociocultural propio de la lengua estudiada para conseguir una mejor comunicación y una mejor comprensión e interpretación de culturas distintas.
8. Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene para una mejor comprensión de la lengua y cultura propias, y como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural.
9. Valorar críticamente otros modos de organizar la experiencia y estructurar las relaciones personales comprendiendo el valor relativo de las convenciones y normas culturales.

## **Contribución de la materia de inglés a la adquisición de las competencias básicas**

---

### **Competencia en comunicación lingüística**

La materia de Lengua Extranjera (Inglés) contribuye de manera directa al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, a través de la adquisición de habilidades orales y escritas. Por un lado, requiere hacer un uso funcional y contextualizado de la misma. Por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de subcompetencias que conlleva el aprendizaje de una lengua extranjera puede extenderse al aprendizaje de la lengua materna, lo que permite consolidar conocimientos, destrezas y actitudes, y mejorar la capacidad para comunicarse en los ámbitos personal, público, académico y profesional.

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

El aprendizaje de inglés contribuye al desarrollo de esta competencia porque promueve prácticas de resolución de problemas y una actitud crítica ante el desarrollo científico y tecnológico. A la competencia matemática se asocian descriptores tales como interpretar tablas, mapas, datos específicos y estadísticos; describir tamaños y propiedades geométricas; clasificar datos, ordenar textos, etc. A las competencias básicas en ciencia y tecnología se asocian descriptores como los siguientes: acceder a procedimientos y técnicas de investigación; buscar información sobre aspectos científicos; ser conscientes del mundo en el que vivimos y de sus diferencias; respetar y proteger el medio ambiente; estudiar contenidos interdisciplinarios (e.g. el cuerpo humano, hábitos de salud)

### **Competencia digital**

Hoy en día la comunicación se realiza en gran parte a través de medios digitales que, por su carácter interactivo, son los que pueden proporcionar contextos reales y funcionales en los que se apoye el proceso de enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera. Estos medios están recogidos en el currículo, como recursos a través de los cuales se puede obtener información y conocimiento o como soportes naturales de los textos orales o escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la competencia digital se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa y, por ello, ambas contribuyen a su desarrollo mutuo. Además, la clase de inglés es un entorno ideal para aprender el uso autónomo, crítico y responsable de las TIC.

### **Competencia de aprender a aprender**

Los alumnos desarrollan esta competencia cuando reflexionan sobre qué estrategias y técnicas son las mejores para aprender, y cómo llegar a ser autónomos y responsables en su vida escolar y profesional. Esto implica reflexionar sobre su proceso de aprendizaje, organizar los recursos y el trabajo individual, cooperar con otros alumnos, autoevaluarse, y desarrollar estrategias de aprendizaje (cognitivas, metacognitivas, sociales y afectivas). El currículo de Lengua Extranjera (Inglés) incide en el carácter procedimental de todos sus elementos y de sus relaciones.

### **Competencias sociales y cívicas**

Según el Consejo de Europa, la comunicación en lenguas extranjeras exige poseer capacidades como la mediación y la comprensión intercultural. El uso efectivo de una lengua extranjera supone necesariamente una visión abierta y positiva de las relaciones con los demás, basada en el diálogo y en la cooperación. Dicha visión se materializa tanto en actitudes de valoración y respeto hacia otras lenguas y culturas, y hacia otras personas cuyos valores y creencias difieren de los propios, como en la apreciación del carácter particular de costumbres, ideas, prácticas sociales o artísticas. En este sentido, la materia de inglés actúa como vehículo para el desarrollo de competencias sociales y cívicas, ya que la interacción en clase permite desarrollar códigos

de conducta personal e interpersonal, y las actividades ayudan al alumno a comprender la realidad social en la que vivimos.

### **Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

Nuestro modelo educativo sitúa al alumno en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ello, esta competencia cobra especial relevancia. La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan al alumno para asumir su responsabilidad, encontrar seguridad en sus propias capacidades, regular su comportamiento y reforzar su identidad como usuario de pleno derecho de la lengua extranjera. Por otra parte, la lengua inglesa es la puerta a un mundo de posibilidades en el terreno laboral y profesional, por lo que, desde el currículo de esta materia se pretende fomentar la motivación intrínseca y la voluntad de emprender como actitudes ante la vida, al promover el uso didáctico de tareas de resolución de problemas en las que el alumno aprende a planificar, tomar decisiones, ser crítico y creativo.

### **Competencia de conciencia y expresiones culturales**

La lengua extranjera (Inglés) ayuda a los alumnos a desarrollar su competencia cultural y artística. Las manifestaciones culturales de las comunidades de habla inglesa (literatura, música, cine, arte...) son fuentes esenciales para la enseñanza y el aprendizaje de inglés. Esta competencia implica adquirir unos conocimientos básicos de dichas manifestaciones, ser capaces de valorarlas y disfrutarlas, y desarrollar una actitud crítica hacia ellas.

Finalmente, la adquisición de las competencias clave, y su contribución al logro de los objetivos, requiere el diseño de actividades de aprendizaje integradas, que hagan posible desarrollar varias competencias al mismo tiempo.

### **Actividades que permitan la adquisición de las competencias clave.**

#### **Competencia en comunicación lingüística:**

- Elaboración de listados de vocabulario con el léxico relevante de cada unidad didáctica.
- Esquematización de los contenidos gramaticales. Por ejemplo, de los diferentes tiempos verbales; clasificándolos por: usos, palabras clave que ayuden a identificarlos, y sus tres formas (interrogativa, afirmativa y negativa).
- Ejercicios específicos de aspectos gramaticales y léxico. Objetivo: comprender, asimilar y reforzar los contenidos explicados durante las clases.
- Escucha de diálogos, monólogos, vídeos, canciones e intervenciones del profesor/a o compañeros. Objetivo: desarrollar la destreza de `Listening´ comprensión oral.
- Lectura de textos de diferente tipología relacionados con la temática de las unidades didácticas a trabajar durante el curso o a diversos temas transversales. Objetivos: desarrollar la destreza de `Reading´ comprensión lectora, trabajar temas transversales y desarrollar el Plan de Lectura propuesto en la presente programación didáctica.
- Monólogos, diálogos, intervenciones durante las clases, entrevistas, argumentaciones y exposiciones orales. Objetivo: desarrollar la destreza de `Speaking´ expresión oral.
- Escribir diferentes tipos de textos (narraciones, descripciones, argumentaciones, exposiciones, cartas y e-mails) Objetivo: desarrollar la destreza de `Writing´ expresión escrita.

#### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.**

- Conocer algunas de las monedas que se usan en algunos de los países anglófonos (libra esterlina y dólar). Realizar algún ejercicio de cambio de moneda para conocer sus valores.
- Conocer los números ordinales y cardinales en lengua inglesa.

- Realizar diálogos en diferentes establecimientos comerciales (restaurantes, tiendas...) y calcular la cuantía final simulando una situación real de compraventa.
- Conocer las unidades de longitud inglesas: 1 pulgada (inch) = 2,54 cm, 1 Pie (foot) = 12 pulgadas= 30,48 centímetros, yarda (yard)= 3 pies, 91.44 centímetros. Milla (Mile)= 1,609 kilómetros).
- Conocer las unidades de masa inglesas (1 onza (ounce) =28,35g, 1 libra (pound) =453,6 gr, 1 stone (stone)= 6,35 g
- Conocer algunas de las unidades de volumen inglesas: 1 pinta (pint) = 473,17 ml, 1 galón (gallon)= 3,78 l.
- Lectura de textos con temas científico-tecnológicos que amplíen el conocimiento de los alumnos en estos campos.
- Realización de ejercicios que requieran lógica para ser descifrados.

### **Competencia digital.**

- Actividades que requieran el uso de diferentes páginas web para encontrar información, seleccionar la información adecuada y extraer contenido interesante de ellas para poder llevarlas a cabo.
- Comunicación con el profesor/a a través de diversas plataformas digitales (gmail, google drive, edmodo o blog educativo `Zauringlish`).
- Realización de presentaciones con diferentes recursos digitales (Prezi, Power Point, etc...)
- Recomendaciones por parte del profesor/a de posibles `apps` que puedan ayudar al desarrollo de alguna de las capacidades de los alumnos en la materia. Por ejemplo, `Word Reference dictionary app` para la búsqueda de léxico sin tener que recurrir al clásico diccionario de libro, `Quizlet` para crear tablas de vocabulario y practicar con los términos léxicos a modo de juego o la aplicación a `Edmodo` para acceder a la información que el profesor/ a haya colgado en dicha web.
- Acceso a la zona de estudiantes que las diferentes editoriales proponen en sus webs para que el alumnado pueda acceder a ella y trabajar con ejercicios adicionales y de esta manera, reforzar o expandir los contenidos que se han ido desarrollando a lo largo de las diferentes unidades didácticas.
- Manejo de la pizarra digital y sus recursos durante las horas lectivas por medio de la corrección de ejercicios o de las exposiciones orales.

### **Competencia de aprender a aprender**

- Formulación de preguntas para obtener un feedback de que el alumno/a ha comprendido correctamente los contenidos explicados en cada una de las sesiones de clase.
- Corrección de los ejercicios propuestos para reforzar los contenidos explicados y reflexión sobre los errores cometidos en dichos ejercicios.
- Elaboración de listados de vocabulario con el léxico relevante de cada unidad didáctica.
- Esquematización de los contenidos gramaticales. Por ejemplo, de los diferentes tiempos verbales; clasificándolos por: usos, palabras clave que ayuden a identificarlos, y sus tres formas (interrogativa, afirmativa y negativa).
- Ejercicios de autoevaluación del `Workbook` al final de cada unidad didáctica y reflexión sobre los errores cometidos en dichos ejercicios.
- Comentar y anotar los errores más recurrentes en los ejercicios de expresión escrita `Writing`. Objetivo: reflexionar sobre ellos para no volver a cometerlos.
- Analizar los resultados de los exámenes, comentar los errores más recurrentes y reflexionar sobre los fallos cometidos para ver qué contenidos hay que reforzar y trabajar más.

- Preguntar dudas antes de una prueba y siempre que se crea que algún contenido no se haya adquirido bien.
- Desarrollo de estrategias propias para realizar con éxito cada una de las partes a calificar. Por ejemplo: esquematizar tiempos verbales (gramática), escribir cinco veces cada palabra de la lista de vocabulario que no se conoce o no se sabe escribir bien (vocabulario), leer textos adicionales de refuerzo (reading) escuchar audios adicionales de refuerzo y repasar la pronunciación del léxico (listening), practicar más entregando redacciones adicionales, ampliar la lista de conectores que se conocen (writing) o intervenir más en inglés durante las clases (speaking y actitud hacia la materia)..

### **Competencias sociales y cívicas**

- Lectura de diversos textos relacionados con diferentes modos de vida, sociedades y civismo.
- Participación en las charlas culturales propuestas para este curso a cargo de hablantes nativos de la editorial Burlington.
- Conocer las diferentes normas de cortesía de los países anglófonos.
- Teamwork en las exposiciones orales y diálogos de clase.
- Conocer léxico de diferentes contextos sociales (lenguaje formal, jerga, coloquial...).
- Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- Preguntar en clase las dudas en cuanto a los contenidos tratados.
- Responder activamente a las preguntas y actividades formuladas por el profesor/a.
- Participar activamente en los trabajos en grupos, proponiendo ideas nuevas y aspectos creativos que enriquezcan la actividad propuesta.
- Realizar de forma autónoma las actividades propuestas formulando las dudas que puedan surgir teniendo una actitud predispuesta para el aprendizaje.
- Realizar actividades adicionales con el objeto de avanzar en el proceso de aprendizaje y por afán a aprender y superarse en la materia. Por ejemplo, ver series en inglés, leer libros en inglés, traducir la letra de las canciones que se escucha en inglés o realizar ejercicios de refuerzo o de superación de algunos de los contenidos vistos durante las clases.
- Fomentar que los alumnos muestren iniciativa proponiendo actividades relacionadas con algún contenido de la materia que puedan ser provechosas y más divertidas para los compañeros.
- Fomentar la colaboración entre compañeros para que juntos puedan ayudarse entre sí en su proceso de aprendizaje.

### **Competencia de conciencia y expresiones culturales**

- Lectura de diversos textos relacionados con diferentes modos de vida, sociedades y civismo.
- Leer textos relacionados con aspectos culturales y artistas de diferentes países.
- Realizar actividades relacionadas con importantes escritores angloparlantes. Por ejemplo, realizar ejercicios escritos sobre biografías de importantes autores angloparlantes (Charles Dickens, William Shakespeare...).
- Visionado de películas en inglés con subtítulos.
- Realizar actividades en fechas determinadas relacionadas con la cultura de Reino Unido y Estados Unidos principalmente: Guyfawkes, Thanksgiving, Christmas, Easter, Saint Patrick's Day, April Fool's Day...
- Describir oralmente alguna obra de arte.
- Trabajar las letras de canciones y biografías de artistas internacionalmente conocidos (The Beatles, David Bowie, Bob Dylan, Rolling Stones, U2...)

**BLOQUE 1:** Comprensión de textos orales

**CONTENIDOS:**

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)
- Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés
- Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), horas, fechas, personas, objetos, lugares y actividades
- Utilización de estrategias de comprensión:
  - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
  - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
  - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; identificación de los participantes)
  - Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales
  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva
  - Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional
  - Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)
- Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, ...)
- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Funciones del lenguaje en la clase
- Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos
- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones
- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades
- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de intenciones o planes para el futuro
- Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios
- Hacer invitaciones; aceptarlas o rechazarlas
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición
- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios.

Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso

#### Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:  
Tense: Review of *to be / have got*; present and past (present simple/present continuous; past simple of regular verbs); most common irregular verbs (e.g. *went, did, had, put, read, ran, said, sent, wrote*); future forms (*be going to*; present continuous for future actions)  
Aspect: habitual - progressive (e.g. *He wears - He is wearing*)  
Modality: Ability, permission and possibility(*can, can't*); obligation(*must*);prohibition(*mustn't, can't*)
- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:  
Singular and plural nouns (-s, -es, -ies); some irregular plurals (e.g. *child-children, tooth-teeth*)  
Articles: *a(n), the*; possessives as determiners (e.g. *his + noun*); demonstratives (*this/that, these/those*)  
Count/non-count nouns; *There is/There are*; compounds (e.g. *swimming pool, whiteboard*)  
Quantifiers: *many, much, some, any, none, How many...? How much...?*; cardinal and ordinal numbers; telephone numbers  
Pronouns: Subject and object personal pronouns; use of *it*; interrogative pronouns (*who, what, which, whose*); the genitive case: 's and *of*-phrase
- El adjetivo y el adverbio:  
Attributive adjective (adj. + noun); predicative adjective (*be + adj.*); common adjective endings (e.g. *-y-ing -ed -ful*); comparison of adjectives (e.g. *shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as*);irregular forms (*good-better; bad-worse*)  
Adverbs: degree (e.g. *very, quite*); manner (e.g. *easily, well*); time (*now, right now, today, tonight, yesterday, ago, soon, tomorrow*);frequency(e.g. *always, once*); words used as adjective and adverb (e.g. *early, hard, fast*)
- La preposición y el sintagma preposicional:  
Place relations: Position (*on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind*); direction (*to, onto, into, up, down*); motion(*from ... to*); origin (*from*)  
Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*for, from ... to, until*); Means (e.g. *by car*); Instrument (e.g. *with a knife; without a ball*)
- La oración simple:  
Statements: Affirmative; existential clauses (*There is/There are; There was/There were*); negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no problem*)  
Questions: Yes/Noquestions; *Wh-* questions (*Where? How old?, etc.*)  
Commands: The imperative (e.g. *Be quiet; Don't speak so loud*);use of *Let's...* to make suggestions  
Exclamations: *What + (adj.) + noun* (e.g. *What a nice day!*);*How+ adj.* (e.g. *How interesting!*); exclamatorysentencesand phrases (e.g. *Well,thatisa surprise!Fine!Great!*)
- La oración compuesta –Coordination (*and,or,but*)
- La oración compleja –Subordination:  
*To*-infinitive clauses(e.g. *I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here*); *-ing* clauses(e.g. *Speaking English is easy; I like doing sport*)  
Time (*when*); Reason or cause (*because*)
- Otros conectores:Sequence (*first, next, then, finally*);additive (*also, too*)

#### Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión, ...); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Fórmulas y expresiones frecuentes

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas</li> <li>- Combinaciones de verbos con sustantivos (<i>Collocations</i>): <i>do ...; make...; go...; play...</i>, etc.</li> </ul>				
<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de las letras del alfabeto; discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad</li> <li>- Reconocimiento de los sonidos/s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación –ed /d/, /t/, /id/; la terminación -ing</li> <li>- Formas contractas (e.g. <i>don't, doesn't, can't, 've got, haven't</i>); formas fuertes y débiles (e.g. <i>can, was, were</i>)</li> <li>- Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación</li> </ul> <p>Identificación de símbolos fonéticos</p>				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica más relevante en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.</p>	<p>Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un solo interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, anuncios, canciones, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y sencillos, a velocidad adecuada) con o sin apoyo visual, y demuestra la comprensión a través de diferentes tipos de tareas (relacionar textos con imágenes, rellenar información en una tabla, rellenar huecos, responder a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)</p>		<p>Prueba de comprensión oral</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC</p>
	<p>Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en una tienda, hotel, restaurante, en centros de ocio) y comprende la información general y específica a través de tareas concretas</p>			
<p>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>	<p>Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>		<p>Prueba de comprensión oral</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>
	<p>Est.IN.1.2.2 Identifica y reconoce las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subject Pronouns,</li> <li>• Possessive adjectives Pronouns.</li> <li>• This,that,these, those.</li> </ul>		<p>Prueba de comprensión oral</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wh-questions</li> <li>• To be &amp; have got</li> <li>• There is/ There are</li> <li>• Articles and quantifiers</li> <li>• Present Simple</li> <li>• Present Continuous</li> <li>• Modal verbs: can/must/ should</li> <li>• Adverbs of manner.</li> <li>• Comparative adjectives.</li> <li>• (not) as...as</li> <li>• Superlative adjectives</li> <li>• There was/ There were</li> <li>• Was/were</li> <li>• Past Simple</li> <li>• Be going to (plans)</li> <li>• Present Continuous with future meaning</li> </ul>			
	<p>Est. IN. 1.2.3 Identifica y reconoce el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cardinal numbers and ordinal numbers.</li> <li>• School Items.</li> <li>• Colours.</li> <li>• Family.</li> <li>• Part of the body.</li> <li>• Months of the year.</li> <li>• Days of the week.</li> <li>• Adjectives of description.</li> <li>• Adjectives of personality.</li> <li>• The house: household items.</li> <li>• Activities: routines</li> <li>• Geographical features.</li> <li>• Clothing.</li> <li>• Sport: sport venues and equipment.</li> <li>• Adjectives and animals: animal groups</li> <li>• Food</li> <li>• Adjectives of opinion</li> </ul>		<p>Prueba de comprensión oral</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Achievements and jobs.</li> <li>• Places around town: weekend activities.</li> </ul>			
Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.	Est.IN.1.3.1 Reconoce la importancia de la lengua extranjera y muestra una actitud positiva, de interés y esfuerzo hacia el aprendizaje.	BÁSICO	Prueba de comprensión oral	CAA-CSC
<b>BLOQUE 2:</b> Producción de textos orales: Expresión e interacción				
<p><b>CONTENIDOS:</b></p> <p>Habilidades y estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés</li> <li>- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales</li> <li>- Utilización de estrategias de comunicación:</li> </ul> <p>Planificación:</p> <p>Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica</p> <p>Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo</p> <p>Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso</p> <p>Ejecución:</p> <p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)</p> <p>Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)</p> <p>Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles</p> <p>Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje</p> <p>Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión</li> </ul> </li> <li>- Paralingüísticos y paratextuales: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado</li> <li>Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)</li> <li>Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)</li> <li>Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje</li> </ul> </li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p>				

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de las letras del alfabeto
- Práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación *-ed* /d/, /t/, /id/; la terminación *-ing*
- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, haven't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)

Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad.</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves y estructuradas (e.g. sobre lugares favoritos, comidas preferidas, experiencias pasadas, etc.) con apoyo visual y ensayo previo, respondiendo a preguntas breves de los oyentes; describe personas, objetos, lugares y situaciones con claridad y pronunciando de forma inteligible.</p>		Presentación oral	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>
	<p>Est.IN.2.1.2. Participa en conversaciones formales o informales (cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, entrevistas de carácter académico o laboral, etc.), para intercambiar información y expresar ideas y opiniones de manera simple y directa.</p>		Interacción oral	
	<p>Est.IN.2.1.3 Utiliza estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subject Pronouns,</li> <li>• Possessive adjectives Pronouns.</li> <li>• This,that,these, those.</li> <li>• Wh-questions</li> <li>• To be &amp; have got</li> <li>• There is/ There are</li> <li>• Articles and quantifiers</li> <li>• Present Simple</li> <li>• Present Continuous</li> </ul>	BÁSICO	Presentación o interacción oral	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modal verbs: can/must/ should</li> <li>• Adverbs of manner.</li> <li>• Comparative adjectives.</li> <li>• (not) as...as</li> <li>• Superlative adjectives</li> <li>• There was/ There were</li> <li>• Was/were</li> <li>• Past Simple</li> <li>• Be going to (plans)</li> <li>• Present Continuous with future meaning</li> </ul>			
	<p>Est.IN.2.1.4 Utiliza léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cardinal numbers and ordinal numbers.</li> <li>• School Items.</li> <li>• Colours.</li> <li>• Family.</li> <li>• Part of the body.</li> <li>• Months of the year.</li> <li>• Days of the week.</li> <li>• Adjectives of description.</li> <li>• Adjectives of personality.</li> <li>• The house: household items.</li> <li>• Activities: routines</li> <li>• Geographical features.</li> <li>• Clothing.</li> <li>• Sport: sport venues and equipment.</li> <li>• Adjectives and animals: animal groups</li> <li>• Food</li> <li>• Adjectives of opinion</li> <li>• Achievements and jobs.</li> <li>• Places around town: weekend activities.</li> </ul>	BÁSICO	Presentación o interacción oral	
<p>Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para mejorar la expresión oral.</p>	<p>Est.IN.2.2.1. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas (e.g. viajes, alojamiento, restaurantes, compras, ocio, etc.), reaccionando de forma sencilla ante posibles interrupciones, aplica las normas de cortesía básicas (saludos, tratamiento, peticiones educadas,</p>		Interacción oral	CCL-CAA-CSC-CIEE-CCEC

	etc.), y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales.			
Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza para mejorar la elaboración de mensajes orales, y valorar la lengua como medio de comunicación y entendimiento entre personas.	Est.IN.2.3.1 Reconoce la importancia de la lengua extranjera y muestra una actitud positiva, de interés y esfuerzo hacia el aprendizaje.	BÁSICO	Listening	CAA-CSC
<b>BLOQUE 3:</b> Comprensión de textos escritos				
<b>CONTENIDOS:</b>				
Habilidades y estrategias de comprensión:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula</li> <li>- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, anuncios, reseñas, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, artículos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.</li> <li>- Lectura autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)</li> <li>- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor, ...</li> <li>- Utilización de estrategias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> <li>Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea</li> <li>Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales</li> <li>Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo</li> <li>Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada)</li> <li>Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)</li> <li>Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos</li> <li>Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)</li> <li>Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión</li> </ul> </li> </ul>				
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:				
Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.				
Funciones comunicativas:				
Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.				
Estructuras sintáctico-discursivas:				
Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.				
Léxico escrito de uso común (recepción):				
Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.				
Patrones gráficos y convenciones ortográficas:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocimiento de los signos de puntuación (<i>full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas</i>)</li> <li>- Identificación de abreviaturas frecuentes (<i>i.e., e.g., a.m., p.m.</i>)</li> <li>- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)</li> </ul>				
Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)				

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica más relevante de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p>	<p>Est.IN.3.1.1. Entiende textos auténticos o adaptados (instrucciones simples, anuncios, recetas, biografías, informes, textos periodísticos breves, reseñas de películas, cartas, entradas de blog, mensajes en foros web, etc.) y demuestra su comprensión general, específica y detallada respondiendo a tareas concretas (e.g. rellenar información en una frase, contestar a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, reconstruir una historia, etc.).</p>	BÁSICO	Prueba de comprensión escrita	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC
<p>Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), con apoyo visual, utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.</p>	<p>Est.IN.3.2.1. Lee de manera autónoma libros graduados y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios o de ficción breves y sencillos (bien estructurados y en lengua estándar), se hace una idea del argumento, el carácter y las relaciones de los personajes, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.</p>		Libro de lectura	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
<p>Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos explícitos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.</p>	<p>Est.IN.3.3.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa (introducciones, despedidas, costumbres, tradiciones, cine, manifestaciones musicales), utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios) para acceder a la información.</p>	BÁSICO	Prueba de comprensión oral	CCL-CAA-CSC-CCEC
	<p>Est.IN.3.3.2 Identifica y reconoce las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subject Pronouns,</li> <li>• Possessive adjectives Pronouns.</li> <li>• This,that,these, those.</li> <li>• Wh-questions</li> <li>• To be &amp; have got</li> <li>• There is/ There are</li> <li>• Articles and quantifiers</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión oral	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Present Simple</li> <li>• Present Continuous</li> <li>• Modal verbs: can/must/ should</li> <li>• Adverbs of manner.</li> <li>• Comparative adjectives.</li> <li>• (not) as...as</li> <li>• Superlative adjectives</li> <li>• There was/ There were</li> <li>• Was/were</li> <li>• Past Simple</li> <li>• Be going to (plans)</li> <li>• Present Continuous with future meaning</li> </ul>			
	<p>Est. IN. 3.3.3 Identifica y reconoce el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cardinal numbers and ordinal numbers.</li> <li>• School Items.</li> <li>• Colours.</li> <li>• Family.</li> <li>• Part of the body.</li> <li>• Months of the year.</li> <li>• Days of the week.</li> <li>• Adjectives of description.</li> <li>• Adjetives of personality.</li> <li>• The house: household items.</li> <li>• Activities: routines</li> <li>• Geographical features.</li> <li>• Clothing.</li> <li>• Sport: sport venues and equipment.</li> <li>• Adjectives and animals: animal groups</li> <li>• Food</li> <li>• Adjectives of opinion</li> <li>• Achievements and jobs.</li> <li>• Places around town: weekend activities.</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión oral	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
<b>BLOQUE 4:</b> Producción de textos escritos: Expresión e interacción				
<b>CONTENIDOS:</b>				

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, biografías, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; y reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)

Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las	Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, informes breves y sencillos, correos, etc.) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las	BÁSICO	Expresión escrita	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC

principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad.	fórmulas de cada tipo de texto.			
	Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas o abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; explica planes y predicciones sobre el futuro; narra hechos pasados o recientes (reales o imaginados); y justifica brevemente sus opiniones.	BÁSICO	Expresión escrita	
	Est.IN.4.1.3 Utiliza estructuras sintáctico discursivas básicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subject Pronouns,</li> <li>• Possessive adjectives Pronouns.</li> <li>• This,that,these, those.</li> <li>• Wh-questions</li> <li>• To be &amp; have got</li> <li>• There is/ There are</li> <li>• Articles and quantifiers</li> <li>• Present Simple</li> <li>• Present Continuous</li> <li>• Modal verbs: can/must/ should</li> <li>• Adverbs of manner.</li> <li>• Comparative adjectives.</li> <li>• (not) as...as</li> <li>• Superlative adjectives</li> <li>• There was/ There were</li> <li>• Was/were</li> <li>• Past Simple</li> <li>• Be going to (plans)</li> <li>• Present Continuous with future meaning</li> </ul>	BÁSICO	Expresión escrita	
	Est.IN.4.1.4 Utiliza léxico de alta frecuencia básico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cardinal numbers and ordinal numbers.</li> <li>• School Items.</li> <li>• Colours.</li> <li>• Family.</li> <li>• Part of the body.</li> <li>• Months of the year.</li> <li>• Days of the week.</li> <li>• Adjectives of description.</li> </ul>	BÁSICO		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjectives of personality.</li> <li>• The house: household items.</li> <li>• Activities: routines</li> <li>• Geographical features.</li> <li>• Clothing.</li> <li>• Sport: sport venues and equipment.</li> <li>• Adjectives and animals: animal groups</li> <li>• Food</li> <li>• Adjectives of opinion</li> <li>• Achievements and jobs.</li> <li>• Places around town: weekend activities.</li> </ul>			
Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales.	Est.IN.4.2.1. Escribe mensajes breves en blogs, foros, chats y redes sociales, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica y breve (e.g. cartas a entidades públicas o privadas) respetando las convenciones y normas de cortesía propias de este tipo de textos, y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.		Expresión escrita	CCL-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso escrito de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas.	Est.IN.4.3.1 Reconoce la importancia de la lengua extranjera y muestra una actitud positiva, de interés y esfuerzo hacia el aprendizaje.	BÁSICO	Expresión escrita	CAA-CSC

**BLOQUE 1:** Comprensión de textos orales**CONTENIDOS:**

## Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)
- Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés
- Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), horas, fechas, personas, objetos, lugares y actividades
- Utilización de estrategias de comprensión:
  - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
  - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
  - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; identificación de los participantes)
  - Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales
  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva
  - Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional
  - Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

## Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)
- Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, ...)
- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

## Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Funciones del lenguaje en la clase
- Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos
- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones
- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades
- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de intenciones o planes para el futuro
- Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios
- Hacer invitaciones; aceptarlas o rechazarlas
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición
- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios.

Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso

#### Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:  
Tense: Review of *to be / have got*; present and past (present simple/present continuous; past simple of regular verbs); most common irregular verbs (e.g. *went, did, had, put, read, ran, said, sent, wrote*); future forms (*be going to*; present continuous for future actions)  
Aspect: habitual - progressive (e.g. *He wears - He is wearing*)  
Modality: Ability, permission and possibility(*can, can't*); obligation(*must*);prohibition(*mustn't, can't*)
- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:  
Singular and plural nouns (-s, -es, -ies); some irregular plurals (e.g. *child-children, tooth-teeth*)  
Articles: *a(n), the*; possessives as determiners (e.g. *his + noun*); demonstratives (*this/that, these/those*)  
Count/non-count nouns; *There is/There are*; compounds (e.g. *swimming pool, whiteboard*)  
Quantifiers: *many, much, some, any, none, How many...? How much...?*; cardinal and ordinal numbers; telephone numbers  
Pronouns: Subject and object personal pronouns; use of *it*; interrogative pronouns (*who, what, which, whose*); the genitive case: 's and *of*-phrase
- El adjetivo y el adverbio:  
Attributive adjective (adj. + noun); predicative adjective (*be + adj.*); common adjective endings (e.g. *-y-ing -ed -ful*); comparison of adjectives (e.g. *shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as*);irregular forms (*good-better; bad-worse*)  
Adverbs: degree (e.g. *very, quite*); manner (e.g. *easily, well*); time (*now, right now, today, tonight, yesterday, ago, soon, tomorrow*);frequency(e.g. *always, once*); words used as adjective and adverb (e.g. *early, hard, fast*)
- La preposición y el sintagma preposicional:  
Place relations: Position (*on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind*); direction (*to, onto, into, up, down*); motion(*from ... to*); origin (*from*)  
Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*for, from ... to, until*); Means (e.g. *by car*); Instrument (e.g. *with a knife; without a ball*)
- La oración simple:  
Statements: Affirmative; existential clauses (*There is/There are; There was/There were*); negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no problem*)  
Questions: Yes/Noquestions; *Wh-* questions (*Where? How old?, etc.*)  
Commands: The imperative (e.g. *Be quiet; Don't speak so loud*);use of *Let's...* to make suggestions  
Exclamations: *What + (adj.) + noun* (e.g. *What a nice day!*);*How+ adj.* (e.g. *How interesting!*); exclamatorysentencesand phrases (e.g. *Well,thatisa surprise!Fine!Great!*)
- La oración compuesta –Coordination (*and,or,but*)
- La oración compleja –Subordination:  
*To*-infinitive clauses(e.g. *I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here*); *-ing* clauses(e.g. *Speaking English is easy; I like doing sport*)  
Time (*when*); Reason or cause (*because*)
- Otros conectores:Sequence (*first, next, then, finally*);additive (*also, too*)

#### Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión, ...); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Fórmulas y expresiones frecuentes

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas</li> <li>- Combinaciones de verbos con sustantivos (<i>Collocations</i>): <i>do ...; make...; go...; play...</i>, etc.</li> </ul>				
<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de las letras del alfabeto; discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad</li> <li>- Reconocimiento de los sonidos/s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación –ed /d/, /t/, /id/; la terminación -ing</li> <li>- Formas contractas (e.g. <i>don't, doesn't, can't, 've got, haven't</i>); formas fuertes y débiles (e.g. <i>can, was, were</i>)</li> <li>- Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación</li> </ul> <p>Identificación de símbolos fonéticos</p>				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica más relevante en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.</p>	<p>Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un solo interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, anuncios, canciones, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y sencillos, a velocidad adecuada) con o sin apoyo visual, y demuestra la comprensión a través de diferentes tipos de tareas (relacionar textos con imágenes, rellenar información en una tabla, rellenar huecos, responder a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)</p>		<p>Prueba de comprensión oral</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC</p>
	<p>Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en una tienda, hotel, restaurante, en centros de ocio) y comprende la información general y específica a través de tareas concretas</p>			
<p>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>	<p>Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>		<p>Prueba de comprensión oral</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>
	<p>Est.IN.1.2.2 Identifica y reconoce las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a/an</li> <li>• Imperatives.</li> <li>• Formation of plural forms.</li> </ul>	<p>BÁSICO</p>	<p>Prueba de comprensión oral</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• There is/There are.</li> <li>• Verb to be (long and short forms, affirmative, negative and interrogative forms).</li> <li>• Possessive adjectives.</li> <li>• Possessive 's.</li> <li>• Yes/ No and Wh-questions.</li> <li>• Have got (long and short forms, Affirmative, negative and interrogative forms).</li> <li>• Prepositions of time.</li> <li>• Present Simple (affirmative, negative and interrogative forms).</li> <li>• Prepositions of place.</li> <li>• There is/There are. (affirmative, negative and interrogative forms).</li> <li>• Modal verbs (can and can't)</li> <li>• Present Continuous (affirmative, negative and interrogative forms).</li> <li>• Was/were</li> <li>• Past Simple</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p>Est. IN. 1.2.3 Identifica y reconoce el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numbers</li> <li>• The Alphabet</li> <li>• Countries and nationalities.</li> <li>• Family.</li> <li>• Days of the week.</li> <li>• Possessions (television, radio, mobile phone, skateboard...).</li> <li>• Physical appearance adjectives.</li> <li>• Pets.</li> <li>• School subjects.</li> <li>• The Time.</li> <li>• Daily routines.</li> <li>• Free time activities.</li> <li>• Furniture.</li> <li>• Parts of a house.</li> <li>• Places in a town.</li> <li>• Adjectives to describe people.</li> <li>• Clothes.</li> <li>• Key words for present simple: (frequency adverbs).</li> <li>• Key words for present continuous (now, right now, at the moment).</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión oral	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
<p>Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.</p>	<p>Est.IN.1.3.1 Reconoce la importancia de la lengua extranjera y muestra una actitud positiva, de interés y esfuerzo hacia el aprendizaje.</p>	BÁSICO	Prueba de comprensión oral	CAA-CSC
<p><b>BLOQUE 2:</b> Producción de textos orales: Expresión e interacción</p>				
<p><b>CONTENIDOS:</b></p> <p>Habilidades y estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés</li> <li>- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales</li> <li>- Utilización de estrategias de comunicación:</li> </ul> <p>Planificación:</p> <p>Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica</p>				

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo  
 Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos:

Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de las letras del alfabeto
- Práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación *-ed* /d/, /t/, /id/; la terminación *-ing*
- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, haven't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)

Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
-------------------------	---------------------------	---------------	---------------------------------	-----------------------

<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad.</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves y estructuradas (e.g. sobre lugares favoritos, comidas preferidas, experiencias pasadas, etc.) con apoyo visual y ensayo previo, respondiendo a preguntas breves de los oyentes; describe personas, objetos, lugares y situaciones con claridad y pronunciando de forma inteligible.</p>		<p>Presentación oral</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>
	<p>Est.IN.2.1.2. Participa en conversaciones formales o informales (cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, entrevistas de carácter académico o laboral, etc.), para intercambiar información y expresar ideas y opiniones de manera simple y directa.</p>		<p>Interacción oral</p>	
	<p>Est.IN.2.1.3 Utiliza estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a/an</li> <li>• Imperatives.</li> <li>• Formation of plural forms.</li> <li>• There is/There are.</li> <li>• Verb to be (long and short forms, affirmative,negative and interrogative forms).</li> <li>• Possessive adjectives.</li> <li>• Possessive ´s.</li> <li>• Yes/ No and Wh-questions.</li> <li>• Have got (long and short forms, Affirmative,negative and interrogative forms).</li> <li>• Prepositions of time.</li> <li>• Present Simple (affirmative,negative and interrogative forms).</li> <li>• Prepositions of place.</li> <li>• There is/There are. (affirmative,negative and interrogative forms).</li> <li>• Modal verbs (can and can´t)</li> <li>• Present Continuous (affirmative, negative and interrogative forms).</li> <li>• Was/were</li> <li>• Past Simple</li> </ul>	<p>BÁSICO</p>	<p>Presentación o interacción oral</p>	
	<p>Est.IN.2.1.4 Utiliza léxico de alta frecuencia básico:</p>	<p>BÁSICO</p>	<p>Presentación o</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numbers</li> <li>• The Alphabet</li> <li>• Countries and nationalities.</li> <li>• Family.</li> <li>• Days of the week.</li> <li>• Possessions (televisión, radio, mobile phone,skateboard...).</li> <li>• Physical appearance adjectives.</li> <li>• Pets.</li> <li>• School subjects.</li> <li>• The Time.</li> <li>• Daily routines.</li> <li>• Free time activities.</li> <li>• Furniture.</li> <li>• Parts of a house.</li> <li>• Places in a town.</li> <li>• Adjectives to describe people.</li> <li>• Clothes.</li> <li>• Key words for present simple: (frequency adverbs).</li> <li>• Key words for present continuous (now, right now, at the moment).</li> </ul>		interacción oral	
Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para mejorar la expresión oral.	Est.IN.2.2.1. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas (e.g. viajes, alojamiento, restaurantes, compras, ocio, etc.), reaccionando de forma sencilla ante posibles interrupciones, aplica las normas de cortesía básicas (saludos, tratamiento, peticiones educadas, etc.), y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales.		Interacción oral	CCL-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza para mejorar la elaboración de mensajes orales, y valorar la lengua como medio de comunicación y entendimiento entre personas.	Est.IN.2.3.1 Reconoce la importancia de la lengua extranjera y muestra una actitud positiva, de interés y esfuerzo hacia el aprendizaje.	BÁSICO	Presentación o interacción oral	CAA-CSC
<b>BLOQUE 3:</b> Comprensión de textos escritos				
<b>CONTENIDOS:</b>				
Habilidades y estrategias de comprensión:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula</li> <li>- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, anuncios, reseñas, historias, biografías,</li> </ul>				

- descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, artículos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.
- Lectura autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor, ...
- Utilización de estrategias de comprensión:
  - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
  - Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales
  - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
  - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada)
  - Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)
  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos
  - Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)
  - Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de los signos de puntuación (*full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas*)
- Identificación de abreviaturas frecuentes (*i.e., e.g., a.m., p.m.*)
- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)

Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica más relevante de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas,	Est.IN.3.1.1. Entiende textos auténticos o adaptados (instrucciones simples, anuncios, recetas, biografías, informes, textos periodísticos breves, reseñas de películas, cartas, entradas de blog, mensajes en foros web, etc.) y demuestra su comprensión general, específica y detallada respondiendo a tareas concretas (e.g. rellenar información en una frase, contestar a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, reconstruir una historia, etc.).	BÁSICO	Prueba de comprensión escrita	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC

tipográficas y de puntuación.				
Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), con apoyo visual, utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.	Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros graduados y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios o de ficción breves y sencillos (bien estructurados y en lengua estándar), se hace una idea del argumento, el carácter y las relaciones de los personajes, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.		Libro de lectura	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos explícitos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.	Est.IN.3.3.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa (introducciones, despedidas, costumbres, tradiciones, cine, manifestaciones musicales), utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios) para acceder a la información.	BÁSICO	Prueba de comprensión escrita	CCL-CAA-CSC-CCEC
	Est.IN.3.3.1 Identifica y reconoce las estructuras sintáctico discursivas básicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a/an</li> <li>• Imperatives.</li> <li>• Formation of plural forms.</li> <li>• There is/There are.</li> <li>• Verb to be (long and short forms, affirmative,negative and interrogative forms).</li> <li>• Possessive adjectives.</li> <li>• Possessive ´s.</li> <li>• Yes/ No and Wh-questions.</li> <li>• Have got (long and short forms, Affirmative,negative and interrogative forms).</li> <li>• Prepositions of time.</li> <li>• Present Simple (affirmative,negative and interrogative forms).</li> <li>• Prepositions of place.</li> <li>• There is/There are. (affirmative,negative and interrogative forms).</li> <li>• Modal verbs (can and can´t)</li> <li>• Present Continuous (affirmative, negative and interrogative forms).</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión escrita	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Was/were</li> <li>• Past Simple</li> </ul>			
	<p>Est. IN. 3.3.2 Identifica y reconoce el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numbers</li> <li>• The Alphabet</li> <li>• Countries and nationalities.</li> <li>• Family.</li> <li>• Days of the week.</li> <li>• Possessions (televisión, radio, mobile phone,skateboard...).</li> <li>• Physical appearance adjectives.</li> <li>• Pets.</li> <li>• School subjects.</li> <li>• The Time.</li> <li>• Daily routines.</li> <li>• Free time activities.</li> <li>• Furniture.</li> <li>• Parts of a house.</li> <li>• Places in a town.</li> <li>• Adjectives to describe people.</li> <li>• Clothes.</li> <li>• Key words for present simple: (frequency adverbs).</li> <li>• Key words for present continuous (now, right now, at the moment)..</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión escrita	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC

**BLOQUE 4:** Producción de textos escritos: Expresión e interacción

**CONTENIDOS:**

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, biografías, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas  
 Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto  
 Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles  
 Interés por cuidar la presentación de los textos escritos  
 Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; y reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)

Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad.	Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, informes breves y sencillos, correos, etc.) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.	BÁSICO	Expresión escrita	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
	Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas o abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; explica planes y predicciones sobre el futuro; narra hechos pasados o recientes (reales o imaginados); y justifica brevemente sus opiniones.	BÁSICO	Expresión escrita	
	Est.IN.4.1.3 Utiliza estructuras sintáctico discursivas básicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a/an</li> <li>• Imperatives.</li> <li>• Formation of plural forms.</li> </ul>	BÁSICO	Expresión escrita	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• There is/There are.</li> <li>• Verb to be (long and short forms, affirmative,negative and interrogative forms).</li> <li>• Possessive adjectives.</li> <li>• Possessive ´s.</li> <li>• Yes/ No and Wh-questions.</li> <li>• Have got (long and short forms, Affirmative, negative and interrogative forms).</li> <li>• Prepositions of time.</li> <li>• Present Simple (affirmative, negative and interrogative forms).</li> <li>• Prepositions of place.</li> <li>• There is/There are. (affirmative,negative and interrogative forms).</li> <li>• Modal verbs (can and can´t)</li> <li>• Present Continuous (affirmative, negative and interrogative forms).</li> <li>• Was/were</li> <li>• Past Simple</li> </ul>			
	<p>Est.IN.4.1.4 Utiliza léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numbers</li> <li>• The Alphabet</li> <li>• Countries and nationalities.</li> <li>• Family.</li> <li>• Days of the week.</li> <li>• Possessions (television, radio, mobile phone, skateboard...).</li> <li>• Physical appearance adjectives.</li> <li>• Pets.</li> <li>• School subjects.</li> <li>• The Time.</li> <li>• Daily routines.</li> <li>• Free time activities.</li> <li>• Furniture.</li> <li>• Parts of a house.</li> <li>• Places in a town.</li> <li>• Adjectives to describe people.</li> </ul>	BÁSICO		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clothes.</li> <li>• Key words for present simple: (frequency adverbs).</li> <li>• Key words for present continuous (now, right now, at the moment)..</li> </ul>			
Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales.	Est.IN.4.2.1. Escribe mensajes breves en blogs, foros, chats y redes sociales, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica y breve (e.g. cartas a entidades públicas o privadas) respetando las convenciones y normas de cortesía propias de este tipo de textos, y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.		Expresión escrita	CCL-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso escrito de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas.	Est.IN.4.3.1 Reconoce la importancia de la lengua extranjera y muestra una actitud positiva, de interés y esfuerzo hacia el aprendizaje.	BÁSICO	Expresión escrita	CAA-CSC

**BLOQUE 1:** Comprensión de textos orales**CONTENIDOS:**

## Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)
- Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés
- Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), fechas, personas, objetos, lugares y actividades
- Utilización de estrategias de comprensión:
  - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
  - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
  - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; identificación de los participantes)
  - Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales
  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva
  - Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional
  - Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

## Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)
- Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, April's Fool, ...)
- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

## Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Funciones del lenguaje en la clase
- Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos
- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones
- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades
- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios
- Hacer invitaciones; aceptarlas o rechazarlas
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Voluntad, intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición
- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso.

## Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense: Review of *to be / have got*; present simple/present continuous

Past simple of regular verbs; irregular verbs; past continuous; present perfect simple; future forms (*will, be going to*; present continuous for future actions)

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)

Modality: Ability, permission and possibility(*can, can't*); ability in the past (*could, couldn't*); obligation(*must*);prohibition(*mustn't, can't*);polite requests (*could*); advice (*should, shouldn't*)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Singular and plural nouns; review of irregular plurals

Articles: *a(n), the*; possessives as determiners (e.g. *his + noun*); demonstratives (*this/that, these/those*)

Count/non-count nouns; compounds(*tennis racket, website, ice-skates*)

Quantifiers: *many, much, some, any, none; a little, a few; How many...? How much...?* Compounds of *some, any* and *no*

Pronouns: Subject/object personal pronouns; use of *it*; possessive pronouns; relative pronouns (*who, that, which, whose*); interrogative pronouns with prep. (e.g. *Who do you live with? What are you talking about?*);the genitive case: 's and *of*-phrase

- El adjetivo y el adverbio:

Attributive adjective (adj. + noun); position of adjectives(e.g. *beautiful big blue eyes*); predicative adjective (*be + adj.*); common endings (e.g. *-y-ing -ed -ful*); comparison (e.g. *shorter than...; more frightening than...;as/not so + adj. + as*); superlative forms (e.g. *the shortest, the most frightening*);irregular forms: *good-better-the best, bad-worse-the worst, far-farther/further-the farthest/furthest, little-less-the least*)

Adverbs: degree (e.g. *very, quite*); manner (e.g. *easily, well*); time (*ago, ever, never, already, yet, just*); frequency (e.g. *rarely, twice*); comparison of adverbs (e.g. *more slowly than, less carefully than, as slowly as*); irregular adverbs (*hard-harder than, fast-faster than*); adverbs as modifiers: *too + adj.*(e.g. *too big*); adverbs as postmodifiers: (*not*) + adj. + *enough* (e.g. *not small enough*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (*on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind*); direction (*to, onto, into, up, down*);motion (*from ... to*);origin (*from*)

Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*for, from ... to, until, for, since*)

Means (e.g. *by train*); instrument (e.g. *with a pencil; without a computer*)

- La oración simple:

Statements: Affirmative sentences; existential clauses (*There is/There are; There was/There were*)

Negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no sugar*)

Questions: *Yes/No* questions; *Wh-* questions (e.g. *Why? How often?*); questions used to make suggestions (e.g. *Why don't we...? Shall we...?*)

Commands: The imperative;use of *Let's...* to make suggestions

Exclamations: *What + (adj.) + noun* (e.g. *What a nice song!*);*How+ adj.* (e.g. *How amazing!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*)

- La oración compuesta –Coordination (*and, or, but*)

- La oración compleja –Subordination:

*To*-infinitive clauses(e.g. *I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here*)

*-ing* clauses(e.g. *Speaking English is easy; I like swimming*)

Time (*when*); reason or cause(*because*)

- Otros conectores:

Sequence (*first, next, then, after that, finally*);additive (*also, too*)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión...); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Fórmulas y expresiones frecuentes
- Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas
- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *go dancing, play the guitar, browse the web, send messages, ride a bike, do sports, make lunch, fall in love, get a job, get married, score a goal*

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de las letras del alfabeto; discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad
- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación *-ed* /d/, /t/, /ɪd/; la terminación *-ing*
- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, 'd, haven't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)
- Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

Identificación de símbolos fonéticos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.	Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un solo interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, anuncios, canciones, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y sencillos, a velocidad adecuada) con o sin apoyo visual, y demuestra la comprensión a través de diferentes tipos de tareas (relacionar textos con imágenes, rellenar información en una tabla, rellenar huecos, responder a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)		Prueba de comprensión oral	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC
	Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en una tienda, hotel, restaurante, en centros de ocio) y comprende la información general y específica a través de tareas concretas			
Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana	Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral,		Prueba de comprensión oral	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC

(actividades de ocio, deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones, costumbres).	<p>y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p> <p>Est.IN.1.2.2 Identifica y reconoce las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possessives</li> <li>• Saxon Genitive</li> <li>• To be &amp; Have got</li> <li>• Object and Subject Pronouns</li> <li>• Present Simple &amp; Present Continuous</li> <li>• There is/ There are</li> <li>• Articles &amp; Quantifiers</li> <li>• How many &amp; How much</li> <li>• Past simple</li> <li>• Used to</li> <li>• Comparison of adjectives</li> <li>• (not) as...as, too..., (not)...enough</li> <li>• Adverbs of manner</li> <li>• Past Continuous</li> <li>• Future tenses</li> <li>• First Conditional and Second Conditional</li> <li>• Present Perfect (for/since)</li> <li>• Modal verbs: can, must, should, have to &amp; need to.</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión oral	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
	<p>Est. IN. 1.2.3 Identifica y reconoce el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjectives (physical appearance &amp; personality)</li> <li>• School activities</li> <li>• Verbs: life events</li> <li>• Adjectives to describe places and emotions</li> <li>• Geography</li> <li>• The weather</li> <li>• The family</li> <li>• Crime: people and crime</li> <li>• Transport</li> <li>• Verbs related to preserving the environment.</li> <li>• Life experiences: adjectives to describe them.</li> <li>• Nutrition and fitness</li> <li>• Fashion adjectives</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión oral	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC

<p>Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.</p>	<p>Est.IN.1.3.1 Reconoce la importancia de la lengua extranjera y muestra una actitud positiva, de interés y esfuerzo hacia el aprendizaje.</p>	<p>BÁSICO</p>	<p>Prueba de comprensión oral</p>	<p>CAA-CSC</p>
<p><b>BLOQUE 2:</b> Producción de textos orales: Expresión e interacción</p>				
<p><b>CONTENIDOS:</b></p> <p>Habilidades y estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés</li> <li>- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales</li> <li>- Utilización de estrategias de comunicación:</li> </ul> <p>Planificación:</p> <p>Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica</p> <p>Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo</p> <p>Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso</p> <p>Ejecución:</p> <p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)</p> <p>Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)</p> <p>Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles</p> <p>Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje</p> <p>Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión</li> </ul> </li> <li>- Paralingüísticos y paratextuales: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado</li> <li>Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)</li> <li>Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)</li> <li>Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje</li> </ul> </li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.</p> <p>Léxico oral de uso común (producción):</p> <p>Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.</p>				

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de las letras del alfabeto
- Práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación –ed /d/, /t/, /id/; la terminación -ing
- Formas contractas (e.g. don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, 'd, haven't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. can, was, were)
- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves y estructuradas (e.g. sobre lugares favoritos, comidas preferidas, experiencias pasadas, etc.) con apoyo visual y ensayo previo, respondiendo a preguntas breves de los oyentes; describe personas, objetos, lugares y situaciones con claridad y pronunciando de forma inteligible.</p>		<p>Presentación oral</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>
	<p>Est.IN.2.1.2. Participa en conversaciones formales o informales (cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, entrevistas de carácter académico o laboral, etc.), para intercambiar información y expresar ideas y opiniones de manera simple y directa.</p>		<p>Interacción oral</p>	
	<p>Est.IN.2.1.3 Utiliza las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possessives</li> <li>• Saxon Genitive</li> <li>• To be &amp; Have got</li> <li>• Object and Subject Pronouns</li> <li>• Present Simple &amp; Present Continuous</li> <li>• There is/ There are</li> <li>• Articles &amp; Quantifiers</li> <li>• How many &amp; How much</li> <li>• Past simple</li> <li>• Used to</li> <li>• Comparison of adjectives</li> <li>• (not) as...as, too..., (not)...enough</li> <li>• Adverbs of manner</li> </ul>	<p>BÁSICO</p>	<p>Presentación o interacción oral</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past Continuous</li> <li>• Future tenses</li> <li>• First Conditional and Second Conditional</li> <li>• Present Perfect (for/since)</li> <li>• Modal verbs: can, must, should, have to &amp; need to.</li> </ul>			
	<p>Est. IN. 2.1.4 Utiliza el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjectives (physical appearance &amp; personality)</li> <li>• School activities</li> <li>• Verbs: life events</li> <li>• Adjectives to describe places and emotions</li> <li>• Geography</li> <li>• The weather</li> <li>• The family</li> <li>• Crime: people and crime</li> <li>• Transport</li> <li>• Verbs related to preserving the environment.</li> <li>• Life experiences: adjectives to describe them.</li> <li>• Nutrition and fitness</li> <li>• Fashion adjectives</li> </ul>	BÁSICO	Presentación o interacción oral	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	Est.IN.2.2.1. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas (e.g. viajes, alojamiento, restaurantes, compras, ocio, etc.), reaccionando de forma sencilla ante posibles interrupciones, aplica las normas de cortesía básicas (saludos, tratamiento, peticiones educadas, etc.), y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales.		Interacción oral	CCL-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua oral como medio de comunicación y entendimiento.	Est.IN.2.3.1 Reconoce la importancia de la lengua extranjera y muestra una actitud positiva, de interés y esfuerzo hacia el aprendizaje.	BÁSICO	Interacción oral	CAA-CSC

**BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos**

**CONTENIDOS:**

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula
- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas, noticias, informes, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, artículos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.

- Lectura autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor, ...
- Utilización de estrategias de comprensión:
  - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
  - Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales
  - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
  - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada)
  - Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)
  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos
  - Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)
  - Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación (full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas, colon; semicolon; slash)
- Identificación de abreviaturas frecuentes (i.e., e.g., a.m., p.m.)
- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso	Est.IN.3.1.1. Entiende textos auténticos o adaptados (instrucciones simples, anuncios, recetas, biografías, informes, textos periodísticos breves, reseñas de películas, cartas, entradas de blog, mensajes en foros web, etc.) y demuestra su comprensión general, específica y detallada respondiendo a tareas concretas (e.g. rellenar información en una frase, contestar a preguntas abiertas o de elección	BÁSICO	Comprensión de textos escritos	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC

común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.	múltiple, Verdadero/Falso, reconstruir una historia, etc.).			
Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.	Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros graduados y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios o de ficción breves y sencillos (bien estructurados y en lengua estándar), se hace una idea del argumento, el carácter y las relaciones de los personajes, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.		Libro de lectura	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.	Est.IN.3.3.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa (introducciones, despedidas, costumbres, tradiciones, cine, manifestaciones musicales), utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios) para acceder a la información.	BÁSICO	Comprensión de textos escritos	CCL-CAA-CSC-CCEC
	Est.IN.3.3.2 Identifica y reconoce las estructuras sintáctico discursivas básicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possessives</li> <li>• Saxon Genitive</li> <li>• To be &amp; Have got</li> <li>• Object and Subject Pronouns</li> <li>• Present Simple &amp; Present Continuous</li> <li>• There is/ There are</li> <li>• Articles &amp; Quantifiers</li> <li>• How many &amp; How much</li> <li>• Past simple</li> <li>• Used to</li> <li>• Comparison of adjectives</li> <li>• (not) as...as, too..., (not)...enough</li> <li>• Adverbs of manner</li> <li>• Past Continuous</li> <li>• Future tenses</li> <li>• First Conditional and Second Conditional</li> <li>• Present Perfect (for/since)</li> <li>• Modal verbs: can, must, should, have to &amp; need to.</li> </ul>	BÁSICO	Comprensión de textos escritos	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC

	<p>Est. IN. 3.3.4 Identifica y reconoce el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjectives (physical appearance &amp; personality)</li> <li>• School activities</li> <li>• Verbs: life events</li> <li>• Adjectives to describe places and emotions</li> <li>• Geography</li> <li>• The weather</li> <li>• The family</li> <li>• Crime: people and crime</li> <li>• Transport</li> <li>• Verbs related to preserving the environment.</li> <li>• Life experiences: adjectives to describe them.</li> <li>• Nutrition and fitness</li> <li>• Fashion adjectives</li> </ul>	BÁSICO	Comprensión de textos escritos	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
--	---	--------	--------------------------------	---------------------

**BLOQUE 4:** Producción de textos escritos: Expresión e interacción

**CONTENIDOS:**

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, noticias, biografías, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.</p>	<p>Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, informes breves y sencillos, correos, etc.) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.</p>	BÁSICO	Producción de textos escritos	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>
	<p>Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas o abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; explica planes y predicciones sobre el futuro; narra hechos pasados o recientes (reales o imaginados); y justifica brevemente sus opiniones.</p>	BÁSICO	Producción de textos escritos	
	<p>Est.IN.4.1.3 Utiliza las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possessives</li> <li>• Saxon Genitive</li> <li>• To be&amp; Have got</li> <li>• Object and Subject Pronouns</li> <li>• Present Simple &amp; Present Continuous</li> <li>• There is/ There are</li> <li>• Articles &amp; Quantifiers</li> <li>• How many &amp; How much</li> <li>• Past simple</li> <li>• Used to</li> <li>• Comparison of adjectives</li> <li>• (not) as...as, too..., (not)...enough</li> </ul>	BÁSICO	Producción de textos escritos	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adverbs of manner</li> <li>• Past Continuous</li> <li>• Future tenses</li> <li>• First Conditional and Second Conditional</li> <li>• Present Perfect (for/since)</li> <li>• Modal verbs: can, must, should, have to&amp; need to.</li> </ul>			
	<p>Est. IN. 4.1.4 Utiliza el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjectives (physical appearance &amp; personality)</li> <li>• School activities</li> <li>• Verbs: life events</li> <li>• Adjectives to describe places and emotions</li> <li>• Geography</li> <li>• The weather</li> <li>• The family</li> <li>• Crime: people and crime</li> <li>• Transport</li> <li>• Verbs related to preserving the environment.</li> <li>• Life experiences: adjectives to describe them.</li> <li>• Nutrition and fitness</li> <li>• Fashion adjectives</li> </ul>	BÁSICO	Producción de textos escritos	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes.	Est.IN.4.2.1. Escribe mensajes breves en blogs, foros, chats y redes sociales, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica y breve (e.g. cartas a entidades públicas o privadas) respetando las convenciones y normas de cortesía propias de este tipo de textos, y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.		Writing	CCL-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua escrita como medio de expresión y comunicación entre personas.	Est.IN.4.3.1 Reconoce la importancia de la lengua extranjera y muestra una actitud positiva, de interés y esfuerzo hacia el aprendizaje.	BÁSICO	Writing	CAA-CSC

**BLOQUE 1:** Comprensión de textos orales**CONTENIDOS:**

## Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)
- Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés
- Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), fechas, personas, objetos, lugares y actividades
- Utilización de estrategias de comprensión:
  - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
  - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
  - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; identificación de los participantes)
  - Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales
  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva
  - Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional
  - Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

## Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)
- Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, April's Fool, ...)
- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

## Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Funciones del lenguaje en la clase
- Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos
- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones
- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades
- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios
- Hacer invitaciones; aceptarlas o rechazarlas
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Voluntad, intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición
- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso.

## Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense: Review of *to be / have got*; present simple/present continuous

Past simple of regular verbs; irregular verbs; past continuous; present perfect simple; future forms (*will, be going to*; present continuous for future actions)

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)

Modality: Ability, permission and possibility(*can, can't*); ability in the past (*could, couldn't*); obligation(*must*);prohibition(*mustn't, can't*);polite requests (*could*); advice (*should, shouldn't*)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Singular and plural nouns; review of irregular plurals

Articles: *a(n), the*; possessives as determiners (e.g. *his + noun*); demonstratives (*this/that, these/those*)

Count/non-count nouns; compounds(*tennis racket, website, ice-skates*)

Quantifiers: *many, much, some, any, none; a little, a few; How many...? How much...?* Compounds of *some, any* and *no*

Pronouns: Subject/object personal pronouns; use of *it*; possessive pronouns; relative pronouns (*who, that, which, whose*); interrogative pronouns with prep. (e.g. *Who do you live with? What are you talking about?*);the genitive case: 's and *of*-phrase

- El adjetivo y el adverbio:

Attributive adjective (adj. + noun); position of adjectives(e.g. *beautiful big blue eyes*); predicative adjective (*be + adj.*); common endings (e.g. *-y-ing -ed -ful*); comparison (e.g. *shorter than...; more frightening than...;as/not so + adj. + as*); superlative forms (e.g. *the shortest, the most frightening*);irregular forms: *good-better-the best, bad-worse-the worst, far-farther/further-the farthest/furthest, little-less-the least*)

Adverbs: degree (e.g. *very, quite*); manner (e.g. *easily, well*); time (*ago, ever, never, already, yet, just*); frequency (e.g. *rarely, twice*); comparison of adverbs (e.g. *more slowly than, less carefully than, as slowly as*); irregular adverbs (*hard-harder than, fast-faster than*); adverbs as modifiers: *too + adj.*(e.g. *too big*); adverbs as postmodifiers: (*not*) + adj. + *enough* (e.g. *not small enough*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (*on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind*); direction (*to, onto, into, up, down*);motion (*from ... to*);origin (*from*)

Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*for, from ... to, until, for, since*)

Means (e.g. *by train*); instrument (e.g. *with a pencil; without a computer*)

- La oración simple:

Statements: Affirmative sentences; existential clauses (*There is/There are; There was/There were*)

Negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no sugar*)

Questions: *Yes/No* questions; *Wh-* questions (e.g. *Why? How often?*); questions used to make suggestions (e.g. *Why don't we...? Shall we...?*)

Commands: The imperative;use of *Let's...* to make suggestions

Exclamations: *What + (adj.) + noun* (e.g. *What a nice song!*);*How+ adj.* (e.g. *How amazing!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*)

- La oración compuesta –Coordination (*and, or, but*)

- La oración compleja –Subordination:

*To*-infinitive clauses(e.g. *I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here*)

*-ing* clauses(e.g. *Speaking English is easy; I like swimming*)

Time (*when*); reason or cause(*because*)

- Otros conectores:

Sequence (*first, next, then, after that, finally*);additive (*also, too*)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión...); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Fórmulas y expresiones frecuentes
- Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas
- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *go dancing, play the guitar, browse the web, send messages, ride a bike, do sports, make lunch, fall in love, get a job, get married, score a goal*

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de las letras del alfabeto; discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad
- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación *-ed* /d/, /t/, /ɪd/; la terminación *-ing*
- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, 'd, haven't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)
- Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

Identificación de símbolos fonéticos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.	Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un solo interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, anuncios, canciones, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y sencillos, a velocidad adecuada) con o sin apoyo visual, y demuestra la comprensión a través de diferentes tipos de tareas (relacionar textos con imágenes, rellenar información en una tabla, rellenar huecos, responder a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)		Prueba de comprensión oral	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC
	Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en una tienda, hotel, restaurante, en centros de ocio) y comprende la información general y específica a través de tareas concretas			
Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y	Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral,		Prueba de comprensión oral	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC

<p>deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (tradiciones).</p>	<p>y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p> <p>Est.IN.1.2.2 Identifica y reconoce las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possessives</li> <li>• Saxon Genitive</li> <li>• Wh questions.</li> <li>• To be &amp; Have got</li> <li>• Object and Subject Pronouns</li> <li>• Present Simple &amp; Present Continuous</li> <li>• There is/ There are</li> <li>• Verbo modal `Must´.</li> <li>• Past tense: Verb `to be´.</li> <li>• Countable and uncountable nouns `some &amp; any´.</li> <li>• Past simple: regular and irregular verbs.</li> <li>• Comparative and superlative adjectives (regular and irregular forms).</li> <li>• Future: `going to´.</li> <li>• Adjectives &amp; Adverbs.</li> <li>• Modal verb `Have to´.</li> <li>• Suggestions : `Shall´.</li> </ul>	<p>BÁSICO</p>	<p>Prueba de comprensión oral</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>
---	--	---------------	-----------------------------------	----------------------------

	<p>Est. IN. 1.2.3 Identifica y reconoce el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Números ordinales.</li> <li>• Fechas: días de la semana y meses.</li> <li>• Wh words.</li> <li>• Tareas del hogar.( load the dishwasher, cook the dinner, do the shopping, make the bed, vacuum the floor...)</li> <li>• Frequency adverbs.</li> <li>• Animals (sheep, cow, horse, pig, goat, duck, dog, cat, kid, lamb, duckling, piglet, kitten, calf, foal, puppy...)</li> <li>• Wild Animals (tiger, kangaroo, bat, crocodile, ...)</li> <li>• Holidays (on holiday, at a wedding, in the garden, at work, on the beach, in bed, at a theme park, at home, to be bitten by a dog, to forget the passports and miss the plane ...)</li> <li>• Food: (chicken, lamb, pork, beef, tomatoes, beans, lettuce ...)</li> <li>• Places and landscape: (river, sea, hill, bridge, forest, beach, mountain, valley ...)</li> <li>• The weather (It's hot, It's warm, It's cool, It's cold, It's wet, It's raining, It's dry, It's fine, It's sunny, It's cloudy...)</li> <li>• TV programmes (a quiz show, a soap opera, a cartoon, a police drama...)</li> <li>• Cinema genres (Thriller, a horror film, a sci-fi film...)</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión oral	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
<p>Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.</p>	<p>Est.IN.1.3.1 Reconoce la importancia de la lengua extranjera y muestra una actitud positiva, de interés y esfuerzo hacia el aprendizaje.</p>	BÁSICO	Prueba de comprensión oral	CAA-CSC
<p><b>BLOQUE 2:</b> Producción de textos orales: Expresión e interacción</p>				
<p>CONTENIDOS:</p> <p>Habilidades y estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés</li> <li>- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales</li> <li>- Utilización de estrategias de comunicación:</li> </ul>				

**Planificación:**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica
- Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

**Ejecución:**

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)
- Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles
- Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:
  - Lingüísticos:
    - Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión
  - Paralingüísticos y paratextuales:
    - Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado
    - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)
    - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)
    - Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Funciones comunicativas:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Estructuras sintáctico-discursivas:**

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

**Léxico oral de uso común (producción):**

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

**Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Pronunciación de las letras del alfabeto
- Práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación –ed /d/, /t/, /id/; la terminación -ing
- Formas contractas (e.g. don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, 'd, haven't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. can, was, were)
- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación.

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</b>	<b>EAE BÁSICO</b>	<b>INSTRUMENTO DE EVALUACION</b>	<b>COMPETENCIAS CLAVE</b>
--------------------------------	----------------------------------	-----------------------	--	-------------------------------

<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y en un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad.</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves y estructuradas (e.g. sobre lugares favoritos, comidas preferidas, experiencias pasadas, etc.) con apoyo visual y ensayo previo, respondiendo a preguntas breves de los oyentes; describe personas, objetos, lugares y situaciones con claridad y pronunciando de forma inteligible.</p>		<p>Presentación oral</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>
	<p>Est.IN.2.1.2. Participa en conversaciones formales o informales (cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, entrevistas de carácter académico o laboral, etc.), para intercambiar información y expresar ideas y opiniones de manera simple y directa.</p>		<p>Interacción oral</p>	
	<p>Est.IN.2.1.3 Utiliza las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possessives</li> <li>• Saxon Genitive</li> <li>• Wh questions.</li> <li>• To be &amp; Have got</li> <li>• Object and Subject Pronouns</li> <li>• Present Simple &amp; Present Continuous</li> <li>• There is/ There are</li> <li>• Verbo modal `Must`.</li> <li>• Past tense: Verb `to be`.</li> <li>• Countable and uncountable nouns `some &amp; any`.</li> <li>• Past simple: regular and irregular verbs.</li> <li>• Comparative and superlative adjectives (regular and irregular forms).</li> <li>• Future: `going to`.</li> <li>• Adjectives &amp; Adverbs.</li> <li>• Modal verb `Have to`.</li> <li>• Suggestions : `Shall`.</li> </ul>	<p>BÁSICO</p>	<p>Presentación e interacción oral</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>
	<p>Est. IN. 2.1.4 Utiliza el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Números ordinales.</li> <li>• Fechas: días de la semana y meses.</li> <li>• Wh words.</li> </ul>	<p>BÁSICO</p>	<p>Presentación e interacción oral</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tareas del hogar.( load the dishwasher, cook the dinner, do the shopping, make the bed, vacuum the floor...)</li> <li>• Frequency adverbs.</li> <li>• Animals (sheep, cow, horse, pig, goat, duck, dog, cat, kid, lamb, duckling, piglet, kitten, calf, foal, puppy...)</li> <li>• Wild Animals (tiger, kangaroo, bat, crocodile, ...)</li> <li>• Holidays (on holiday, at a wedding, in the garden, at work, on the beach, in bed, at a theme park, at home, to be bitten by a dog, to forget the passports and miss the plane ...)</li> <li>• Food: (chicken, lamb, pork, beef, tomatoes, beans, lettuce ...)</li> <li>• Places and landscape: (river, sea, hill, bridge, forest, beach, mountain, valley ...)</li> <li>• The weather (It's hot, It's warm, It's cool, It's cold, It's wet, It's raining, It's dry, It's fine, It's sunny, It's cloudy...)</li> <li>• TV programmes (a quiz show, a soap opera, a cartoon, a police drama...)</li> <li>• Cinema genres (Thriller, a horror film, a sci-fi film...)</li> </ul>			
Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para mejorar la expresión oral.	Est.IN.2.2.1. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas (e.g. viajes, alojamiento, restaurantes, compras, ocio, etc.), reaccionando de forma sencilla ante posibles interrupciones, aplica las normas de cortesía básicas (saludos, tratamiento, peticiones educadas, etc.), y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales.		Interacción oral	CCL-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza para mejorar la elaboración de mensajes orales, y valorar la lengua como medio de comunicación y entendimiento entre personas.	Est.IN.2.3.1 Reconoce la importancia de la lengua extranjera y muestra una actitud positiva, de interés y esfuerzo hacia el aprendizaje.	BÁSICO	Interacción oral	CAA-CSC
<b>BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos</b>				
<b>CONTENIDOS:</b> Habilidades y estrategias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula</li> <li>- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas, noticias, informes, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, artículos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.</li> </ul>				

- Lectura autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor, ...
- Utilización de estrategias de comprensión:
  - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
  - Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales
  - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
  - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada)
  - Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)
  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos
  - Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)
  - Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación (full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas, colon; semicolon; slash)
- Identificación de abreviaturas frecuentes (i.e., e.g., a.m., p.m.)
- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico	Est.IN.3.1.1. Entiende textos auténticos o adaptados (instrucciones simples, anuncios, recetas, biografías, informes, textos periodísticos breves, reseñas de películas, cartas, entradas de blog, mensajes en foros web, etc.) y demuestra su comprensión general, específica y detallada respondiendo a tareas concretas (e.g. rellenar información en una frase, contestar a preguntas abiertas o de elección	BÁSICO	Prueba de comprensión escrita	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC

de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.	múltiple, Verdadero/Falso, reconstruir una historia, etc.).			
Crit.IN.3.2. Leer de manera guiada o autónoma textos sencillos en inglés (cómic, revistas juveniles, libros graduados) y entender la información general y las ideas principales de los mismos.	Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros graduados y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios o de ficción breves y sencillos (bien estructurados y en lengua estándar), se hace una idea del argumento, el carácter y las relaciones de los personajes, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.		Libro de lectura	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
Crit.IN.3.2. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos explícitos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.	Est.IN.3.3.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa (introducciones, despedidas, costumbres, tradiciones, cine, manifestaciones musicales), utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios) para acceder a la información.	BÁSICO	Prueba de comprensión escrita	CCL-CAA-CSC-CCEC
	Est.IN.3.3.2 Identifica y reconoce las estructuras sintácticas discursivas básicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possessives</li> <li>• Saxon Genitive</li> <li>• Wh questions.</li> <li>• To be &amp; Have got</li> <li>• Object and Subject Pronouns</li> <li>• Present Simple &amp; Present Continuous</li> <li>• There is/ There are</li> <li>• Verbo modal `Must´.</li> <li>• Past tense: Verb `to be´.</li> <li>• Countable and uncountable nouns `some &amp; any´.</li> <li>• Past simple: regular and irregular verbs.</li> <li>• Comparative and superlative adjectives (regular and irregular forms).</li> <li>• Future: `going to´.</li> <li>• Adjectives &amp; Adverbs.</li> <li>• Modal verb `Have to´.</li> <li>• Suggestions : `Shall´.</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión escrita	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC

	<p>Est. IN. 3.3.4 Identifica y reconoce el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Números ordinales.</li> <li>• Fechas: días de la semana y meses.</li> <li>• Wh words.</li> <li>• Tareas del hogar.( load the dishwasher, cook the dinner, do the shopping, make the bed, vacuum the floor...)</li> <li>• Frequency adverbs.</li> <li>• Animals (sheep, cow, horse, pig, goat, duck, dog, cat, kid, lamb, duckling, piglet, kitten, calf, foal, puppy...)</li> <li>• Wild Animals (tiger, kangaroo, bat, crocodile, ...)</li> <li>• Holidays (on holiday, at a wedding, in the garden, at work, on the beach, in bed, at a theme park, at home, to be bitten by a dog, to forget the passports and miss the plane ...)</li> <li>• Food: (chicken, lamb, pork, beef, tomatoes, beans, lettuce ...)</li> <li>• Places and landscape: (river, sea, hill, bridge, forest, beach, mountain, valley ...)</li> <li>• The weather (It's hot, It's warm, It's cool, It's cold, It's wet, It's raining, It's dry, It's fine, It's sunny, It's cloudy...)</li> <li>• TV programmes (a quiz show, a soap opera, a cartoon, a police drama...)</li> <li>• Cinema genres (Thriller, a horror film, a sci-fi film...)</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión escrita	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
--	--	--------	-------------------------------	---------------------

**BLOQUE 4:** Producción de textos escritos: Expresión e interacción

**CONTENIDOS:**

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, noticias, biografías, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas  
 Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto  
 Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles  
 Interés por cuidar la presentación de los textos escritos  
 Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando las estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante el empleo de los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad.	Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, informes breves y sencillos, correos, etc.) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.	BÁSICO	EXPRESIÓN ESCRITA	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
	Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas o abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; explica planes y predicciones sobre el futuro; narra hechos pasados o recientes (reales o imaginados); y justifica brevemente sus opiniones.	BÁSICO	EXPRESIÓN ESCRITA	
	Est.IN.4.1.3 Utiliza las estructuras sintáctico discursivas básicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possessives</li> <li>• Saxon Genitive</li> </ul>	BÁSICO	EXPRESIÓN ESCRITA	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wh questions.</li> <li>• To be &amp; Have got</li> <li>• Object and Subject Pronouns</li> <li>• Present Simple &amp; Present Continuous</li> <li>• There is/ There are</li> <li>• Verbo modal `Must´.</li> <li>• Past tense: Verb `to be´.</li> <li>• Countable and uncountable nouns `some &amp; any´.</li> <li>• Past simple: regular and irregular verbs.</li> <li>• Comparative and superlative adjectives (regular and irregular forms).</li> <li>• Future: `going to´.</li> <li>• Adjectives &amp; Adverbs.</li> <li>• Modal verb `Have to´.</li> <li>• Suggestions : `Shall´.</li> </ul>			
	<p>Est. IN. 4.1.4 Utiliza el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Números ordinales.</li> <li>• Fechas: días de la semana y meses.</li> <li>• Wh words.</li> <li>• Tareas del hogar. ( load the dishwasher, cook the dinner, do the shopping, make the bed, vacuum the floor...)</li> <li>• Frequency adverbs.</li> <li>• Animals (sheep, cow, horse, pig, goat, duck, dog, cat, kid, lamb, duckling, piglet, kitten, calf, foal, puppy...)</li> <li>• Wild Animals (tiger, kangaroo, bat, crocodile, ...)</li> <li>• Holidays (on holiday, at a wedding, in the garden, at work, on the beach, in bed, at a theme park, at home, to be bitten by a dog, to forget the passports and miss the plane ...)</li> <li>• Food: (chicken, lamb, pork, beef, tomatoes, beans, lettuce ...)</li> <li>• Places and landscape: (river, sea, hill, bridge, forest, beach, mountain, valley ...)</li> <li>• The weather (It's hot, It's warm, It's cool, It's cold, It's wet, It's raining, It's dry, It's fine, It's sunny, It's cloudy...)</li> <li>• TV programmes (a quiz show, a soap opera, a</li> </ul>	BÁSICO	EXPRESIÓN ESCRITA	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC

	<p>cartoon, a pólce drama...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinema genres (Thriller, a horror film, a sci-fi film...)</li> </ul>			
<p>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales.</p>	<p>Est.IN.4.2.1. Escribe mensajes breves en blogs, foros, chats y redes sociales, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica y breve (e.g. cartas a entidades públicas o privadas) respetando las convenciones y normas de cortesía propias de este tipo de textos, y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.</p>		<p>EXPRESIÓN ESCRITA</p>	<p>CCL-CAA-CSC- CIEE-CCEC</p>
<p>Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso escrito de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas.</p>	<p>Est.IN.4.3.1 Reconoce la importancia de la lengua extranjera y muestra una actitud positiva, de interés y esfuerzo hacia el aprendizaje.</p>	<p>BÁSICO</p>	<p>EXPRESIÓN ESCRITA</p>	<p>CAA-CSC</p>

**BLOQUE 1:** Comprensión de textos orales**CONTENIDOS:**

## Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (instrucciones, charlas, canciones, noticias, entrevistas, anuncios, conversaciones telefónicas, ...) adecuados a su capacidad y experiencia, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, por distintas fuentes (profesor, compañeros, radio, televisión, YouTube, etc.)
- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos y opiniones; intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
  - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
  - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
  - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)
  - Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales
  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva
  - Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional
  - Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.
  - Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

## Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)
- Costumbres, tradiciones, vida cotidiana (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)
- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

## Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; descripción de fotografías
- Narración de acontecimientos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Intercambio de información personal, aficiones, opiniones y puntos de vista, consejos
- Pedir y dar instrucciones, precios en compras, direcciones de un lugar, itinerarios
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):
  - Certeza, probabilidad y posibilidad
  - Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad
  - Sugerencias, consejos, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis
- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso.

#### Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:
  - Tense: Present simple and continuous; past simple and continuous; irregular verbs; future forms (will, be going to; present simple and continuous for future actions)
  - Used to; Present perfect simple; Past perfect simple
  - Aspect: progressive (was writing), perfective (have written)
  - Modality: Ability (can, be able to, could); possibility (could, may, might); prediction (will); obligation (must, have (got) to); no obligation/no necessity (don't need to, don't have to); prohibition (mustn't, can't); advice (should); permission/request (can, could, may)
  - Voice: present simple passive; past simple passive
- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:
  - Count/non-count nouns; collective nouns; compounds
  - The articles: Specific/generic reference; zero article (e.g. go by plane; go back home)
  - Review of determiners; pre-determiners (all, both, half)
  - Quantifiers: many, much; How many...? How much...? (a) few; (a) little; a lot of; lots of; plenty of; several
  - Number: Singular invariables (e.g. homework, news); plural invariables (e.g. jeans); irregular plurals
  - Personal dual gender (e.g. male student; female teacher)
  - Review of the genitive case: 's and of-phrase
  - Pronouns: Use of it; possessives; compounds of some, any, no and every; reflexive/emphatic pronouns (He cut himself vs. He finished the job himself)
- El adjetivo y el adverbio:
  - Adjective order; common adjective endings (e.g. -y -ing -ed -ful -able -ive); adj. + prep. (e.g. good at); comparison (as/not so + adj. + as; less/more + adj./adv. (than); the fastest; the most popular); too + adj (e.g. too expensive); (not) + adj. + enough (e.g. not cheap enough)
  - Adverbs: degree (e.g. pretty good, so nice, rather tired, a (little) bit angry); manner (e.g. carefully); time (already, yet, just, ago); frequency (e.g. hardly ever, twice); irregular adverbs (e.g. hard, fast, well, straight)
- La preposición y el sintagma preposicional:
  - Place relations: Position (on, in, at, by, under, over, below, behind, between, opposite, next to); direction (to, onto, into, towards, up, down, along); motion (from ... to, out of); origin (from)
  - Time relations: Time when (at, on, in); duration (for, during, from ... to, since, until); prep. + noun (e.g. in the morning, on Sunday, at midnight)
  - Manner, means, agentive: manner (e.g. in a low voice); means (e.g. by ferry); instrument (e.g. with a pen; without a hammer); agentive (e.g. by Shakespeare)
  - Cause relations (because of, due to); support or opposition (for, against)
  - Source (e.g. I borrowed this CD from a friend = A friend lent me this CD / A friend lent this CD to me)
- La oración simple:
  - Statements: existential clauses (There will be / There has been); tags (e.g. Yes, she does)
  - Negative sentences with not, never, no (e.g. no milk); negative tags (e.g. No, she doesn't); alternative negative elements (e.g. I don't have any money = I have no money)
  - Questions: Yes/No questions; Wh- questions (e.g. What is this for?); Tags (e.g. You like him, don't you?); Subject/object questions
  - Commands: The imperative
  - Exclamations: What + (adj.) + noun (e.g. What a wonderful holiday!); How + adj. (e.g. How splendid!); exclamatory sentences and phrases (e.g. Watch out! Well done! Wonderful!)

- La oración compuesta:  
Coordination: and, or, but; correlative pairs: both ... and

- La oración compleja –Subordination:

Nominal clauses:

*That* clauses (e.g. *I'm sure that he will come*); Yes-No interrogative clauses (e.g. *Do you know if she's coming to the party?*)

*To*-infinitive clauses (e.g. *She promised to marry me; I'm glad to hear from you*)

*-ing* clauses (e.g. *Using the Internet is easy; I like dancing*); gerunds after prepositions (e.g. *She's afraid of flying*)

Simple reported speech (e.g. *He said that he was coming to the party*)

Relative clauses: Use of relative pronouns (*who, that, which, whose*) and relative adverbs (*where, when, why*)

Adverbial clauses:

Time (*as, while, as soon as*); place (*where*); condition (*if, unless*; first conditional); reason or cause (*because, since*); purpose: (*to + infinitive; for + -ing*); result (*so*)

- Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Sequence (*first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last*)

Additive, reinforcing (*also, too, in addition*)

Concessive, contrastive (*however, on the other hand*)

Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason*)

Exemplification (*for instance, for example*)

Summative (*in conclusion, to sum up*)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

- Fórmulas y expresiones

- Procesos de formación de palabras:

Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; familias léxicas

Conversión: e.g. *email* (n) - *to email* (v); *text* (n) - *to text* (v); *damage* (n) - *to damage* (v); *rescue* (n) - *to rescue* (v)

Composición: e.g. *web + site = website; skateboard; tennis racket; ice-skates*

- Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *have a shower, go abroad, go shopping, get in shape, make friends, do a test, catch a train, miss a flight, rob a bank, lose control, etc.*

- Falsos amigos (e.g. *sympathetic, library, carpet, exit, success*)

- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. *get up, look for, clean up, hang out, put out, turn on/off, grow up*)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/

- Formas contractas (e.g. *'ll, won't, 'd, mustn't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *that, of, and*)

- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación

- Identificación de símbolos fonéticos.				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y algunos detalles relevantes, en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre asuntos cotidianos, generales o de su interés, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación.	Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un solo interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, anuncios, canciones, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y sencillos, a velocidad adecuada) con o sin apoyo visual, y demuestra la comprensión a través de diferentes tipos de tareas (relacionar textos con imágenes, rellenar información en una tabla, rellenar huecos, responder a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)		Prueba de comprensión oral	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC
	Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en una tienda, hotel, restaurante, en centros de ocio) y comprende la información general y específica a través de tareas concretas			
Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.	Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.	BÁSICO	Prueba de comprensión oral	CCL-CAA-CSC-CCEC
	Est.IN.1.2.2 Identifica y reconoce las estructuras sintáctico discursivas básicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Past simple&amp; Past Continuous.</li> <li>• Present simple and present continuous</li> <li>• Comparative and superlative adjectives</li> <li>• Modal verbs:obligation,prohibition, necessity, ability,permission and advice.</li> <li>• Quantifiers</li> <li>• When&amp; While</li> <li>• Verbs with –ing and to</li> <li>• Present Perfect with for ,since, already,still , yet , ever and never.</li> <li>• Past Perfect</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión oral	CCL-CAA-CSC-CCEC

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subject and Object Questions.</li> <li>• Used to</li> <li>• Relative pronouns</li> <li>• Modals of deduction</li> <li>• Present simple passive.</li> <li>• Past simple passive.</li> <li>• Will , be going to and tenses for future arrangement.</li> <li>• Indefinite pronouns.</li> <li>• First and second conditional</li> </ul>			
	<p>Est. IN. 1.2.3 Identifica y reconoce el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feelings and qualities.</li> <li>• Holidays</li> <li>• Food</li> <li>• Behaviour</li> <li>• Personal qualities</li> <li>• Growing up ceremonias.</li> <li>• Money and shopping.</li> <li>• Free time activities</li> <li>• phrasal verbs (join in, catch up, try out, pick up, take up, miss out, fall out, ge ton well with, look up to, make up, pick on, put up with, tell off, turn on)</li> <li>• Food adjectives and personality</li> <li>• Emotions</li> <li>• Gadgets</li> <li>• ing and –ed adjectives</li> <li>• Crimes, criminals and crime fighters.</li> <li>• People in town.</li> <li>• Environment verbs.</li> <li>• Technology adjectives</li> <li>• Winter sports.</li> <li>• Sport qualities, household jobs and social networks.</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión oral	CCL-CAA-CSC-CCEC
<b>BLOQUE 2:</b> Producción de textos orales: Expresión e interacción				
<p><b>CONTENIDOS:</b></p> <p>Habilidades y estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre hechos, experiencias y contenidos diversos</li> </ul>				

- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos o de su interés, con diversos fines comunicativos, utilizando las convenciones propias de la conversación
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad

- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/

- Formas contractas (e.g. 'll, won't, 'd, can't, mustn't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. that, of, and)

- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

- Identificación de símbolos fonéticos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
-------------------------	---------------------------	------------	---------------------------	--------------------

<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves (monólogos o diálogos) en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, aplicando estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con la suficiente coherencia y cohesión interna.</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves y estructuradas (e.g. sobre lugares favoritos, comidas preferidas, experiencias pasadas, etc.) con apoyo visual y ensayo previo, respondiendo a preguntas breves de los oyentes; describe personas, objetos, lugares y situaciones con claridad y pronunciando de forma inteligible.</p>		<p>Presentación oral</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>
	<p>Est.IN.2.1.2. Participa en conversaciones formales o informales (cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, entrevistas de carácter académico o laboral, etc.), para intercambiar información y expresar ideas y opiniones de manera simple y directa.</p>		<p>Interacción oral</p>	
	<p>Est.IN.2.1.3 Utiliza las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Past simple&amp; Past Continuous.</li> <li>• Present simple and present continuous</li> <li>• Comparative and superlative adjectives</li> <li>• Modal verbs:obligation,prohibition, necessity, ability,permission and advice.</li> <li>• Quantifiers</li> <li>• When&amp; While</li> <li>• Verbs with –ing and to</li> <li>• Present Perfect with for ,since, already,still , yet , ever and never.</li> <li>• Past Perfect</li> <li>• Subject and Object Questions.</li> <li>• Used to</li> <li>• Relative pronouns</li> <li>• Modals of deduction</li> <li>• Present simple passive.</li> <li>• Past simple passive.</li> <li>• Will , be going to and tenses for future arrangement.</li> <li>• Indefinite pronouns.</li> <li>• First and second conditional</li> </ul>	<p>BÁSICO</p>	<p>Presentación e interacción oral</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>
	<p>Est. IN. 2.1.4 Utiliza el léxico de alta frecuencia básico:</p>	<p>BÁSICO</p>	<p>Presentación e</p>	<p>CCL-CMCT-CD-</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feelings and qualities.</li> <li>• Holidays</li> <li>• Food</li> <li>• Behaviour</li> <li>• Personal qualities</li> <li>• Growing up ceremonias.</li> <li>• Money and shopping.</li> <li>• Free time activities</li> <li>• phrasal verbs (join in, catch up, try out, pick up, take up, miss out, fall out, get on well with, look up to, make up, pick on, put up with, tell off, turn on)</li> <li>• Food adjectives and personality</li> <li>• Emotions</li> <li>• Gadgets</li> <li>• ing and -ed adjectives</li> <li>• Crimes, criminals and crime fighters.</li> <li>• People in town.</li> <li>• Environment verbs.</li> <li>• Technology adjectives</li> <li>• Winter sports.</li> <li>• Sport qualities, household jobs and social networks.</li> </ul>		interacción oral	CAA-CSC-CIEE-CCEC
<p>Crit.IN.2.2. Incorporara la producción de texto oral monológico y dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos, mostrando una actitud de confianza en el uso oral de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.</p>	<p>Est.IN.2.2.1. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas (e.g. viajes, alojamiento, restaurantes, compras, ocio, etc.), reaccionando de forma sencilla ante posibles interrupciones, aplica las normas de cortesía básicas (saludos, tratamiento, peticiones educadas, etc.), y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales.</p>		Interacción oral	CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
<b>BLOQUE 3:</b> Comprensión de textos escritos				
<p><b>CONTENIDOS:</b></p> <p>Habilidades y estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados, redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, informes, historias, biografías, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos cortos), textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.</li> </ul>				

- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses, y adaptados a su nivel competencial
  - Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
  - Utilización de estrategias de comprensión:
    - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
    - Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales
    - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
    - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada); implicaciones
    - Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto
    - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos
    - Estrategias para resolver tareas concretas: Localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.
    - Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:  
Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.
- Funciones comunicativas:  
Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.
- Estructuras sintáctico-discursivas:  
Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.
- Léxico escrito de uso común (recepción):  
Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas:
- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
  - Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
  - Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
  - Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.3.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes de textos escritos breves y bien estructurados, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el	Est.IN.3.1.1. Entiende textos auténticos o adaptados (instrucciones simples, anuncios, recetas, biografías, informes, textos periodísticos breves, reseñas de películas, cartas, entradas de blog, mensajes en foros web, etc.) y demuestra su comprensión general, específica y detallada respondiendo a tareas concretas (e.g. rellenar información en una frase, contestar a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, reconstruir una historia, etc.).	BÁSICO	Prueba de comprensión escrita	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC

léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.	Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros graduados y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios o de ficción breves y sencillos (bien estructurados y en lengua estándar), se hace una idea del argumento, el carácter y las relaciones de los personajes, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.		Libro de lectura	
Crit.IN.3.2. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes, mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información	Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa (introducciones, despedidas, costumbres, tradiciones, cine, manifestaciones musicales), utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios) para acceder a la información.	BÁSICO	Prueba de comprensión escrita	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
	Est.IN.3.2.2 Identifica y reconoce las estructuras sintáctico discursivas básicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Past simple&amp; Past Continuous.</li> <li>• Present simple and present continuous</li> <li>• Comparative and superlative adjectives</li> <li>• Modal verbs:obligation,prohibition, necessity, ability,permission and advice.</li> <li>• Quantifiers</li> <li>• When&amp; While</li> <li>• Verbs with –ing and to</li> <li>• Present Perfect with for ,since, already,still , yet , ever and never.</li> <li>• Past Perfect</li> <li>• Subject and Object Questions.</li> <li>• Used to</li> <li>• Relative pronouns</li> <li>• Modals of deduction</li> <li>• Present simple passive.</li> <li>• Past simple passive.</li> <li>• Will , be going to and tenses for future arrangement.</li> <li>• Indefinite pronouns.</li> <li>• First and second conditional</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión escrita	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
	Est. IN. 3.2.3 Identifica y reconoce el léxico de alta frecuencia	BÁSICO	Prueba de comprensión	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC

	<p>básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feelings and qualities.</li> <li>• Holidays</li> <li>• Food</li> <li>• Behaviour</li> <li>• Personal qualities</li> <li>• Growing up ceremonies.</li> <li>• Money and shopping.</li> <li>• Free time activities</li> <li>• phrasal verbs (join in, catch up, try out, pick up, take up, miss out, fall out, get on well with, look up to, make up, pick on, put up with, tell off, turn on)</li> <li>• Food adjectives and personality</li> <li>• Emotions</li> <li>• Gadgets</li> <li>• ing and -ed adjectives</li> <li>• Crimes, criminals and crime fighters.</li> <li>• People in town.</li> <li>• Environment verbs.</li> <li>• Technology adjectives</li> <li>• Winter sports.</li> <li>• Sport qualities, household jobs and social networks.</li> </ul>		escrita	
--	---	--	---------	--

**BLOQUE 4:** Producción de textos escritos: Expresión e interacción

**CONTENIDOS:**

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos (descripciones, narraciones, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas de películas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión, ...) sobre temas cotidianos o de su interés
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las

dificultades y los recursos disponibles  
 Interés por cuidar la presentación de los textos escritos  
 Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:  
 Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:  
 Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:  
 Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):  
 Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar los textos con claridad y con suficiente coherencia y cohesión internas.	Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, informes breves y sencillos, correos, etc.) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.	BÁSICO	Expresión escrita	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
	Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas o abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; explica planes y predicciones sobre el futuro; narra hechos pasados o recientes (reales o imaginados); y justifica brevemente sus opiniones.	BÁSICO	Expresión escrita	
	Est.IN.4.1.3 Utiliza las estructuras sintáctico discursivas básicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Past simple&amp; Past Continuous.</li> <li>• Present simple and present continuous</li> <li>• Comparative and superlative adjectives</li> <li>• Modal verbs: obligation, prohibition, necessity, ability, permission and advice.</li> </ul>	BÁSICO	Expresión escrita	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quantifiers</li> <li>• When&amp; While</li> <li>• Verbs with –ing and to</li> <li>• Present Perfect with for ,since, already, still , yet , ever and never.</li> <li>• Past Perfect</li> <li>• Subject and Object Questions.</li> <li>• Used to</li> <li>• Relative pronouns</li> <li>• Modals of deduction</li> <li>• Present simple passive.</li> <li>• Past simple passive.</li> <li>• Will , be going to and tenses for future arrangement.</li> <li>• Indefinite pronouns.</li> <li>• First and second conditional</li> </ul>			
	<p>Est. IN. 4.1.4 Utiliza el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feelings and qualities.</li> <li>• Holidays</li> <li>• Food</li> <li>• Behaviour</li> <li>• Personal qualities</li> <li>• Growing up ceremonies.</li> <li>• Money and shopping.</li> <li>• Free time activities</li> <li>• phrasal verbs (join in, catch up, try out, pick up, take up, miss out, fall out, ge ton well with, look up to, make up, pick on, put up with, tell off, turn on)</li> <li>• Food adjectives and personality</li> <li>• Emotions</li> <li>• Gadgets</li> <li>• ing and –ed adjectives</li> <li>• Crimes, criminals and crime fighters.</li> <li>• People in town.</li> <li>• Environment verbs.</li> <li>• Technology adjectives</li> <li>• Winter sports.</li> <li>• Sport qualities, household jobs and social networks.</li> </ul>	BÁSICO	Expresión escrita	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC

<p>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes, mostrando una actitud de esfuerzo y de confianza en el uso de la lengua escrita.</p>	<p>Est.IN.4.2.1. Escribe mensajes breves en blogs, foros, chats y redes sociales, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica y breve (e.g. cartas a entidades públicas o privadas) respetando las convenciones y normas de cortesía propias de este tipo de textos, y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.</p>		<p>Expresión escrita</p>	<p>CCL-CAA-CSC- CIEE-CCEC</p>
--	---	--	--------------------------	-----------------------------------

**BLOQUE 1:** Comprensión de textos orales**CONTENIDOS:**

## Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (instrucciones, charlas, canciones, noticias, entrevistas, anuncios, conversaciones telefónicas, ...) adecuados a su capacidad y experiencia, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, por distintas fuentes (profesor, compañeros, radio, televisión, YouTube, etc.)
- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos y opiniones; intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
  - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
  - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
  - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)
  - Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales
  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva
  - Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional
  - Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.
  - Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

## Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)
- Costumbres, tradiciones, vida cotidiana (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)
- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

## Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; descripción de fotografías
- Narración de acontecimientos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Intercambio de información personal, aficiones, opiniones y puntos de vista, consejos
- Pedir y dar instrucciones, precios en compras, direcciones de un lugar, itinerarios
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):
  - Certeza, probabilidad y posibilidad
  - Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad
  - Sugerencias, consejos, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis
- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso.

#### Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:
  - Tense: Present simple and continuous; past simple and continuous; irregular verbs; future forms (will, be going to; present simple and continuous for future actions)
  - Used to; Present perfect simple; Past perfect simple
  - Aspect: progressive (was writing), perfective (have written)
  - Modality: Ability (can, be able to, could); possibility (could, may, might); prediction (will); obligation (must, have (got) to); no obligation/no necessity (don't need to, don't have to); prohibition (mustn't, can't); advice (should); permission/request (can, could, may)
  - Voice: present simple passive; past simple passive
- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:
  - Count/non-count nouns; collective nouns; compounds
  - The articles: Specific/generic reference; zero article (e.g. go by plane; go back home)
  - Review of determiners; pre-determiners (all, both, half)
  - Quantifiers: many, much; How many...? How much...? (a) few; (a) little; a lot of; lots of; plenty of; several
  - Number: Singular invariables (e.g. homework, news); plural invariables (e.g. jeans); irregular plurals
  - Personal dual gender (e.g. male student; female teacher)
  - Review of the genitive case: 's and of-phrase
  - Pronouns: Use of it; possessives; compounds of some, any, no and every; reflexive/emphatic pronouns (He cut himself vs. He finished the job himself)
- El adjetivo y el adverbio:
  - Adjective order; common adjective endings (e.g. -y -ing -ed -ful -able -ive); adj. + prep. (e.g. good at); comparison (as/not so + adj.+ as; less/more + adj./adv. (than); the fastest; the most popular); too + adj (e.g. too expensive); (not) + adj. + enough (e.g. not cheap enough)
  - Adverbs: degree (e.g. pretty good, so nice, rather tired, a (little) bit angry); manner (e.g. carefully); time (already, yet, just, ago); frequency (e.g. hardly ever, twice); irregular adverbs (e.g. hard, fast, well, straight)
- La preposición y el sintagma preposicional:
  - Place relations: Position (on, in, at, by, under, over, below, behind, between, opposite, next to); direction (to, onto, into, towards, up, down, along); motion (from ... to, out of); origin (from)
  - Time relations: Time when (at, on, in); duration (for, during, from ... to, since, until); prep. + noun (e.g. in the morning, on Sunday, at midnight)
  - Manner, means, agentive: manner (e.g. in a low voice); means (e.g. by ferry); instrument (e.g. with a pen; without a hammer); agentive (e.g. by Shakespeare)
  - Cause relations (because of, due to); support or opposition (for, against)
  - Source (e.g. I borrowed this CD from a friend = A friend lent me this CD / A friend lent this CD to me)
- La oración simple:
  - Statements: existential clauses (There will be / There has been); tags (e.g. Yes, she does)
  - Negative sentences with not, never, no (e.g. no milk); negative tags (e.g. No, she doesn't); alternative negative elements (e.g. I don't have any money = I have no money)
  - Questions: Yes/No questions; Wh- questions (e.g. What is this for?); Tags (e.g. You like him, don't you?); Subject/object questions
  - Commands: The imperative
  - Exclamations: What + (adj.) + noun (e.g. What a wonderful holiday!); How + adj. (e.g. How splendid!); exclamatory sentences and phrases (e.g. Watch out! Well done! Wonderful!)

- La oración compuesta:  
Coordination: and, or, but; correlative pairs: both ... and

- La oración compleja –Subordination:

Nominal clauses:

*That* clauses (e.g. *I'm sure that he will come*); Yes-No interrogative clauses (e.g. *Do you know if she's coming to the party?*)

*To*-infinitive clauses (e.g. *She promised to marry me; I'm glad to hear from you*)

*-ing* clauses (e.g. *Using the Internet is easy; I like dancing*); gerunds after prepositions (e.g. *She's afraid of flying*)

Simple reported speech (e.g. *He said that he was coming to the party*)

Relative clauses: Use of relative pronouns (*who, that, which, whose*) and relative adverbs (*where, when, why*)

Adverbial clauses:

Time (*as, while, as soon as*); place (*where*); condition (*if, unless*; first conditional); reason or cause (*because, since*); purpose: (*to + infinitive; for + -ing*); result (*so*)

- Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Sequence (*first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last*)

Additive, reinforcing (*also, too, in addition*)

Concessive, contrastive (*however, on the other hand*)

Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason*)

Exemplification (*for instance, for example*)

Summative (*in conclusion, to sum up*)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Fórmulas y expresiones
- Procesos de formación de palabras:  
Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; familias léxicas  
Conversión: e.g. *email* (n) - *to email* (v); *text* (n) - *to text* (v); *damage* (n) - *to damage* (v); *rescue* (n) - *to rescue* (v)  
Composición: e.g. *web + site = website; skateboard; tennis racket; ice-skates*
- Sinónimos y antónimos
- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *have a shower, go abroad, go shopping, get in shape, make friends, do a test, catch a train, miss a flight, rob a bank, lose control, etc.*
- Falsos amigos (e.g. *sympathetic, library, carpet, exit, success*)
- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. *get up, look for, clean up, hang out, put out, turn on/off, grow up*)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad
- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/
- Formas contractas (e.g. *'ll, won't, 'd, mustn't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *that, of, and*)
- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación

- Identificación de símbolos fonéticos.				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y algunos detalles relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación.	Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un solo interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, anuncios, canciones, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y sencillos, a velocidad adecuada) con o sin apoyo visual, y demuestra la comprensión a través de diferentes tipos de tareas (relacionar textos con imágenes, rellenar información en una tabla, rellenar huecos, responder a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)		Prueba de comprensión oral	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC
	Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en una tienda, hotel, restaurante, en centros de ocio) y comprende la información general y específica a través de tareas concretas.			
Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones).	Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico y utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral.		Prueba de comprensión oral	CCL-CAA-CSC-CCEC
	Est.IN.1.2.2 Identifica y reconoce las estructuras sintáctico discursivas básicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• To be &amp; Have got.</li> <li>• Subject Pronouns and Object Pronouns.</li> <li>• Wh- questions.</li> <li>• Present Simple &amp; Present Continuous.</li> <li>• Past tense: `to be´.</li> <li>• Past simple: regular and irregular verbs.</li> <li>• Past Continuous.</li> <li>• Future: `going to &amp; will´.</li> <li>• Definite article `The´.</li> <li>• Indefinite pronouns (everybody, everything, somebody, something, anybody, anything, nobody, nothing)</li> <li>• Present Perfect &amp; `just´.</li> <li>• Modal Verbs `Should &amp; Shouldn´t´ `Must &amp; Mustn´t´.</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión oral	CCL-CAA-CSC-CCEC

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phrasal Verbs (sit down, switch off, switch on, look for, try on, try out, get out, get off, get down).</li> </ul>			
	<p>Est. IN. 1.2.3 Identifica y reconoce el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Life events (be born, grow up, move (house), start school, leave school, go to university, get a job, get married, have children, die...)</li> <li>Wh- words.</li> <li>Family: (male, female, grandmother, grandfather, mother, father ...)</li> <li>Space (the Earth, the Moon, the Sun, a planet, a spaceship, ...)</li> <li>Places (a flat, a Factory, Tokyo, a hospital, a shop, Spain, Mars, a newspaper, space, ...)</li> <li>Daily actions (brush your teeth, watch TV, do homework, talk to your sister, throw a ball, ...)</li> <li>Natural Disasters: (an earthquake, a volcanic eruption, a tornado, a hurricane, a tsunami, a flood, ...)</li> <li>Home: (kitchen, table, cup, plate, TV, dining room, kitchen...)</li> <li>The city: (a fountain, a clock, a bridge, a Stadium, a statue, a palace, a river, a tower, a theatre, a square, a museum, a park...)</li> <li>Experiences: (to win a competition/ a race, to see a UFO/a sports event, to visit a place/friends...)</li> <li>Waste: a plastic bag, a bottle top, a drink can, a cardboard box, a foil tray, chewing gum...)</li> <li>Problems and health: (: thirsty, bored, sore eyes, toothache, tired, a spot, a sore throat, back, knee...)</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión oral	CCL-CAA-CSC-CCEC
Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud positiva, de esfuerzo y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje.	Est.IN.1.3.1. Valora la lengua inglesa como medio de acceso a la información y como instrumento para comunicarse y muestra una actitud receptiva y de interés para superar sus dificultades de comprensión y en el aprendizaje.	BÁSICO	Prueba de comprensión oral	CAA-CSC
<b>BLOQUE 2:</b> Producción de textos orales: Expresión e interacción				
<b>CONTENIDOS:</b>				
Habilidades y estrategias de producción:				
- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre hechos, experiencias y contenidos diversos				

- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos o de su interés, con diversos fines comunicativos, utilizando las convenciones propias de la conversación
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad

- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/

- Formas contractas (e.g. 'll, won't, 'd, can't, mustn't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. that, of, and)

- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

- Identificación de símbolos fonéticos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
-------------------------	---------------------------	------------	---------------------------	--------------------

<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves (monólogos o diálogos), en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con suficiente coherencia y cohesión interna.</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves y estructuradas (e.g. sobre lugares favoritos, comidas preferidas, experiencias pasadas, etc.) con apoyo visual y ensayo previo, respondiendo a preguntas breves de los oyentes; describe personas, objetos, lugares y situaciones con claridad y pronunciando de forma inteligible.</p>		<p>Presentación oral</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>
	<p>Est.IN.2.1.2. Participa en conversaciones formales o informales (cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, entrevistas de carácter académico o laboral, etc.), para intercambiar información y expresar ideas y opiniones de manera simple y directa.</p>		<p>Interacción oral</p>	
	<p>Est.IN.2.1.3 Utiliza las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To be &amp; Have got.</li> <li>• Subject Pronouns and Object Pronouns.</li> <li>• Wh- questions.</li> <li>• Present Simple &amp; Present Continuous.</li> <li>• Past tense: `to be´.</li> <li>• Past simple: regular and irregular verbs.</li> <li>• Past Continuous.</li> <li>• Future: `going to &amp; will´.</li> <li>• Definite article `The´.</li> <li>• Indefinite pronouns (everybody, everything, somebody, something, anybody, anything, nobody, nothing)</li> <li>• Present Perfect &amp; `just´.</li> <li>• Modal Verbs `Should &amp; Shouldn´t´ `Must &amp; Mustn´t´.</li> <li>• Phrasal Verbs (sit down, switch off, switch on, look for, try on, try out, get out, get off, get down).</li> </ul>	<p>BÁSICO</p>	<p>Presentación e interacción oral</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>
	<p>Est. IN. 2.1.4 Utiliza el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Life events (be born, grow up, move (house), start school, leave school, go to university, get a job, get married, have children, die...)</li> <li>• Wh words.</li> <li>• Family: (male, female, grandmother, grandfather,</li> </ul>	<p>BÁSICO</p>	<p>Presentación e interacción oral</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>

	<p>mother, father ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Space (the Earth, the Moon, the Sun, a planet, a spaceship, ...)</li> <li>• Places (a flat, a Factory, Tokyo, a hospital, a shop, Spain, Mars, a newspaper, space, ...)</li> <li>• Daily actions (brush your teeth, watch TV, do homework, talk to your sister, throw a ball, ...)</li> <li>• Natural Disasters: (an earthquake, a volcanic eruption, a tornado, a hurricane, a tsunami, a flood, ...)</li> <li>• Home: (kitchen, table, cup, plate, TV, dining room, kitchen...)</li> <li>• The city: (a fountain, a clock, a bridge, a Stadium, a statue, a palace, a river, a tower, a theatre, a square, a museum, a park...)</li> <li>• Experiences: (to win a competition/ a race, to see a UFO/a sports event, to visit a place/friends...)</li> <li>• Waste: a plastic bag, a bottle top, a drink can, a cardboard box, a foil tray, chewing gum...)</li> <li>• Problems and health: (: thirsty, bored, sore eyes, toothache, tired, a spot, a sore throat, back, knee...)</li> </ul>			
Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	Est.IN.2.2.1. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas (e.g. viajes, alojamiento, restaurantes, compras, ocio, etc.), reaccionando de forma sencilla ante posibles interrupciones, y aplica las normas de cortesía básicas (saludos, tratamiento, peticiones educadas, etc.)		Interacción oral	CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua oral como medio de comunicación y entendimiento.	Est.IN.2.3.1. Valora la lengua inglesa como instrumento para comunicarse y muestra una actitud positiva en situaciones de comunicación oral (trabajo por parejas o en grupo, diálogos con el profesor, etc.)	BÁSICO	Interacción oral	CAA-CSC
<b>BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos</b>				
<p><b>CONTENIDOS:</b></p> <p>Habilidades y estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados, redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, informes, historias, biografías, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos cortos), textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.</li> <li>- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses, y adaptados a su nivel competencial</li> <li>- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.</li> </ul>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilización de estrategias de comprensión:  Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea  Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales  Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo  Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada); implicaciones  Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto  Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos  Estrategias para resolver tareas concretas: Localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.  Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:  Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p> <p>Funciones comunicativas:  Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:  Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción):  Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso</li> <li>- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes</li> <li>- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)</li> <li>- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &amp;, £, \$, €, ¥, ©).</li> </ul>
---

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Crit.IN.3.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes de textos escritos breves y bien estructurados, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p>	<p>Est.IN.3.1.1. Entiende textos auténticos o adaptados (instrucciones simples, anuncios, menús, descripciones, narraciones, biografías, reseñas de películas, correos, entradas de blog, mensajes en foros web, etc.) y demuestra su comprensión general, específica y detallada respondiendo a tareas concretas (e.g. rellenar información en una frase, contestar a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, reconstruir una historia, etc.).</p>	<p>BÁSICO</p>	<p>Prueba de comprensión escrita</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>

<p>Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos sencillos en inglés (cómic, revistas juveniles, libros graduados) y entender la información general y las ideas principales de los mismos.</p>	<p>Est.IN.3.2.1. Lee libros y revistas juveniles de un nivel adecuado a sus capacidades, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios breves (bien estructurados y en lengua estándar), se hace una idea del argumento, el carácter y las relaciones de los personajes, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.</p>		<p>Libro de lectura</p>	
<p>Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.</p>	<p>Est.IN.3.3.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa (introducciones, despedidas, costumbres, tradiciones, cine, manifestaciones musicales), utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora y muestra iniciativa en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios) para acceder a la información.</p>	<p>BÁSICO</p>	<p>Prueba de comprensión escrita</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>
	<p>Est.IN.3.2.2 Identifica y reconoce las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To be &amp; Have got.</li> <li>• Subject Pronouns and Object Pronouns.</li> <li>• Wh- questions.</li> <li>• Present Simple &amp; Present Continuous.</li> <li>• Past tense: `to be´.</li> <li>• Past simple: regular and irregular verbs.</li> <li>• Past Continuous.</li> <li>• Future: `going to &amp; will´.</li> <li>• Definite article `The´.</li> <li>• Indefinite pronouns (everybody, everything, somebody, something, anybody, anything, nobody, nothing)</li> <li>• Present Perfect &amp; `just´.</li> <li>• Modal Verbs `Should &amp; Shouldn't` `Must &amp; Mustn't´.</li> <li>• Phrasal Verbs (sit down, switch off, switch on, look for, try on, try out, get out, get off, get down).</li> </ul>	<p>BÁSICO</p>	<p>Prueba de comprensión escrita</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>
	<p>Est. IN. 3.2.3 Identifica y reconoce el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Life events (be born, grow up, move (house), start school, leave school, go to university, get a job, get married, have children, die...)</li> <li>• Wh words.</li> <li>• Family: (male, female, grandmother, grandfather, mother, father ...)</li> </ul>	<p>BÁSICO</p>	<p>Prueba de comprensión escrita</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Space (the Earth, the Moon, the Sun, a planet, a spaceship, ...)</li> <li>• Places (a flat, a Factory, Tokyo, a hospital, a shop, Spain, Mars, a newspaper, space, ...)</li> <li>• Daily actions (brush your teeth, watch TV, do homework, talk to your sister, throw a ball, ...)</li> <li>• Natural Disasters: (an earthquake, a volcanic eruption, a tornado, a hurricane, a tsunami, a flood, ...)</li> <li>• Home: (kitchen, table, cup, plate, TV, dining room, kitchen...)</li> <li>• The city: (a fountain, a clock, a bridge, a Stadium, a statue, a palace, a river, a tower, a theatre, a square, a museum, a park...)</li> <li>• Experiences: (to win a competititon/ a race, to see a UFO/a sports event, to visit a place/friends...)</li> <li>• Waste: a plastic bag, a bottle top, a drinks can, a cardboard box, a foil tray, chewing gum...)</li> <li>• Problems and health: (: thirsty, bored, sore eyes, toothache, tired, a spot, a sore throat, back, knee...)</li> </ul>			
--	--	--	--	--

**BLOQUE 4:** Producción de textos escritos: Expresión e interacción

**CONTENIDOS:**

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos (descripciones, narraciones, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas de películas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión, ...) sobre temas cotidianos o de su interés
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

<p>Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p> <p>Funciones comunicativas:  Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:  Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.</p> <p>Léxico escrito de uso común (producción):  Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso</li> <li>- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales</li> <li>- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes</li> <li>- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)</li> <li>- Uso de símbolos especiales (e.g. &amp;, £, \$, €, ¥, ©).</li> </ul>				
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</b>	<b>EAE BÁSICO</b>	<b>INSTRUMENTO DE EVALUACION</b>	<b>COMPETENCIAS CLAVE</b>
<p>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando las estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar los textos con claridad y con suficiente coherencia y cohesión internas.</p>	<p>Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, informes breves y sencillos, correos, etc.) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.</p>	BÁSICO	Expresión escrita	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>
	<p>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes.</p>	BÁSICO	Expresión escrita	
	<p>Est.IN.4.1.3 Utiliza las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Past simple&amp; Past Continuous.</li> <li>• Present simple and present continuous</li> <li>• Comparative and superlative adjectives</li> <li>• Modal verbs: obligation,prohibition, necessity, ability, permission and advice.</li> <li>• Quantifiers</li> <li>• When&amp; While</li> </ul>	BÁSICO	Expresión escrita	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbs with –ing and to</li> <li>• Present Perfect with for ,since, already,still , yet , ever and never.</li> <li>• Past Perfect</li> <li>• Subject and Object Questions.</li> <li>• Used to</li> <li>• Relative pronouns</li> <li>• Modals of deduction</li> <li>• Present simple passive.</li> <li>• Past simple passive.</li> <li>• Will, be going to and tenses for future arrangement.</li> <li>• Indefinite pronouns.</li> <li>• First and second conditional</li> </ul>			
	<p>Est. IN. 4.1.4 Utiliza el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feelings and qualities.</li> <li>• Holidays</li> <li>• Food</li> <li>• Behaviour</li> <li>• Personal qualities</li> <li>• Growing up ceremonies.</li> <li>• Money and shopping.</li> <li>• Free time activities</li> <li>• phrasal verbs (join in, catch up, try out, pick up, take up, miss out, fall out, get on well with, look up to, make up, pick on, put up with, tell off, turn on)</li> <li>• Food adjectives and personality</li> <li>• Emotions</li> <li>• Gadgets</li> <li>• ing and –ed adjectives</li> <li>• Crimes, criminals and crime fighters.</li> <li>• People in town.</li> <li>• Environment verbs.</li> <li>• Technology adjectives</li> <li>• Winter sports.</li> <li>• Sport qualities, household jobs and social networks.</li> </ul>	BÁSICO	Expresión escrita	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y	Est.IN.4.2.1. Escribe mensajes breves en blogs, foros, chats y redes sociales, respetando las normas de educación en		Expresión escrita	CCL-CAA-CSC-CIEE-CCEC

<p>sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes.</p>	<p>Internet; escribe correspondencia formal básica y breve (e.g. cartas a entidades públicas o privadas), respetando las convenciones y normas de cortesía propias de este tipo de textos.</p>			
<p>Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua escrita como medio de expresión y comunicación entre personas.</p>	<p>Est.IN.4.3.1. Realiza las tareas escritas con regularidad, las presenta de forma adecuada, tiene interés por establecer contactos con otros hablantes y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.</p>	<p>BÁSICO</p>	<p>Expresión escrita</p>	<p>CAA-CSC</p>

**BLOQUE 1:** Comprensión de textos orales**CONTENIDOS:**

## Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (instrucciones, charlas, diálogos, entrevistas, noticias, anuncios, conversaciones telefónicas, ...) adecuados a su capacidad y experiencia, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, por distintas fuentes (profesor, compañeros, radio, televisión, YouTube, etc.)
- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos y opiniones; intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
  - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
  - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
  - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)
  - Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales
  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva
  - Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto lingüístico o situacional
  - Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.
  - Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

## Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)
- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)
- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

## Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; descripción de fotografías
- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Intercambio de información personal, aficiones, opiniones y puntos de vista, consejos
- Pedir y dar instrucciones, precios en compras, direcciones de un lugar, itinerarios
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):
  - Certeza, probabilidad y posibilidad
  - Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad
  - Sugerencias, consejos, advertencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis
- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso.

#### Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense review: present simple/present continuous; past simple/past continuous; *will, be going to*; present simple and continuous with future meaning; *used to*; present perfect simple; past perfect simple

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)

Modality: Ability(*can, be able to, could*); possibility(*could, may, might*); prediction (*will*), positive deduction(*must*); negative deduction(*can't*); obligation(*must, have to*); no obligation/no necessity(*needn't, don't need to, don't have to*); prohibition(*mustn't, can't*); advice(*should*); permission/request(*can, could, may*)

Voice: Passive (present, past and future); passive questions

Verbs + preposition (e.g. *fall in love with, dream about, think of, get married to*)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Review:

Count/non-count nouns; collective nouns; compounds

Determiners; specific/generic reference of articles; zero article (e.g. *go by train; stay at home*); pre-determiners (*all, both, half*)

Number: Singular invariables (e.g. *homework, news*); plural invariables (e.g. *scissors, glasses*); irregular plurals

Personal dual gender (e.g. *male student; female teacher*); the genitive case: 's and *of*-phrase

Quantifiers: (*a few, a little, a lot of, lots of, plenty of, several, etc.*)

Pronouns: Use of *it*; possessives; *some-, any-, no-* and *every-* compounds; reflexive and emphatic pronouns (*He cut himself vs. He finished the job himself*)

Study of reciprocal pronouns (*each other*); anaphoric substitute *one* (*a small one; the one(s); the blue one(s)*)

- El adjetivo y el adverbio:

Adjective order; adjectives in *-ing* and *-ed*; compound adjectives (e.g. *hard-working*); adjectives + preposition (e.g. *good at, keen on*); comparison (*as/not so + adj. + as; less/more + adj./adv. (than); better and better; the highest in the world*); *too + adj.* (e.g. *too expensive*), (*not*) + *adj. + enough* (e.g. *not cheap enough*)

Adverbs: degree (e.g. *pretty good, much too expensive; absolutely, a (little) bit*); time (*early, late, ever, never, already, yet, just, ago*); frequency (e.g. *hardly ever, daily*); adverbs and phrases of manner (e.g. *carefully, in a hurry*); irregular adverbs (e.g. *hard, fast, high, straight*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (*on, in, at, by, under, over, below, behind, between*); direction (*to, onto, into, towards, up, down, along*); motion (*from ... to, out of*); passage (*across, through, past*); orientation (*beyond*); origin (*from*)

Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*from ... to, for, since*); prep. + noun (e.g. *at/after/until/before midnight*)

Manner (e.g. *in a low voice*); means (e.g. *by ferry*); instrument (e.g. *with/without oxygen*); agentive (e.g. *by experts*)

Cause relations (*because of, due to, thanks to*)

Source (e.g. *I borrowed this book from a friend = A friend lent me this book / A friend lent this book to me*)

Support, opposition (*for, against*)

- La oración simple:

Statements: Affirmative; existential clauses (*There could be*); tags (e.g. *Yes I will*); *Me too*; *Think/Hope so*; negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no chance*); negative tags (e.g. *No, I haven't*); *me neither*; alternative negative elements (e.g. *I didn't see any birds = I saw no birds*)

Questions: Yes/No questions; *Wh-* questions with prepositions (e.g. *What is the book about?*); Tag questions (e.g. *He likes that, doesn't he?*); Subject/object questions

Commands: The imperative (e.g. *Don't touch any cables*); with subject (*You be quiet!*)

Exclamations: *What* + (adj.) + noun(e.g. *What beautiful horses!*); *How* + adv. + adj.(e.g. *How very nice!*); exclamatory sentences (e.g. *Hey, that's my bike!*).

- La oración compuesta –Coordination: *and,or,but,not only ... but also; both ... and,either...or,neither...nor*

- La oración compleja –Subordination:

Nominal clauses:

*That* clauses (e.g. *I'm sure that he will come*); Yes-No interrogative clauses (e.g. *Do you know if/whether the banks are open?*)

*To*-infinitive clauses(e.g. *He decided to try Skype*); *-ing* clauses (e.g. *Using this phone is easy; I like cooking*).Gerunds after prepositions (e.g. *She's keen on travelling*)

Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, requests and commands; *said/told/asked*; other reporting verbs + *Oi* + infinitive (e.g. *encouraged, advised*)

Relative clauses: Use of relative pronouns (*who, that, which, whose*) and relative adverbs (*where, when, why*)

Adverbial clauses:

Time (*when,as,while,until, after, before,since, as soon as*)

Place (*where, wherever, e.g. You can go wherever you like.*)

Condition (*if, unless*);types: zero, first, second and third conditional; use of *were* (*If I were...*)

Concession, contrast (*although*)

Reason or cause (*because,as,since*)

Purpose (*to* +infinitive;*for* + *-ing*)

Result (*so, such* + NP + *that, so+adj.+that*;e.g. *He was such an attractive boy that... / He was so attractive that...*)

- Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Sequence (*first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last*); Additive, reinforcing (*also, moreover, in addition*)

Concessive, contrastive (*however, nevertheless, on the other hand, though*); Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason*)

Exemplification(*for instance, for example, such as*);Summative (*in conclusion, to sum up*)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; noticias de interés; Tecnologías de la Información y la Comunicación; temas relacionados con otras áreas del currículo

- Procesos de formación de palabras:

Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; familias léxicas; prefijos negativos

Conversión: *email* (n) - *to email* (v); *text* (n) - *to text* (v); *download* (n) - *to download* (v)

Composición: *tea* + *pot* = *teapot*

- Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *get ..., make ..., do ..., tell ..., spend ..., break ..., etc.*

- Falsos amigos (e.g. *carpet, embarrassed, exit, success, succeed, actually, sensible*)

- Verbos con partícula de uso frecuente(e.g. *get away,give up, take up, turn off, work out, put on, take off, set off*)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad

- Reconocimiento de los sonidos/s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –*ed* /d/, /t/, /id/

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formas contractas (e.g. <i>'ll, won't, 'd, shan't, mustn't, shouldn't</i>); formas fuertes y débiles (e.g. <i>was, were, that, of, to</i>)</li> <li>- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación</li> <li>- identificación de símbolos fonéticos.</li> </ul>				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes en textos orales de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre aspectos concretos o abstractos de temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico común, las expresiones y modismos frecuentes y los patrones básicos de pronunciación.</p>	<p>Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, noticias, charlas, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y en lengua estándar) y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (e.g. rellenar información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)</p>		Prueba de comprensión oral	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC
	<p>Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en bancos, transportes, etc.) o menos habituales (e.g. en una farmacia, hospital, comisaría) y comprende la información general y específica a través de diferentes tipos de tareas.</p>			
<p>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales (de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal, uso de la voz) y convenciones sociales (cortesía, registro, valores), mostrando una actitud de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.</p>	<p>Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>		Prueba de comprensión oral	CCL-CAA-CSC-CCEC
	<p>Est.IN.1.2.2 Identifica y reconoce las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modal verbs: obligation, necessity, prohibition, advice, ability, permission.</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión oral	CCL-CAA-CSC-CCEC

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past simple &amp; Past continuous.</li> <li>• Present simple and Present continuous.</li> <li>• Present Perfect continuous.</li> <li>• Present Perfect (for, since)</li> <li>• Past simple and past perfect simple (enough, (a) few, (a) little, lots of, plenty of, too much, too many.</li> <li>• Position of enough.</li> <li>• The passive: past,present and future</li> <li>• Reflexive pronouns, each other and one another.</li> <li>• Conditional sentences: first ,second and third.</li> <li>• Verbs with –ing and –ed</li> <li>• Reported speech (questions, requests, commands, suggestions and offers.</li> <li>• Future continuous.</li> <li>• Future tenses.</li> <li>• Comparatives and superlatives.</li> <li>• Defining and non-defining relative clauses.</li> </ul>			
	<p>Est. IN. 1.2.3 Identifica y reconoce el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technology, sport and Money.</li> <li>• Personality adjectives.</li> <li>• Collocations get and make.</li> <li>• Natural environments.</li> <li>• Advertising, shopping, shops and supermarkets.</li> <li>• Reporting verbs, entertaining nouns.</li> <li>• Weather</li> <li>• Phrasal verbs: (cheer up, work out, wake up, slow down, open up to, face up to, wrap up, carry on, end up with, come across, get away, get off, get on, see off, speed up, take off, and turn back).</li> <li>• Idioms (have and take) and abstract nouns.</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión oral	CCL-CAA-CSC-CCEC
<b>BLOQUE 2:</b> Producción de textos orales: Expresión e interacción				
<p><b>CONTENIDOS:</b>  Habilidades y estrategias de producción:  - Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre hechos, experiencias y contenidos diversos</p>				

- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos o de su interés, con diversos fines comunicativos, utilizando las convenciones propias de la conversación
  - Utilización de estrategias de comunicación:
    - Planificación:
      - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica
      - Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo
      - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso
    - Ejecución:
      - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)
      - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, dramatización, opinión, debate, ...)
      - Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles
      - Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje
      - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:
        - Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión
        - Paralingüísticos y paratextuales:
          - Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado
          - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)
          - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)
          - Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:  
Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.
- Funciones comunicativas:  
Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.
- Estructuras sintáctico-discursivas:  
Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.
- Léxico oral de uso común (producción):  
Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:
- Pronunciación de fonemas de especial dificultad
  - Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/
  - Formas contractas (e.g. 'll, won't, 'd, shan't, mustn't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, of, to)
  - Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación
  - Identificación de símbolos fonéticos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
-------------------------	---------------------------	------------	---------------------------	--------------------

<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves o de longitud media, en diferentes registros, en los que se intercambia información y opiniones, se justifican acciones y se formulan hipótesis, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de patrones sintáctico-discursivos y de pronunciación adecuados, y léxico de uso común, expresiones y modismos frecuentes, para organizar el texto con suficiente cohesión y coherencia.</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas y con apoyo visual sobre temas académicos o de su interés (e.g. medio ambiente, redes sociales, consumo), organizando la información de manera coherente, expresando con claridad sus opiniones y respondiendo a preguntas de los oyentes.</p>		<p>Presentación oral</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>
	<p>Est.IN.2.1.2. Participa adecuadamente en conversaciones formales e informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales (e.g. viajes, compras, salud, estudio, trabajo, cine, música, literatura, temas de actualidad) en las que intercambia información, expresa y justifica brevemente opiniones, narra hechos y experiencias, describe planes futuros, formula hipótesis, hace sugerencias, expresa y justifica sentimientos, produciendo un discurso coherente y adaptado a las características de la situación comunicativa.</p>		<p>Interacción oral</p>	
	<p>Est.IN. 2.1.3 Utiliza las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modal verbs: obligation, necessity, prohibition, advice, ability, permission.</li> <li>• Past simple &amp; Past continuous.</li> <li>• Present simple and Present continuous.</li> <li>• Present Perfect continuous.</li> <li>• Present Perfect (for, since)</li> <li>• Past simple and past perfect simple (enough, (a) few, (a) little, lots of, plenty of, too much, too many.</li> <li>• Position of enough.</li> <li>• The passive: past, present and future</li> <li>• Reflexive pronouns, each other, and one another.</li> <li>• Conditional sentences: first, second and third.</li> <li>• Verbs with –ing and –ed</li> <li>• Reported speech(questions, requests , commands, suggestions and offers.</li> <li>• Future continuous.</li> <li>• Future tenses.</li> <li>• Comparatives and superlatives.</li> </ul>	<p>BÁSICO</p>	<p>Presentación e interacción oral</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Defining and non-defining relative clauses.</li> </ul>			
	<p>Est. IN. 2.1.4 Utiliza el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Technology, sport and Money.</li> <li>Personality adjectives.</li> <li>Collocations get and make.</li> <li>Natural environments.</li> <li>Advertising, shopping, shops and supermarkets.</li> <li>Reporting verbs, entertaining nouns.</li> <li>Weather</li> <li>Phrasal verbs: (cheer up, work out, wake up, slow down, open up to, face up to, wrap up, carry on, end up with, come across, get away, get off, get on, see off, speed up, take off, and turn back).</li> <li>Idioms (have and take) and abstract nouns.</li> </ul>	BÁSICO	Presentación e interacción oral	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.2.2. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y laboral, seleccionando y aportando información pertinente, ajustando la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema y al canal, expresando opiniones con cortesía, y mostrando iniciativa y confianza en el uso de la lengua.	Est.IN.2.2.1. Participa con fluidez y eficacia en conversaciones formales e informales (e.g. entrevistas, dramatizaciones) respetando las normas de comunicación (turno de palabra, cortesía, escucha activa, lenguaje no verbal, registro lingüístico, etc.), adaptándose a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa, y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales.		Interacción oral	CCL-CD-CA- CSC-CIEE-CCEC

**BLOQUE 3:** Comprensión de textos escritos

**CONTENIDOS:**

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados, redactados en una lengua de uso habitual: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, informes, historias, biografías, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos cortos, comentarios críticos...), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.
- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses, y adaptados a su nivel competencial
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
  - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
  - Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo  
 Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada); implicaciones  
 Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto  
 Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos  
 Estrategias para resolver tareas concretas: Localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.  
 Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, www, http://, https://, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial y los detalles más relevantes en textos de longitud media, escritos en diferentes registros, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico, expresiones y modismos de uso común, las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato, así como símbolos y abreviaturas.	Est.IN.3.1.1. Entiende el sentido general, la información relevante y posibles implicaciones en textos auténticos o adaptados (e.g. cartas, correos electrónicos, anuncios, entradas de blog, mensajes en foros web, instrucciones sobre aparatos electrónicos, etc.) y localiza información específica de textos periodísticos, artículos divulgativos sencillos y textos argumentativos, respondiendo a tareas concretas (preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)	BÁSICO	Prueba de comprensión escrita	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
	Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios y de ficción breves (bien estructurados y en lengua estándar), sigue sin dificultad el argumento lineal de los mismos, entiende algunos		Libro de lectura	

	significados implícitos, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.			
Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales (e.g. de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos de texto relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales (actitudes, valores), mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.	Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje, especialmente en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios).	BÁSICO	Prueba de comprensión escrita	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
	Est.IN. 3.2.2 Identifica y reconoce las estructuras sintáctico discursivas básicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modal verbs: obligation,necessity, prohibition, advice, ability, permission.</li> <li>• Past simple &amp; Past continuous.</li> <li>• Present simple and Present continuous.</li> <li>• Present Perfect continuous.</li> <li>• Present Perfect (for, since)</li> <li>• Past simple and past perfect simple (enough, (a) few, (a) little, lots of, plenty of, too much, too many.</li> <li>• Position of enough.</li> <li>• The passive: past, present and future</li> <li>• Reflexive pronouns, each other, and one another.</li> <li>• Conditional sentences: first ,second and third.</li> <li>• Verbs with –ing and –ed</li> <li>• Reported speech(questions, requests , commands, suggestions and offers.</li> <li>• Future continuous.</li> <li>• Future tenses.</li> <li>• Comparatives and superlatives.</li> <li>• Defining and non-defining relative clauses.</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión escrita	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
	Est. IN. 3.2.3 Identifica y reconoce el léxico de alta frecuencia básico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technology, sport and Money.</li> <li>• Personality adjectives.</li> <li>• Collocations get and make.</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión escrita	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC

- Natural environments.
- Advertising, shopping, shops and supermarkets.
- Reporting verbs, entertaining nouns.
- Weather
- Phrasal verbs: (cheer up, work out, wake up, slow down, open up to, face up to, wrap up, carry on, end up with, come across, get away, get off, get on, see off, speed up, take off, and turn back).
- Idioms (have and take) and abstract nouns.

**BLOQUE 4:** Producción de textos escritos: Expresión e interacción

**CONTENIDOS:**

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos (descripciones, narraciones, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas de películas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión) sobre temas de actualidad o de interés personal
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; y reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso

- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, www, http://, https://, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, en diferentes registros, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el uso correcto de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico, expresiones y modismos de uso común, y las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato.</p>	<p>Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, correos, informes breves y sencillos) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.</p>	BÁSICO	Expresión escrita	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>
	<p>Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades, explica planes, intenciones y predicciones sobre el futuro, narra hechos pasados y recientes (reales o imaginados), transmite información y opiniones justificándolas brevemente, describe impresiones y sentimientos, y señala los aspectos que le parecen más importantes.</p>	BÁSICO	Expresión escrita	
	<p>Est.IN.4.1.3 Utiliza las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modal verbs: obligation, necessity, prohibition, advice, ability, permission.</li> <li>• Past simple &amp; Past continuous.</li> <li>• Present simple and Present continuous.</li> <li>• Present Perfect continuous.</li> <li>• Present Perfect (for, since)</li> <li>• Past simple and past perfect simple (enough, (a) few, (a) little, lots of, plenty of, too much, too many.</li> <li>• Position of enough.</li> <li>• The passive: past, present and future</li> <li>• Reflexive pronouns, each other, and one another.</li> <li>• Conditional sentences: first ,second and third.</li> <li>• Verbs with –ing and –ed</li> <li>• Reported speech(questions, requests , commands, suggestions and offers.</li> <li>• Future continuous.</li> </ul>	BÁSICO	Expresión escrita	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Future tenses.</li> <li>• Comparatives and superlatives.</li> <li>• Defining and non-defining relative clauses.</li> </ul>			
	<p>Est. IN. 4.1.4 Utiliza el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technology, sport and Money.</li> <li>• Personality adjectives.</li> <li>• Collocations get and make.</li> <li>• Natural environments.</li> <li>• Advertising, shopping, shops and supermarkets.</li> <li>• Reporting verbs, entertaining nouns.</li> <li>• Weather</li> <li>• Phrasal verbs: (cheer up, work out, wake up, slow down, open up to, face up to, wrap up, carry on, end up with, come across, get away, get off, get on, see off, speed up, take off, and turn back).</li> <li>• Idioms (have and take) and abstract nouns.</li> </ul>	BÁSICO	Expresión escrita	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
<p>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en diferentes ámbitos de la vida, seleccionando y aportando información necesaria, ajustando la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria, y mostrando una actitud de esfuerzo y de confianza en el uso de la lengua escrita</p>	<p>Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros, chats y redes sociales sobre temas concretos o abstractos, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica (e.g. cartas a entidades públicas o privadas) respetando las convenciones y normas de cortesía propias de estos textos, y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.</p>		Expresión escrita	CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC

**BLOQUE 1:** Comprensión de textos orales**CONTENIDOS:**

## Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (instrucciones, charlas, diálogos, entrevistas, noticias, anuncios, conversaciones telefónicas, ...) adecuados a su capacidad y experiencia, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, por distintas fuentes (profesor, compañeros, radio, televisión, YouTube, etc.)
- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos y opiniones; intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
  - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
  - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
  - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)
  - Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales
  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva
  - Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto lingüístico o situacional
  - Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.
  - Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

## Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)
- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)
- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

## Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; descripción de fotografías
- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Intercambio de información personal, aficiones, opiniones y puntos de vista, consejos
- Pedir y dar instrucciones, precios en compras, direcciones de un lugar, itinerarios
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):
  - Certeza, probabilidad y posibilidad
  - Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad
  - Sugerencias, consejos, advertencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis

- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:
 

Tense review: present simple/present continuous; past simple/past continuous; *will, be going to*; present simple and continuous with future meaning; *used to*; present perfect simple; past perfect simple

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)

Modality: Ability(*can, be able to, could*); possibility(*could, may, might*); prediction (*will*), positive deduction(*must*); negative deduction(*can't*); obligation(*must, have to*); no obligation/no necessity(*needn't, don't need to, don't have to*); prohibition(*mustn't, can't*); advice(*should*); permission/request(*can, could, may*)

Voice: Passive (present, past and future); passive questions

Verbs + preposition (e.g. *fall in love with, dream about, think of, get married to*)
- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:
 

Review:

Count/non-count nouns; collective nouns; compounds

Determiners; specific/generic reference of articles; zero article (e.g. *go by train; stay at home*); pre-determiners (*all, both, half*)

Number: Singular invariables (e.g. *homework, news*); plural invariables (e.g. *scissors, glasses*); irregular plurals

Personal dual gender (e.g. *male student; female teacher*); the genitive case: 's and *of*-phrase

Quantifiers: (*a few, a little, a lot of, lots of, plenty of, several, etc.*)

Pronouns: Use of *it*; possessives; *some-, any-, no-* and *every-* compounds; reflexive and emphatic pronouns (*He cut himself vs. He finished the job himself*)

Study of reciprocal pronouns (*each other*); anaphoric substitute *one* (*a small one; the one(s); the blue one(s)*)
- El adjetivo y el adverbio:
 

Adjective order; adjectives in *-ing* and *-ed*; compound adjectives (e.g. *hard-working*); adjectives + preposition (e.g. *good at, keen on*); comparison (*as/not so + adj. + as; less/more + adj./adv. (than); better and better; the highest in the world*); *too + adj.* (e.g. *too expensive*), (*not*) + *adj. + enough* (e.g. *not cheap enough*)

Adverbs: degree (e.g. *pretty good, much too expensive; absolutely, a (little) bit*); time (*early, late, ever, never, already, yet, just, ago*); frequency (e.g. *hardly ever, daily*); adverbs and phrases of manner (e.g. *carefully, in a hurry*); irregular adverbs (e.g. *hard, fast, high, straight*)
- La preposición y el sintagma preposicional:
 

Place relations: Position (*on, in, at, by, under, over, below, behind, between*); direction (*to, onto, into, towards, up, down, along*); motion (*from ... to, out of*); passage (*across, through, past*); orientation (*beyond*); origin (*from*)

Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*from ... to, for, since*); prep. + noun (e.g. *at/after/until/before midnight*)

Manner (e.g. *in a low voice*); means (e.g. *by ferry*); instrument (e.g. *with/without oxygen*); agentive (e.g. *by experts*)

Cause relations (*because of, due to, thanks to*)

Source (e.g. *I borrowed this book from a friend = A friend lent me this book / A friend lent this book to me*)

Support, opposition (*for, against*)
- La oración simple:
 

Statements: Affirmative; existential clauses (*There could be*); tags (e.g. *Yes I will; Me too; Think/Hope so*); negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no chance*); negative tags (e.g. *No, I haven't*); *me neither*; alternative negative elements (e.g. *I didn't see any birds = I saw no birds*)

Questions: Yes/No questions; *Wh-* questions with prepositions (e.g. *What is the book about?*); Tag questions (e.g. *He likes that, doesn't he?*); Subject/object questions

Commands: The imperative (e.g. *Don't touch any cables*); with subject (*You be quiet!*)

Exclamations: *What* + (adj.) + noun(e.g. *What beautiful horses!*); *How* + adv. + adj.(e.g. *How very nice!*); exclamatory sentences (e.g. *Hey, that's my bike!*).

- La oración compuesta –Coordination: *and,or,but,not only ... but also; both ... and,either...or,neither...nor*

- La oración compleja –Subordination:

Nominal clauses:

*That* clauses (e.g. *I'm sure that he will come*); Yes-No interrogative clauses (e.g. *Do you know if/whether the banks are open?*)

*To*-infinitive clauses(e.g. *He decided to try Skype*); *-ing* clauses (e.g. *Using this phone is easy; I like cooking*).Gerunds after prepositions (e.g. *She's keen on travelling*)

Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, requests and commands; *said/told/asked*; other reporting verbs + *Oi* + infinitive (e.g. *encouraged, advised*)

Relative clauses: Use of relative pronouns (*who, that, which, whose*) and relative adverbs (*where, when, why*)

Adverbial clauses:

Time (*when,as,while,until, after, before,since, as soon as*)

Place (*where, wherever*; e.g. *You can go wherever you like.*)

Condition (*if, unless*);types: zero, first, second and third conditional; use of *were* (*If I were...*)

Concession, contrast (*although*)

Reason or cause (*because,as,since*)

Purpose (*to* +infinitive;*for* + *-ing*)

Result (*so, such* + NP + *that, so+adj.+that*;e.g. *He was such an attractive boy that... / He was so attractive that...*)

- Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Sequence (*first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last*); Additive, reinforcing (*also, moreover, in addition*)

Concessive, contrastive (*however, nevertheless, on the other hand, though*); Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason*)

Exemplification(*for instance, for example, such as*);Summative (*in conclusion, to sum up*)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; noticias de interés; Tecnologías de la Información y la Comunicación; temas relacionados con otras áreas del currículo

- Procesos de formación de palabras:

Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; familias léxicas; prefijos negativos

Conversión: *email* (n) - *to email* (v); *text* (n) - *to text* (v); *download* (n) - *to download* (v)

Composición: *tea* + *pot* = *teapot*

- Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *get ..., make ..., do ..., tell ..., spend ..., break ..., etc.*

- Falsos amigos (e.g. *carpet, embarrassed, exit, success, succeed, actually, sensible*)

- Verbos con partícula de uso frecuente(e.g. *get away,give up, take up, turn off, work out, put on, take off, set off*)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/</li> <li>- Formas contractas (e.g. 'll, won't, 'd, shan't, mustn't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, of, to)</li> <li>- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación</li> <li>- identificación de símbolos fonéticos.</li> </ul>				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes en textos orales de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre aspectos concretos o abstractos de temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico común, las expresiones y modismos frecuentes y los patrones básicos de pronunciación.</p>	<p>Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, noticias, charlas, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y en lengua estándar) y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (e.g. rellenar información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)</p>		<p>Prueba de comprensión oral</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC</p>
	<p>Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en bancos, transportes, etc.) o menos habituales (e.g. en una farmacia, hospital, comisaría) y comprende la información general y específica a través de diferentes tipos de tareas.</p>			
<p>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales (de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal, uso de la voz) y convenciones sociales (cortesía, registro, valores), mostrando una actitud de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.</p>	<p>Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>		<p>Prueba de comprensión oral</p>	<p>CCL-CAA-CSC-CCEC</p>
	<p>Est.IN.1.2.2 Identifica y reconoce las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Present simple and Present continuous.</li> </ul>	<p>BÁSICO</p>	<p>Prueba de comprensión oral</p>	<p>CCL-CAA-CSC-CCEC</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Future: `going to &amp; will`.</li> <li>• Past simple &amp; Past continuous.</li> <li>• `Used to`.</li> <li>• Verbs with prepositions (jump off, drive in (to), jump out of, fall through, drive down).</li> <li>• Present Perfect (For &amp; since).</li> <li>• Present Perfect vs Past Simple.</li> <li>• Relative Pronouns.</li> <li>• Relative sentences.</li> <li>• Modal verbs `Should`and `might`.</li> <li>• Definite article `The`.</li> <li>• There`s someone/ something + -ing, can see / hear someone / something + - ing.</li> <li>• -ed &amp; -ing adjectives: (bored, boring, disappointed, disappointing, worrying, worried...)</li> <li>• Passive voice.</li> <li>• `just`in Present Perfect tense.</li> <li>• Future tenses.</li> </ul>			
	<p>Est. IN. 1.2.3 Identifica y reconoce el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materials: (plastic, cotton, stone, wool, copper, wood, silver, paper, iron, silk, leather, steel, glass, polyester, gold, rubber...)</li> <li>• Clothes description: (plain, short-sleeved, baggy, checked, tight, high-heeled, striped, loose, flat, long-sleeved, flared, pointed...).</li> <li>• Nouns &amp; adjectives (danger, dangerous, success, successful, good looks, good-looking, luck, lucky, happiness, happy, famous, famous, free, freedom, excitement, excited, difficulties, difficult...)</li> <li>• The Body: (heel, ankle, thigh, calf, shin, knee, bottom, forehead, tongue, lips, thumb, palm, wrist, chest, neck, throat, elbow, shoulder, stomach, skin, ears, feet...)</li> <li>• Problems and treatments: (It`s bleeding, It`s painful / It hurts, It`s a bit red, It`s swollen, It`s itchy, It`s sore...)</li> <li>• The Environment: (drought, power stations, climate</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de compresión oral	CCL-CAA-CSC-CCEC

	<p>change, the ice caps, rainforests, a cub, hibernate, so far, a den, shot, blind, a nature reserve, an orphan, an ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Phrasal Verbs: (sit down, run away, climb on, look after, jump down, come towards, find out, get on, catch up, give up, run out, jump up, sit on, look up, bend down).</li> <li>• Verbs (argue, discuss, decide, choose, agree...)</li> </ul>			
--	---	--	--	--

**BLOQUE 2:** Producción de textos orales: Expresión e interacción

**CONTENIDOS:**

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre hechos, experiencias y contenidos diversos
- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos o de su interés, con diversos fines comunicativos, utilizando las convenciones propias de la conversación
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, dramatización, opinión, debate, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión
- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación *-ed* /d/, /t/, /id/
- Formas contractas (e.g. 'll, *won't*, 'd, *shan't*, *mustn't*, *shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *was*, *were*, *that*, *of*, *to*)
- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves o de longitud media, en diferentes registros, en los que se intercambia información y opiniones, se justifican acciones y se formulan hipótesis, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de patrones sintáctico-discursivos y de pronunciación adecuados, y léxico de uso común, expresiones y modismos frecuentes, para organizar el texto con suficiente cohesión y coherencia.</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas y con apoyo visual sobre temas académicos o de su interés (e.g. medio ambiente, redes sociales, consumo), organizando la información de manera coherente, expresando con claridad sus opiniones y respondiendo a preguntas de los oyentes.</p>		Presentación oral	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>
	<p>Est.IN.2.1.2. Participa adecuadamente en conversaciones formales e informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales (e.g. viajes, compras, salud, estudio, trabajo, cine, música, literatura, temas de actualidad) en las que intercambia información, expresa y justifica brevemente opiniones, narra hechos y experiencias, describe planes futuros, formula hipótesis, hace sugerencias, expresa y justifica sentimientos, produciendo un discurso coherente y adaptado a las características de la situación comunicativa.</p>		Interacción oral	
	<p>Est.IN. 2.1.3 Utiliza las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Present simple and Present continuous.</li> <li>• Future: 'going to &amp; will'.</li> <li>• Past simple &amp; Past continuous.</li> <li>• 'Used to'.</li> <li>• Verbs with prepositions (jump off, drive in (to), jump out of, fall through, drive down).</li> <li>• Present Perfect (For &amp; since).</li> </ul>	BÁSICO	Presentación e interacción oral	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Present Perfect vs Past Simple.</li> <li>• Relative Pronouns.</li> <li>• Relative sentences.</li> <li>• Modal verbs `Should´and `might´.</li> <li>• Definite article `The´.</li> <li>• There´s someone/ something + -ing, can see / hear someone / something + - ing.</li> <li>• -ed &amp; -ing adjectives: (bored, boring, disappointed, disappointing, worrying, worried...)</li> <li>• Passive voice.</li> <li>• `just´in Present Perfect tense.</li> <li>• Future tenses.</li> </ul>			
	<p>Est. IN. 2.1.4 Utiliza el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materials: (plastic, cotton, stone, wool, copper, wood, silver, paper, iron, silk, leather, steel, glass, polyester, gold, rubber...)</li> <li>• Clothes description: (plain, short-sleeved, baggy, checked, tight, high-heeled, striped, loose, flat, long-sleeved, flared, pointed...).</li> <li>• Nouns &amp; adjectives (danger, dangerous, success, successful, good looks, good-looking, luck, lucky, happiness, happy, famous, famous, free, freedom, excitement, excited, difficulties, difficult...)</li> <li>• The Body: (heel, ankle, thigh, calf, shin, knee, bottom, forehead, tongue, lips, thumb, palm, wrist, chest, neck, throat, elbow, shoulder, stomach, skin, ears, feet...)</li> <li>• Problems and treatments: (It´s bleeding, It´s painful / It hurts, It´s a bit red, It´s swollen, It´s itchy, It´s sore...)</li> <li>• The Environment: (drought, power stations, climate change, the ice caps, rainforests, a cub, hibernate, so far, a den, shot, blind, a nature reserve, an orphan, an ...)</li> <li>• Phrasal Verbs: (sit down, run away, climb on, look after, jump down, come towards, find out, get on, catch up, give up, run out, jump up, sit on, look up, bend down).</li> <li>• Verbs (argue, discuss, decide, choose, agree...)</li> </ul>	BÁSICO	Presentación e interacción oral	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC

<p>Crit.IN.2.2. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y laboral, seleccionando y aportando información pertinente, ajustando la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema y al canal, expresando opiniones con cortesía, y mostrando iniciativa y confianza en el uso de la lengua.</p>	<p>Est.IN.2.2.1. Participa con fluidez y eficacia en conversaciones formales e informales (e.g. entrevistas, dramatizaciones) respetando las normas de comunicación (turno de palabra, cortesía, escucha activa, lenguaje no verbal, registro lingüístico, etc.), adaptándose a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa, y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales.</p>		<p>Interacción oral</p>	<p>CCL-CD-CA- CSC- CIEE-CCEC</p>
--	--	--	-------------------------	--------------------------------------

### **BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos**

#### **CONTENIDOS:**

##### Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados, redactados en una lengua de uso habitual: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, informes, historias, biografías, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos cortos, comentarios críticos...), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.
- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses, y adaptados a su nivel competencial
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
  - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
  - Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales
  - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
  - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada); implicaciones
  - Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto
  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos
  - Estrategias para resolver tareas concretas: Localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.
  - Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

##### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

##### Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

##### Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

##### Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso</li> <li>- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes</li> <li>- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, www, http://, https://, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)</li> <li>- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &amp;, £, \$, €, ¥, ©).</li> </ul>				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial y los detalles más relevantes en textos de longitud media, escritos en diferentes registros, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico, expresiones y modismos de uso común, las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato, así como símbolos y abreviaturas.</p>	<p>Est.IN.3.1.1. Entiende el sentido general, la información relevante y posibles implicaciones en textos auténticos o adaptados (e.g. cartas, correos electrónicos, anuncios, entradas de blog, mensajes en foros web, instrucciones sobre aparatos electrónicos, etc.) y localiza información específica de textos periodísticos, artículos divulgativos sencillos y textos argumentativos, respondiendo a tareas concretas (preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)</p>	BÁSICO	Prueba de comprensión escrita	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
	<p>Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios y de ficción breves (bien estructurados y en lengua estándar), sigue sin dificultad el argumento lineal de los mismos, entiende algunos significados implícitos, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.</p>		Libro de lectura	
<p>Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales (e.g. de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos de texto relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales (actitudes, valores), mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.</p>	<p>Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje, especialmente en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios).</p>	BÁSICO	Prueba de comprensión escrita	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
	<p>Est.IN. 3.2.1 Identifica y reconoce las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Present simple and Present continuous.</li> <li>• Future: `going to &amp; will`.</li> <li>• Past simple &amp; Past continuous.</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión escrita	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• `Used to`.</li> <li>• Verbs with prepositions (jump off, drive in (to), jump out of, fall through, drive down).</li> <li>• Present Perfect (For &amp; since).</li> <li>• Present Perfect vs Past Simple.</li> <li>• Relative Pronouns.</li> <li>• Relative sentences.</li> <li>• Modal verbs `Should`and `might`.</li> <li>• Definite article `The`.</li> <li>• There´s someone/ something + -ing, can see / hear someone / something + - ing.</li> <li>• -ed &amp; -ing adjectives: (bored, boring, disappointed, disappointing, worrying, worried...)</li> <li>• Passive voice.</li> <li>• `just`in Present Perfect tense.</li> <li>• Future tenses.</li> </ul>			
	<p>Est. IN. 3.2.3 Identifica y reconoce el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materials: (plastic, cotton, stone, wool, copper, wood, silver, paper, iron, silk, leather, steel, glass, polyester, gold, rubber...)</li> <li>• Clothes description: (plain, short-sleeved, baggy, checked, tight, high-heeled, striped, loose, flat, long-sleeved, flared, pointed...).</li> <li>• Nouns &amp; adjectives (danger, dangerous, success, successful, good looks, good-looking, luck, lucky, happiness, happy, famous, famous, free, freedom, excitement, excited, difficulties, difficult...)</li> <li>• The Body: (heel, ankle, thigh, calf, shin, knee, bottom, forehead, tongue, lips, thumb, palm, wrist, chest, neck, throat, elbow, shoulder, stomach, skin, ears, feet...)</li> <li>• Problems and treatments: (It´s bleeding, It´s painful / It hurts, It´s a bit red, It´s swollen, It´s itchy, It´s sore...)</li> <li>• The Environment: (drought, power stations, climate change, the ice caps, rainforests, a cub, hibernate, so far, a den, shot, blind, a nature reserve, an orphan, an ...)</li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión escrita	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC

- Phrasal Verbs: (sit down, run away, climb on, look after, jump down, come towards, find out, get on, catch up, give up, run out, jump up, sit on, look up, bend down).
- Verbs (argue, discuss, decide, choose, agree...)

**BLOQUE 4:** Producción de textos escritos: Expresión e interacción

**CONTENIDOS:**

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos (descripciones, narraciones, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas de películas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión) sobre temas de actualidad o de interés personal

- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; y reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, www, http://, https://, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, en diferentes registros, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el uso correcto de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico, expresiones y modismos de uso común, y las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato.</p>	<p>Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, correos, informes breves y sencillos) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.</p>	BÁSICO	Expresión escrita	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>
	<p>Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades, explica planes, intenciones y predicciones sobre el futuro, narra hechos pasados y recientes (reales o imaginados), transmite información y opiniones justificándolas brevemente, describe impresiones y sentimientos, y señala los aspectos que le parecen más importantes.</p>	BÁSICO	Expresión escrita	
	<p>Est.IN.4.1.3 Utiliza las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Present simple and Present continuous.</li> <li>• Future: `going to &amp; will´.</li> <li>• Past simple &amp; Past continuous.</li> <li>• `Used to´.</li> <li>• Verbs with prepositions (jump off, drive in (to), jump out of, fall through, drive down).</li> <li>• Present Perfect (For &amp; since).</li> <li>• Present Perfect vs Past Simple.</li> <li>• Relative Pronouns.</li> <li>• Relative sentences.</li> <li>• Modal verbs `Should´and `might´.</li> <li>• Definite article `The´.</li> <li>• There´s someone/ something + -ing, can see / hear someone / something + - ing.</li> <li>• -ed &amp; -ing adjectives: (bored, boring, disappointed, disappointing, worrying, worried...)</li> <li>• Passive voice.</li> <li>• `just´in Present Perfect tense.</li> <li>• Future tenses.</li> </ul>	BÁSICO	Expresión escrita	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>
	<p>Est. IN. 4.1.4 Utiliza el léxico de alta frecuencia básico:</p>	BÁSICO	Expresión escrita	<p>CCL-CMCT-CD-</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materials: (plastic, cotton, stone, wool, copper, wood, silver, paper, iron, silk, leather, steel, glass, polyester, gold, rubber...)</li> <li>• Clothes description: (plain, short-sleeved, baggy, checked, tight, high-heeled, striped, loose, flat, long-sleeved, flared, pointed...).</li> <li>• Nouns &amp; adjectives (danger, dangerous, success, successful, good looks, good-looking, luck, lucky, happiness, happy, famous, famous, free, freedom, excitement, excited, difficulties, difficult...)</li> <li>• The Body: (heel, ankle, thigh, calf, shin, knee, bottom, forehead, tongue, lips, thumb, palm, wrist, chest, neck, throat, elbow, shoulder, stomach, skin, ears, feet...)</li> <li>• Problems and treatments: (It's bleeding, It's painful / It hurts, It's a bit red, It's swollen, It's itchy, It's sore...)</li> <li>• The Environment: (drought, power stations, climate change, the ice caps, rainforests, a cub, hibernate, so far, a den, shot, blind, a nature reserve, an orphan, an ...)</li> <li>• Phrasal Verbs: (sit down, run away, climb on, look after, jump down, come towards, find out, get on, catch up, give up, run out, jump up, sit on, look up, bend down).</li> <li>• Verbs (argue, discuss, decide, choose, agree...)</li> </ul>			CAA-CSC-CIEE-CCEC
<p>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en diferentes ámbitos de la vida, seleccionando y aportando información necesaria, ajustando la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria, y mostrando una actitud de esfuerzo y de confianza en el uso de la lengua escrita</p>	<p>Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros, chats y redes sociales sobre temas concretos o abstractos, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica (e.g. cartas a entidades públicas o privadas) respetando las convenciones y normas de cortesía propias de estos textos, y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.</p>		Expresión escrita	CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC

**PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS**

**Curso: 1º BTO**

**BLOQUE 1: Comprensión de textos orales**

## **CONTENIDOS:**

### **Habilidades y estrategias de comprensión:**

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (descripciones, presentaciones, charlas, noticias, anuncios, documentales, entrevistas, conversaciones telefónicas, ...) sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales, emitidos en la comunicación cara a cara o por medios audiovisuales (radio, televisión, videos web, ...)
- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos, opiniones y argumentos; reconocimiento de la intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
  - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
  - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
  - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)
  - Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales
  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva
  - Deducción de significados no explícitos a partir del contexto
  - Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.
  - Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)
- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)
- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

### **Funciones comunicativas:**

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional
- Descripción clara y detallada de personas, objetos, lugares, actividades, fenómenos, experiencias, procesos y procedimientos
- Descripción/comparación de fotos e ilustraciones
- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones en el futuro
- Intercambio de información, indicaciones, instrucciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, avisos y advertencias
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):
  - Certeza, duda, probabilidad y posibilidad
  - Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad
  - Sugerencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis
- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

### **Estructuras sintáctico-discursivas:**

- El verbo y el sintagma verbal:  
 Verb tense review: Present and past tenses; future forms  
 Verb tense study: Present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous  
 Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*) and perfect progressive (*have been writing*); stative verbs  
 Mood: The subjunctive (e.g. *God save the Queen! Suffice it to say that...; If I were...*)  
 Modality: Ability (*can, could*); possibility/speculation (*could, may, might*); prediction (*will*); positive deduction (*must*); negative deduction (*can't*); obligation (*must, have to*); prohibition (*mustn't, can't*); no obligation / no necessity (*needn't, don't need to, don't have to*); positive recommendation / mild obligation (*should, ought to*); negative recommendation (*shouldn't, oughtn't to*); permission / request (*can, could, may*); modal perfects.  
 Voice: Active and passive; verbs with two objects; causative passive (e.g. *I had my eyes tested*)
- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:  
 Count/non-count nouns; collective nouns; compounds (e.g. *mothers-in-law*); determiners (*some, any, no, enough, which, what, whose, every, each*); pre-determiners (*all, both, half*)  
 Quantifiers: *many, (a) few, several; much, (a) little*; phrasal quantifiers (*plenty of, a lot of, lots of, a great deal of, a large amount of*)  
 Personal dual gender (e.g. *male nurse; female doctor*); case: double genitive (e.g. *An opera of Verdi's*)  
 Pronouns: Use of *it*, possessives; reciprocal pronouns (*each other, one another*); compounds of *some, any, no* and *every*
- El adjetivo y el adverbio:  
 Adjectives in *-ing* and *-ed*; compound adjectives (e.g. *kind-hearted people, part-time job, two-year-old cat*); adjective order; adjectives + preposition (e.g. *keen on, responsible for*)  
 Adverbs: degree (e.g. *extremely far, rather ugly, pretty diverse, a bit/a little hot, kind of/sort of strange*); manner (e.g. *desperately, upside down*); time (e.g. *ago, already, yet, all day long*); frequency (e.g. *quite often, day in day out*); words used as adjective and adverb (e.g. *early, hard, fast, straight*)  
 Review of comparison: adjectives and adverbs
- La preposición y el sintagma preposicional:  
 Place relations: Review of position and direction; study of passage prepositions (*across, through, past*); orientation (*beyond*); pervasive meaning (*all over, throughout*)  
 Time relations: prep. + noun phrase (e.g. *after/until midnight, in ten days, in a few weeks*)  
 Cause relations (*because of, owing to, due to, thanks to, as a result of*)  
 Purpose, intended destination (e.g. *He'll do anything for money / What ... for?*)  
 Origin (e.g. *from the USA*); source (e.g. *I borrowed the book from Bill = Bill lent the book to me*)  
 Manner (e.g. *with courtesy, like a pestilence*); instrument (e.g. *by means of aqueducts; by working hard; with a stone; without a ruler*); agentive (*by*); support, opposition (*for, against*)  
 Concession (*in spite of, despite*); reference (*with reference to, with regard to, as for*); exception (*except, but*)
- La oración simple:  
 Statements:emphasizers(e.g.*Idoloveyou*); existential clauses (*There should/must be*); negation (e.g. *not at all, no way*); alternative negative elements (*I didn't see anything = I saw nothing*)  
 Questions: Yes/No questions; negative orientation (e.g. *Isn't your car working?*); declarative questions (*You realize what the risks are?*)  
*Wh-* questions with prepositions (e.g. *What shall I mend it with?*); questions tags; subject/object questions; alternative questions (e.g. *Shall we go by bus or by train?*)  
 Commands: The imperative (e.g. *Let me know; Don't make me cry*); with subject (*You be quiet!*)  
 Exclamations: *What + noun (+ phrase)* (e.g. *What a thing to say!*); *How + adv. + adj.* (e.g. *How very funny!*); exclamatory sentences (e.g. *Wow, this is really cool!*)

- La oración compuesta:  
Coordination: *and, or, but, for* (e.g. *They do not gamble or smoke, for they are ascetics*); correlative pairs: *both ... and, either ... or, neither ... nor*; the conjunction 'as well as'  
Apposition: *namely, that is to say, that is, in other words, or rather, such as* (e.g. *The passenger plane of the 80s, namely the supersonic jet, has changed...*)

- La oración compleja –Subordination:  
Nominal clauses:  
*That* clauses (e.g. *I'm sure that he will improve*); *Wh-* clauses (e.g. *How the book will sell depends on its author*); Yes-No interrogative clauses (e.g. *Do you know if/whether he's coming?*)  
*To-*infinitive clauses (e.g. *I'm glad to help you; He wants me to leave*); *-ing* clauses (e.g. *Telling lies is wrong*); gerunds after prepositions (e.g. *He's afraid of flying*)  
Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, commands, requests, suggestions; *say/tell/ask*, other reporting verbs (e.g. *encouraged, advised*)  
Relative clauses: Defining and non-defining; relative pronouns (*who, that, which, whose*) and relative adverbs (*where, when, why*); omission of the relative (e.g. *The girl I met...*); word order and pronoun use (e.g. *That's the job I'm looking for*)  
Adverbial clauses:  
Time (*when, as, while, until/till, after, whenever, since, once*); Place (*where, wherever*)  
Condition (*if, unless, as long as, provided/providing that*); zero, first, second and third conditional; use of *were* (*If I were...*)  
Concession, contrast (*although, while, whereas*)  
Reason or cause (*because, as, since*); Result (*so+adjective+that / such + noun phrase + that*; e.g. *It was so hot that we didn't go out / It was such a hot day that...*)  
Purpose (*to + infinitive, in order to + infinitive, for + -ing, so that + S + V*)  
Manner and comparison (*as, (just) as, as if, as though*; e.g. *Please do it as I instructed*); Proportion (Correlative *the...the + comparatives*; e.g. *the harder he worked, the happier he felt*)
- Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):  
Enumerative/sequence (*first(ly), second(ly), third(ly), to begin with, to start with, next, then, finally, lastly, to conclude*)  
Additive, reinforcing (*also, furthermore, moreover, in addition, above all, what is more*); Equative (*equally, likewise, similarly, in the same way*)  
Concessive, contrastive (*however, nevertheless, though, yet, on the other hand*)  
Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason, thus, hence*); Summative (*all in all, in conclusion, to sum up*)

Léxico oral común y más especializado (recepción):

- Áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; música y moda; salud y medio ambiente; lengua y comunicación intercultural; cine, radio y televisión; ciencia y tecnología; historia y cultura.
- Procesos de formación de palabras:  
Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; prefijos negativos  
Conversión: *text* (n) - *to text* (v); *download* (n) - *to download* (v); *Google* (n) - *to google* (v);  
Composición: *tea + pot = teapot*
- Sinónimos y antónimos
- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *make a mistake; do a test; attach a document; reach an agreement; black and white; dead or alive, etc.*
- Falsos amigos: e.g. *sympathetic, carpet, exit, success, actually*

<p>- Verbos con partícula, de uso frecuente: e.g. <i>break down, carry out, find out, hand in, make up, look after, turn on/off</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos</li> <li>- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/</li> <li>- Formas contractas (e.g. 'd, won't, shan't, wouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, of)</li> <li>- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación.</li> </ul>				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Crit.IN.1.1. Comprender la idea principal, extraer información específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales de cierta longitud y complejidad, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos, sobre temas de interés personal o general, relacionados con la actualidad o sus estudios, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico de uso común y especializado y los patrones de pronunciación.</p>	<p>Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones técnicas, presentaciones, documentales cortos, charlas o conferencias, archivos de audio o video en Internet (claros y bien estructurados), y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (completar la información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, etc.)</p>		<p>Prueba de comprensión oral</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC</p>
	<p>Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (e.g. en agencia de viajes, centro de ocio o trabajo), y comprende la información general, específica y algunos rasgos pragmáticos (ironía, humor, sorpresa, indiferencia), a través de diferentes tipos de tareas.</p>			
<p>Crit.IN.1.2. Utilizar para la comprensión e interpretación de textos orales los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, académica o profesional, condiciones de vida, estructura socio-económica, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (normas de cortesía, valores), reconociendo la importancia de la lengua inglesa como instrumento de comunicación, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión oral.</p>	<p>Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>		<p>Prueba de comprensión oral</p>	<p>CCL-CAA,-CSC-CCEC</p>
	<p>Est.IN.1.2.2 Identifica y reconoce las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Present Tenses (Simple &amp;Continuous)</b></li> <li>• <b>Past Tenses (Simple &amp;Continuous)</b></li> <li>• <b>Irregular verbs</b></li> <li>• <b>Future tenses (Present Continuous,be going to,will, Future Perfect Simple, Future Continuous)</b></li> <li>• <b>Perfect tenses (Present Perfect, Past Perfect).</b></li> </ul>	<p>BÁSICO</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conditionals</b> (<i>first, second and third types</i>)</li> <li>• <b>Modal verbs</b> (<i>form and meaning</i>)</li> <li>• <b>Modal Perfects</b> (<i>form and meaning</i>)</li> <li>• <b>Time clauses</b> (<i>when, as soon as...</i>)</li> <li>• <b>The Passive</b></li> <li>• <b>The Causative</b></li> <li>• <b>Reported Speech</b></li> <li>• <b>Defining and Non-defining relative clauses</b></li> <li>• <b>Gerunds and infinitives.</b></li> </ul>			
	<p>Est. IN. 1.2.3 Identifica y reconoce el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adjective suffixes</b> (<i>adventurous, boring, bored...</i>)</li> <li>• <b>Compound nouns</b> (<i>rainbow, dust storm</i>).</li> <li>• <b>Verbs and prepositions</b> (<i>apply for, lead to, Heard of</i>)</li> <li>• <b>Sinónimos y antónimos.</b></li> <li>• <b>Phrasal verbs</b> (<i>wipe out, figure out, speak up</i>)</li> <li>• <b>Collocations</b> (<i>do a test, make a mistake</i>)</li> <li>• <b>False friends</b> (<i>library, constipation...</i>)</li> <li>• <b>Word formation (prefixes and suffixes)</b> (<i>addiction, government...</i>)</li> <li>• <b>Compound nouns</b> (<i>screensaver, touchscreen...</i>)</li> <li>• <b>Vocabulary related to:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Family</i></li> <li>○ <i>weather</i></li> <li>○ <i>entertainment</i></li> <li>○ <i>secrets</i></li> <li>○ <i>fitness</i></li> <li>○ <i>used to/ would/ be used to and get used to</i></li> <li>○ <i>education</i></li> <li>○ <i>technology</i></li> <li>○ <i>travelling.</i></li> </ul> </li> </ul>	BÁSICO	Prueba de compresión oral	CCL-CAA,-CSC- CCEC

**BLOQUE 2:** Producción de textos orales: Expresión e interacción

**CONTENIDOS:**

**Habilidades y estrategias de producción:**

- Producción oral de mensajes diversos sobre temas de interés personal y presentaciones preparadas previamente sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales
- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula, y en debates o conversaciones sobre temas variados
- Utilización de estrategias de comunicación:

**Planificación:**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica
- Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

**Ejecución:**

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (e.g. entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización)
- Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles
- Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:
  - Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión
  - Paralingüísticos y paratextuales:
    - Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado
    - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (e.g. gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)
    - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (e.g. intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas)
    - Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Funciones comunicativas:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Estructuras sintáctico-discursivas:**

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

**Léxico oral común y más especializado (producción):**

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

**Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/
- Formas contractas (e.g. 'd, won't, shan't, wouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, of)
- Reconocimiento y uso de patrones de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
-------------------------	---------------------------	------------	---------------------------	--------------------

<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales, de interés personal o académico, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, y expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de estructuras y elementos de cohesión pertinentes, el léxico de uso común y especializado, y los patrones de pronunciación adecuados.</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico o de su interés (e.g. el diseño de un dispositivo, una película, un evento, una biografía, una obra artística o literaria, un tema de actualidad), con la suficiente claridad para que se pueda seguir sin dificultad y cuyas ideas principales estén explicadas con razonable precisión y fluidez, y responde a preguntas complementarias de los oyentes.</p>		<p>Presentación oral</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>
	<p>Est.IN.2.1.2. Describe una situación a partir de un enunciado, describe fotografías o ilustraciones de forma clara y detallada, y justifica su opinión sobre ellas, utilizando el léxico, las estructuras, la pronunciación y los recursos de cohesión adecuados.</p>		<p>Interacción oral</p>	
	<p>Est.IN. 2.1.3 Utiliza las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Present Tenses (Simple &amp; Continuous)</b></li> <li>• <b>Past Tenses (Simple &amp; Continuous)</b></li> <li>• <b>Irregular verbs</b></li> <li>• <b>Future tenses (Present Continuous, be going to, will, Future Perfect Simple, Future Continuous)</b></li> <li>• <b>Perfect tenses (Present Perfect, Past Perfect).</b></li> <li>• <b>Conditionals (first, second and third types)</b></li> <li>• <b>Modal verbs (form and meaning)</b></li> <li>• <b>Modal Perfects (form and meaning)</b></li> <li>• <b>Time clauses (when, as soon as...)</b></li> <li>• <b>The Passive</b></li> <li>• <b>The Causative</b></li> <li>• <b>Reported Speech</b></li> <li>• <b>Defining and Non-defining relative clauses</b></li> <li>• <b>Gerunds and infinitives.</b></li> </ul>	<p>BÁSICO</p>	<p>Presentación oral e interacción oral</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>
	<p>Est. IN. 2.1.4 Utiliza el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adjective suffixes (adventurous, boring, bored...)</b></li> <li>• <b>Compound nouns (rainbow, dust storm).</b></li> <li>• <b>Verbs and prepositions (apply for, lead to, Heard of)</b></li> <li>• <b>Sinónimos y antónimos.</b></li> <li>• <b>Phrasal verbs (wipe out, figure out, speak up)</b></li> <li>• <b>Collocations (do a test, make a mistake)</b></li> <li>• <b>False friends (library, constipation...)</b></li> <li>• <b>Word formation (prefixes and suffixes) (addiction, government...)</b></li> </ul>	<p>BÁSICO</p>	<p>Presentación oral e interacción oral</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Compound nouns</b> (<i>screensaver, touchscreen...</i>)</li> <li>• <b>Vocabulary related to:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Family</i></li> <li>○ <i>weather</i></li> <li>○ <i>entertainment</i></li> <li>○ <i>secrets</i></li> <li>○ <i>fitness</i></li> <li>○ <i>used to/ would/ be used to and get used to</i></li> <li>○ <i>education</i></li> <li>○ <i>technology</i></li> <li>○ <i>travelling.</i></li> </ul> </li> </ul>			
<p>Crit.IN.2.2. Participar en conversaciones o debates con cierta fluidez y espontaneidad, sobre temas relativos al ámbito personal, público, académico y profesional, incorporando a la producción oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, valorando el uso de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento, y mostrando una actitud de cooperación y de confianza en su propia capacidad para reaccionar adecuadamente en la interacción.</p>	<p>Est.IN.2.2.1. Participa con soltura en conversaciones formales e informales (entrevistas, opiniones, debates, dramatizaciones, simulaciones, etc.) y se desenvuelve con eficacia en transacciones relacionadas con viajes (gestiones en agencias, hoteles, centros de trabajo o salud), respetando las normas de comunicación (cortesía, turno de palabra, escucha activa, lenguaje no verbal, uso de la voz, registro lingüístico, ...), adaptándose a las características de la situación comunicativa.</p>		Interacción oral	CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC

**BLOQUE 3:** Comprensión de textos escritos

**CONTENIDOS:**

**Habilidades y estrategias de comprensión:**

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados: anuncios, instrucciones, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros y películas, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos, comentarios críticos), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.
- Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses personales, académicos y profesionales, adaptados a su nivel competencial
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
  - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
  - Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales
  - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
  - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto  
 Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos  
 Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar la información relevante, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas; preguntas de elección múltiple; verdadero/falso; ordenar los párrafos de una historia, etc.)  
 Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Funciones comunicativas:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Estructuras sintáctico-discursivas:**

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

**Léxico escrito común y más especializado (recepción):**

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

**Patrones gráficos y convenciones ortográficas:**

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial, detalles e implicaciones generales en textos escritos de cierta extensión y complejidad, sobre temas concretos y abstractos de ámbito personal, público, académico o laboral, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común o especializado y las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como símbolos y abreviaturas.	Est.IN.3.1.1. Capta la idea principal, extrae información específica y detallada, e infiere posibles implicaciones en textos auténticos o adaptados (e.g. anuncios, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros/películas, cartas formales, correos electrónicos, mensajes en blogs y foros web), y distingue entre hechos, opiniones y argumentaciones.	BÁSICO	Prueba de comprensión escrita	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
	Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos literarios de su interés (e.g. poemas, novelas cortas, obras de teatro, relatos de viajes) y textos científicos sobre temas relacionados con otras disciplinas, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.		Libro de lectura	
Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar los aspectos sociolingüísticos derivados de la situación comunicativa, sobre la estructura socio-	Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión		Prueba de comprensión escrita	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC

<p>económica, las relaciones interpersonales y las convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), para comprender el trasfondo sociocultural del texto, reconociendo la importancia de la lengua inglesa como medio de acceso a la información, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión lectora.</p>	<p>lectora, valora la lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje y en el uso de recursos digitales o bibliográficos.</p>	<p>BÁSICO</p>		
	<p>Est.IN. 3.2.2 Identifica y reconoce las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Present Tenses</b> (<i>Simple &amp;Continuous</i>)</li> <li>• <b>Past Tenses</b> (<i>Simple &amp;Continuous</i>)</li> <li>• <b>Irregular verbs</b></li> <li>• <b>Future tenses</b> (<i>Present Continuous, be going to, will, Future Perfect Simple, Future Continuous</i>)</li> <li>• <b>Perfect tenses</b> (<i>Present Perfect, Past Perfect</i>).</li> <li>• <b>Conditionals</b> (<i>first, second and third types</i>)</li> <li>• <b>Modal verbs</b> (<i>form and meaning</i>)</li> <li>• <b>Modal Perfects</b> (<i>form and meaning</i>)</li> <li>• <b>Time clauses</b> (<i>when, as soon as...</i>)</li> <li>• <b>The Passive</b></li> <li>• <b>The Causative</b></li> <li>• <b>Reported Speech</b></li> <li>• <b>Defining and Non-defining relative clauses</b></li> <li>• <b>Gerunds and infinitives.</b></li> </ul>	<p>BÁSICO</p>	<p>Prueba de comprensión escrita</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>
	<p>Est. IN. 3.2.3 Identifica y reconoce el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adjective suffixes</b> (<i>adventurous,boring ,bored...</i>)</li> <li>• <b>Compound nouns</b> (<i>rainbow, dust storm</i>).</li> <li>• <b>Verbs and prepositions</b> (<i>apply for, lead to, Heard of</i>)</li> <li>• <b>Sinónimos y antónimos.</b></li> <li>• <b>Phrasal verbs</b> (<i>wipe out, figure out, speak up</i>)</li> <li>• <b>Collocations</b> (<i>do a test, make a mistake</i>)</li> <li>• <b>False friends</b> (<i>library, constipation...</i>)</li> <li>• <b>Word formation (prefixes and suffixes)</b> (<i>addiction, government...</i>)</li> <li>• <b>Compound nouns</b> (<i>screensaver, touchscreen...</i>)</li> <li>• <b>Vocabulary related to:</b></li> </ul>	<p>BÁSICO</p>	<p>Prueba de comprensión escrita</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>

- *Family*
- *weather*
- *entertainment*
- *secrets*
- *fitness*
- *used to/ would/ be used to and get used to*
- *education*
- *technology*
- *travelling.*

**BLOQUE 4:** Producción de textos escritos: Expresión e interacción

**CONTENIDOS:**

**Habilidades y estrategias de producción:**

- Composición de textos escritos creativos, de cierta complejidad (descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión o argumentación, resúmenes, ...) sobre temas de interés personal, académico o de actualidad
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reescribir mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Funciones comunicativas:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Estructuras sintáctico-discursivas:**

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

**Léxico escrito común y más especializado (producción):**

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

**Patrones gráficos y convenciones ortográficas:**

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales</li> <li>- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes</li> <li>- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)</li> <li>- Uso de símbolos especiales (e.g. &amp;, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)</li> </ul>				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Crit.IN.4.1. Escribir textos de estructura clara sobre temas generales y específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, con razonable corrección formal, riqueza léxica, cohesión y coherencia, en un estilo adecuado al receptor y a la intención comunicativa, aplicando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas.</p>	<p>Est.IN.4.1.1. Escribe textos de cierta complejidad (e.g. descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, anuncios, informes breves, biografías, reseñas, cartas formales, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para foros web, currículos, ensayos de opinión, resúmenes), completa cuestionarios con información personal, académica y laboral, y se ajusta a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p>	BÁSICO	Prueba de expresión escrita	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
	<p>Est.IN.4.1.2. Expresa sus opiniones, explica las ideas clave con hechos y ejemplos, redacta respuestas con sus propias palabras, y reescribe mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.</p>	BÁSICO	Prueba de expresión escrita	
	<p>Est.IN. 4.1.3 Identifica y reconoce las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Present Tenses (Simple &amp;Continuous)</b></li> <li>• <b>Past Tenses (Simple &amp;Continuous)</b></li> <li>• <b>Irregular verbs</b></li> <li>• <b>Future tenses (Present Continuous, be going to, will, Future Perfect Simple, Future Continuous)</b></li> <li>• <b>Perfect tenses (Present Perfect, Past Perfect).</b></li> <li>• <b>Conditionals (first, second and third types)</b></li> <li>• <b>Modal verbs (form and meaning)</b></li> <li>• <b>Modal Perfects (form and meaning)</b></li> <li>• <b>Time clauses (when, as soon as...)</b></li> <li>• <b>The Passive</b></li> <li>• <b>The Causative</b></li> <li>• <b>ReportedSpeech</b></li> <li>• <b>Defining and Non-defining relative clauses</b></li> <li>• <b>Gerunds and infinitives.</b></li> </ul>	BÁSICO	Prueba de expresión escrita	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
	<p>Est. IN. 4.1.4 Identifica y reconoce el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adjective suffixes (adventurous, boring, bored...)</b></li> </ul>	BÁSICO	Prueba de expresión escrita	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Compound nouns</b> (<i>rainbow, dust storm</i>).</li> <li>• <b>Verbs and prepositions</b> (<i>apply for, lead to, Heard of</i>)</li> <li>• <b>Sinónimos y antónimos.</b></li> <li>• <b>Phrasal verbs</b> (<i>wipe out, figure out, speak up</i>)</li> <li>• <b>Collocations</b> (<i>do a test, make a mistake</i>)</li> <li>• <b>False friends</b> (<i>library, constipation...</i>)</li> <li>• <b>Word formation (prefixes and suffixes)</b> (<i>addiction, government...</i>)</li> <li>• <b>Compound nouns</b> (<i>screensaver, touchscreen...</i>)</li> <li>• <b>Vocabulary related to:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Family</i></li> <li>○ <i>weather</i></li> <li>○ <i>entertainment</i></li> <li>○ <i>secrets</i></li> <li>○ <i>fitness</i></li> <li>○ <i>used to/ would/ be used to and get used to</i></li> <li>○ <i>education</i></li> <li>○ <i>technology</i></li> <li>○ <i>travelling.</i></li> </ul> </li> </ul>			CCEC
<p>Crit.IN.4.2. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de las comunidades de habla inglesa, y de sus diferencias con respecto a la cultura propia, relativos a costumbres, usos, normas de cortesía, actitudes y valores, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de lector (real o imaginario) y del tipo de texto, y actuando con confianza en el uso de la lengua como instrumento de comunicación.</p>	<p>Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros y redes sociales sobre temas concretos o abstractos (respetando las normas de educación y seguridad en Internet); escribe anuncios, correos y cartas, respetando las convenciones y las normas de cortesía propias de este tipo de textos; y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones escritas.</p>		Prueba de expresión escrita	CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC

**BLOQUE 1:** Comprensión de textos orales**CONTENIDOS:****Habilidades y estrategias de comprensión:**

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (presentaciones, charlas, noticias, anuncios, documentales, entrevistas, conversaciones telefónicas, ...) sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales, emitidos en la comunicación cara a cara o por medios audiovisuales (radio, televisión, videos web, ...)
- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos, opiniones y argumentos; reconocimiento de la intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
  - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
  - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
  - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)
  - Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales
  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva
  - Deducción de significados no explícitos a partir del contexto
  - Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.
  - Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)
- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)
- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

**Funciones comunicativas:**

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional
- Descripción clara y detallada de personas, objetos, lugares, actividades, fenómenos, experiencias, procesos y procedimientos
- Descripción/comparación de fotos e ilustraciones
- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones en el futuro
- Intercambio de información, indicaciones, instrucciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, avisos y advertencias
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):
  - Certeza, duda, probabilidad y posibilidad
  - Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad
  - Sugerencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis
- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios

- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

#### Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:
  - Tense review: Present and past tenses; future forms; Study of *be bound to*; *be likely to*
  - Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*) and perfect progressive (*have been writing*); stative verbs
  - Mood: The subjunctive (e.g. *If I were*; *I wish I had*; *be that as it may*; *The teacher insists that the students be on time*)
  - Modality: Review of modal verbs; use of *had better (not)*; *shall/should*; modal perfects
  - Voice: Review of forms and uses; verbs with two objects; causative passive; impersonal passive
- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:
  - Review: Count/non-count nouns; collective nouns; compounds; determiners and quantifiers
  - Problems with pronouns: Uses of *it*, reflexive/emphatic pronouns (*He cut himself* vs. *He did the job himself*); reciprocal (*each other*, *one another*); anaphoric substitute *one* (e.g. *a big one*; *the one that I want*; *the green one(s)*)
  - Problems with gender and pronouns (e.g. *Someone left their bag on the train*)
- El adjetivo y el adverbio:
  - Review of *-ing/-ed* adjectives; compound adjectives (e.g. *far-reaching*, *green-eyed*, *6-page document*, *18-year-old boy*); adjective order; comparison (*far less tiresome*; *much more convenient*; *the best by far*)
  - Problems with adverbs (e.g. *She thinks fast*; *I performed badly*; *We investigated the complaint thoroughly*)
- La preposición y el sintagma preposicional:
  - Time and place relations (review); metaphorical and abstract use (*in deep water*; *in a spot*; *up/down the social ladder*; *beyond endurance*)
  - Cause relations (*because of*, *owing to*, *due to*, *thanks to*, *as a result of*, *on account of*, *for fear of*)
  - Purpose, intended destination (e.g. *Hedied for his country*; *she bought it for me*.)
  - Manner (e.g. *in a mess*); instrument (e.g. *by means of a crane*; *by singing*; *via the Internet*; *with a knife*; *without GPS*); agentive (e.g. *by a doctor*)
  - Concession (*in spite of*, *despite*)
  - Reference (*with reference to*, *with regard to*, *as for*)
  - Support, opposition (*for*, *against*); exception (*except*, *but*)
- La oración simple:
  - Statements: emphatic *do*, *does*, *did* and other auxiliaries; tags (e.g. *I should have*); existential clauses (e.g. *There must have been*); alternative negative elements (e.g. *No one has ever said anything to either of us*); Inversion with negative items (e.g. *Under no circumstances must the light be left on*)
  - Questions: Negative orientation (e.g. *Can't you help me?*); declarative questions (e.g. *He's spoken to her?*); *Wh-* questions with prepositions; subject/object questions
  - Colloquial structures (*Says who? Why on earth did she say that?*); rhetorical questions (e.g. *Is that a reason for despair? = Surely that is not a reason*)
  - Commands: The imperative (e.g. *Let me see*; *Don't take me for granted*); with subject (*You hurry up!*)
  - Exclamations: *What+noun+(S+V)* (e.g. *What a nuisance (he is)!*); *How+adv.+adj.* (e.g. *How very extraordinary!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Gosh, it is freezing!*)
- La oración compuesta:
  - Coordination: Correlative pairs (*both ... and*, *either ... or*, *neither ... nor*); other correlatives (e.g. *We owe no money, neither do they*)
  - Apposition: Review of connectors (*namely*, *that is to say*, *that is*, *in other words*, *or rather*, *such as*)
- La oración compleja -Subordination:
  - Nominal clauses:

Review: *That* clauses; *Wh-* clauses; *Yes-No* interrogative clauses; *To*-infinitive clauses; *-ing* clauses; gerunds after prepositions; *be used to + -ing*; *get used to + -ing* *be accustomed to + -ing*

Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, commands, requests, suggestions; *say/tell/ask*; other reporting verbs (e.g. *encouraged, advised*)

- Relative clauses: Problems of word order and pronoun use (e.g. *He's the person (who/that) I told you about*); cleft sentences (e.g. *It was Peter who broke it; A good rest is what you need*)

Adverbial clauses:

Time clauses in the future

Place (*where, wherever*)

Condition (*if, unless, even if, as long as, provided/providing (that)*); use of *were* (e.g. *If I were you*); inversion (e.g. *Had I known, I would not have gone*); Wish clauses (*wish, if only*)

Concession, contrast (*although, though, even though, while, whereas, even if, no matter*)

Reason or cause (*because, as, since, seeing (that)*)

Purpose (*to + infinitive; in order to + infinitive; so as to + infinitive; for + -ing; so that + S+V*)

Result (*so; so+adjective+that; such+ noun phrase +that*)

Manner and comparison (*as, (just) as, as if, as though*)

Proportion (Correlative *the...the + comparatives*; e.g. *The more he thought about it, the less he liked it*)

Preference (*rather than, sooner than*; e.g. *Rather than/Sooner than sitting quietly at home, he preferred to visit his friends*)

- Otros conectores:

Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Enumerative/sequence (*first(ly), second(ly), third(ly), to begin with, to start with, in the first place, in the second place, next, then, finally, lastly, to conclude*)

Additive, reinforcing (*also, furthermore, moreover, in addition, above all, what is more*)

Equative (*equally, likewise, similarly, in the same way*)

Concessive, contrastive: (*however, nevertheless, though, yet, on the other hand*)

Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason, thus, hence*)

Transitional (*by the way, incidentally*); Temporal transition (*meantime, in the meantime*)

Summative (*all in all, in conclusion, in short, briefly, to sum up*)

Léxico oral común y más especializado (recepción):

- Áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; música y moda; salud y medio ambiente; lengua y comunicación intercultural; cine, radio y televisión; ciencia y tecnología; historia y cultura.
- Formación de palabras: Prefijos y sufijos; conversión: e.g. *blog* (n) - *to blog* (v); *Google* (n) - *to google* (v); composición: e.g. *web + site = website*
- Sinónimos y antónimos
- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *make a mistake; do a test; attach a document; reach an agreement; black and white; dead or alive, etc.*
- Falsos amigos (e.g. *exit, success, actually*)
- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. *break down, carry out, hand in, make up, look forward to, put up with*)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos</li> <li>- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/</li> <li>- Formas contractas (e.g. <i>won't</i>, <i>'d</i>, <i>shan't</i>, <i>wouldn't</i>); formas fuertes y débiles (e.g. <i>was</i>, <i>were</i>, <i>that</i>, <i>but</i>)</li> <li>- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación</li> </ul>				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Crit.IN.1.1. Comprender la idea principal, información específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos, sobre temas de interés personal o general, relacionados con la actualidad o sus estudios, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común y especializado y los patrones de pronunciación.</p>	<p>Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones técnicas, anuncios, declaraciones, presentaciones, documentales, charlas o conferencias, archivos de audio o video en Internet, y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (completar la información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, etc.)</p>		<p>Prueba de comprensión oral</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC</p>
	<p>Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), debates, dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (e.g. en agencias de viajes, tiendas, centros de ocio, trabajo o salud en el extranjero), y comprende la información general, específica y los rasgos de ironía o humor, a través de diferentes tipos de tareas.</p>			
<p>Crit.IN.1.2. Utilizar para la interpretación de textos orales los aspectos sociolingüísticos relativos a la estructura social, las relaciones interpersonales (informales o a nivel institucional) y las convenciones sociales (normas de cortesía, creencias y estereotipos) predominantes en los países de habla inglesa, así como los aspectos culturales más relevantes (e.g. históricos o artísticos), reconociendo la importancia de la lengua inglesa como instrumento de comunicación, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión oral.</p>	<p>Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>		<p>Prueba de comprensión oral</p>	<p>CCL-CAA-CSC-CCEC</p>
	<p>Est.IN. 1.2.2 Identifica y reconoce las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p>	<p>BÁSICO</p>	<p>Prueba de comprensión oral</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Present Tenses.</li> <li>• Past Tenses.</li> <li>• Irregular verbs</li> <li>• Future tenses</li> <li>• Perfect tenses</li> <li>• Conditionals (first, second and third types)</li> <li>• Time clauses</li> <li>• Wish clauses.</li> <li>• The Passive</li> <li>• The Causative</li> <li>• Modal verbs (form and meaning)</li> <li>• Modal Perfects (form and meaning)</li> <li>• Reported Speech</li> <li>• Defining and Non-defining relative clauses</li> <li>• Gerunds and infinitives.</li> </ul>			
	<p>Est. IN. 1.2.3 Identifica y reconoce el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Phrasal verbs (pick up, take off, call off, catch on, work out...).</li> <li>• Phrasal verbs with multiple meanings. (turn up, bring up...).</li> <li>• Word formation (prefixes y suffixes).</li> <li>• Compound Adjectives.( far-fetched, well-deserved, long-awaited)</li> <li>• Combination of words: Collocations. (do a test, make a mistake...)</li> <li>• Adjective + preposition (kind to, tired of...)</li> <li>• Noun + preposition (lack of, appreciation of...)</li> <li>• Sinónimos y antónimos.</li> <li>• False friends (library, constipation...)</li> <li>• Vocabulary related to: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>different types of cultural interests , education, personal issues, descriptions of things, animals or people, feelings, social activities and events, personal relationships, work, public services, free time activities, sport, travelling, music,</i></li> </ul> </li> </ul>	BÁSICO	Prueba de comprensión oral	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC

	<i>fashion, health, environment, language and intercultural communication, cinema, radio, television, science and technology, history and culture.</i>			
--	--	--	--	--

**BLOQUE 2:** Producción de textos orales: Expresión e interacción

**CONTENIDOS:**

**Habilidades y estrategias de producción:**

- Producción oral de mensajes diversos sobre temas de interés personal y presentaciones preparadas previamente sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales
- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula, y en debates o conversaciones sobre temas variados
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (e.g. entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión
- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (e.g. gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (e.g. intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Funciones comunicativas:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Estructuras sintáctico-discursivas:**

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

**Léxico oral común y más especializado (producción):**

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

**Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronunciación de fonemas de especial dificultad</li> <li>- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/</li> <li>- Formas contractas (e.g. <i>won't</i>, <i>'d</i>, <i>shan't</i>, <i>wouldn't</i>); formas fuertes y débiles (e.g. <i>was</i>, <i>were</i>, <i>that</i>, <i>but</i>)</li> <li>- Reconocimiento y uso de patrones de acento, ritmo y entonación</li> <li>- Identificación de símbolos fonéticos.</li> </ul>				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales, de interés personal, académico, social o profesional, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, y expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de estructuras y elementos de cohesión pertinentes, el léxico común y especializado, modismos frecuentes, y los patrones de pronunciación adecuados.</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre un tema académico o de su interés (e.g. invento, obra artística o literaria, tema de actualidad, aspecto cultural, social o histórico), con una estructura clara, cuyas ideas principales estén explicadas con fluidez y corrección creciente, y responde a preguntas complementarias de los oyentes.</p>		Presentación oral	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
	<p>Est.IN.2.1.2. Describe una situación a partir de un enunciado, compara y contrasta fotos o ilustraciones de forma clara y detallada, opina y especula sobre ellas y las relaciona con sus sentimientos y experiencias, utilizando el léxico, las estructuras, la pronunciación y los recursos de cohesión adecuados.</p>		Interacción oral	
	<p>Est.IN. 2.1.3 Utiliza las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Present Tenses.</li> <li>• Past Tenses.</li> <li>• Irregular verbs</li> <li>• Future tenses</li> <li>• Perfect tenses</li> <li>• Conditionals (first, second and third types)</li> <li>• Time clauses</li> <li>• Wish clauses.</li> <li>• The Passive</li> <li>• The Causative</li> <li>• Modal verbs (form and meaning)</li> <li>• Modal Perfects (form and meaning)</li> <li>• Reported Speech</li> <li>• Defining and Non-defining relative clauses</li> <li>• Gerunds and infinitives.</li> </ul>	BÁSICO	Presentación e Interacción oral	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
	<p>Est. IN. 2.1.4 Utiliza el léxico de alta frecuencia básico:</p>	BÁSICO	Presentación e	CCL-CMCT-CD-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phrasal verbs (pick up, take off, call off, catch on, work out...).</li> <li>• Phrasal verbs with multiple meanings. (turn up, bring up...).</li> <li>• Word formation (prefixes y suffixes).</li> <li>• Compound Adjectives.( far-fetched, well-deserved, long-awaited)</li> <li>• Combination of words: Collocations. (do a test, make a mistake...)</li> <li>• Adjective + preposition (kind to, tired of...)</li> <li>• Noun + preposition (lack of, appreciation of...)</li> <li>• Sinónimos y antónimos.</li> <li>• False friends (library, constipation...)</li> <li>• Vocabulary related to: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>different types of cultural interests , education, personal issues, descriptions of things, animals or people, feelings, social activities and events, personal relationships, work, public services, free time activities, sport, travelling, music, fashion, health, environment, language and intercultural communication, cinema, radio, television, science and technology, history and culture.</i></li> </ul> </li> </ul>		Interacción oral	CAA-CSC-CIEE-CCEC
<p>Crit.IN.2.2. Participar en conversaciones o debates con creciente corrección, fluidez y espontaneidad, sobre temas diversos, relativos al ámbito personal, público, académico y profesional, incorporando a la producción oral los conocimientos socioculturales y socio-lingüísticos adquiridos, valorando el uso de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento, y mostrando una actitud de cooperación y de confianza en la propia capacidad para reaccionar adecuadamente en la interacción.</p>	<p>Est.IN.2.2.1. Participa con soltura y eficacia en conversaciones formales e informales (entrevistas de trabajo, opiniones, debates, simulaciones, etc.) y se desenvuelve con seguridad en transacciones cotidianas y menos habituales, adoptando una actitud crítica hacia prejuicios y estereotipos, respetando las normas de comunicación (cortesía, turno de palabra, escucha activa, gestos y uso de la voz, registro lingüístico,...) y adaptándose a las características de la situación comunicativa.</p>		Interacción oral	CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
<b>BLOQUE 3:</b> Comprensión de textos escritos				
<b>CONTENIDOS:</b>				

**Habilidades y estrategias de comprensión:**

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados: instrucciones, anuncios, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros y películas, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos, comentarios críticos), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.
- Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses personales, académicos y profesionales, adaptados a su nivel competencial
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
  - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
  - Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales
  - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
  - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)
  - Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto
  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos
  - Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, verdadero/falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)
  - Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Funciones comunicativas:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Estructuras sintáctico-discursivas:**

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

**Léxico escrito común y más especializado (recepción):**

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

**Patrones gráficos y convenciones ortográficas:**

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial, detalles y significados implícitos en textos escritos de cierta extensión y complejidad, sobre temas concretos y abstractos de ámbito	Est.IN.3.1.1. Capta la idea principal, extrae información específica y detallada, e infiere sentimientos y opiniones implícitas en textos auténticos o adaptados (e.g. anuncios, programas de estudios universitarios, noticias y artículos de prensa, informes, historias,	BÁSICO	Comprensión escrita	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC

personal, público, académico o laboral, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común o especializado y las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como símbolos y abreviaturas.	reseñas de libros/películas, correspondencia, mensajes en blogs y foros web), y distingue entre hechos, opiniones y argumentaciones.			
	Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos literarios de su interés (e.g. poemas, novelas, obras de teatro, relatos de viajes, comentarios críticos), textos científicos sobre temas relacionados con otras disciplinas, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.		Libro de lectura	
Crit.IN.3.2. Conocer y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructura social, las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (creencias y estereotipos) predominantes en las culturas de habla inglesa, así como los conocimientos culturales más relevantes (e.g. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones sobre estos aspectos en el texto, actuando con autonomía en la selección de fuentes de información y obras de referencia.	Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, valora la lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje y en el uso de recursos digitales o bibliográficos.	BASICO	Comprensión escrita	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
	Est.IN. 3.2.2 Identifica y reconoce las estructuras sintáctico discursivas básicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Present Tenses.</li> <li>• Past Tenses.</li> <li>• Irregular verbs</li> <li>• Future tenses</li> <li>• Perfect tenses</li> <li>• Conditionals (first, second and third types)</li> <li>• Time clauses</li> <li>• Wish clauses.</li> <li>• The Passive</li> <li>• The Causative</li> <li>• Modal verbs (form and meaning)</li> <li>• Modal Perfects (form and meaning)</li> <li>• Reported Speech</li> <li>• Defining and Non-defining relative clauses</li> <li>• Gerunds and infinitives.</li> </ul>	BASICO	Comprensión escrita	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
	Est. IN. 3.2.3 Identifica y reconoce el léxico de alta frecuencia básico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Phrasal verbs (pick up, take off, call off, catch on, work out...).</li> <li>• Phrasal verbs with multiple meanings. (turn up, bring</li> </ul>	BÁSICO	Comprensión escrita	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC

	<p>up...).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word formation (prefixes y suffixes).</li> <li>• Compound Adjectives.( far-fetched, well-deserved, long-awaited)</li> <li>• Combination of words: Collocations. (do a test, make a mistake...)</li> <li>• Adjective + preposition (kind to, tired of...)</li> <li>• Noun + preposition (lack of, appreciation of...)</li> <li>• Sinónimos y antónimos.</li> <li>• False friends (library, constipation...)</li> <li>• Vocabulary related to: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>different types of cultural interests , education, personal issues, descriptions of things, animals or people, feelings, social activities and events, personal relationships, work, public services, free time activities, sport, travelling, music, fashion, health, environment, language and intercultural communication, cinema, radio, television, science and technology, history and culture.</i></li> </ul> </li> </ul>			
--	---	--	--	--

**BLOQUE 4:** Producción de textos escritos: Expresión e interacción

**CONTENIDOS:**

**Habilidades y estrategias de producción:**

- Composición de textos escritos creativos, de cierta complejidad (descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión o argumentación, resúmenes, ...) sobre temas de interés personal, académico o de actualidad
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reescribir mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Funciones comunicativas:**

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

**Estructuras sintáctico-discursivas:**

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

**Léxico escrito común y más especializado (producción):**

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

**Patrones gráficos y convenciones ortográficas:**

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	EAE BÁSICO	INSTRUMENTO DE EVALUACION	COMPETENCIAS CLAVE
<p>Crit.IN.4.1. Escribir textos de estructura clara sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, con corrección formal, riqueza léxica, cohesión y coherencia, en un estilo y un registro adecuados al receptor y a la intención comunicativa, aplicando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas.</p>	<p>Est.IN.4.1.1. Escribe textos creativos, de cierta complejidad (e.g. narraciones de hechos reales o imaginados, anuncios, informes, reseñas de libros/películas, cartas de motivación, solicitudes y currículos personales, correos, entradas de blog, mensajes para foros web, ensayos de opinión y argumentación, resúmenes de textos y conferencias), completa cuestionarios con información personal, académica y laboral, y se ajusta a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p>	BÁSICO	Expresión escrita	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>
	<p>Est.IN.4.1.2. Justifica sus opiniones y argumentos, explica las ideas clave con hechos y ejemplos, redacta respuestas con sus propias palabras, y reescribe mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.</p>	BÁSICO	Expresión escrita	
	<p>Est.IN. 4.1.3 Utiliza las estructuras sintáctico discursivas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Present Tenses.</li> <li>• Past Tenses.</li> <li>• Irregular verbs</li> <li>• Future tenses</li> <li>• Perfect tenses</li> </ul>	BÁSICO	Expresión escrita	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conditionals (first, second and thrid types)</li> <li>• Time clauses</li> <li>• Wish clauses.</li> <li>• The Passive</li> <li>• The Causative</li> <li>• Modal verbs (form and meaning)</li> <li>• Modal Perfects (form and meaning)</li> <li>• Reported Speech</li> <li>• Defining and Non-defining relative clauses</li> <li>• Gerunds and infinitives.</li> </ul>			
	<p>Est. IN. 4.1.4 Utiliza el léxico de alta frecuencia básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Phrasal verbs (pick up, take off, call off, catch on, work out...).</li> <li>• Phrasal verbs with multiple meanings. (turn up, bring up...).</li> <li>• Word formation (prefixes y suffixes).</li> <li>• Compound Adjectives.( far-fetched, well-deserved, long-awaited)</li> <li>• Combination of words: Collocations. (do a test, make a mistake...)</li> <li>• Adjective + preposition (kind to, tired of...)</li> <li>• Noun + preposition (lack of, appreciation of...)</li> <li>• Sinónimos y antónimos.</li> <li>• False friends (library, constipation...)</li> <li>• Vocabulary related to: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>different types of cultural interests , education, personal issues, descriptions of things, animals or people, feelings, social activities and events, personal relationships, work, public services, free time activities, sport, travelling, music, fashion, health, environment, language and intercultural communication, cinema, radio, television, science and technology, history and culture.</i></li> </ul> </li> </ul>		Writing	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC

<p>Crit.IN.4.2. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de las comunidades de habla inglesa, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y adoptar una actitud crítica hacia prejuicios y estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.</p>	<p>Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros y redes sociales sobre temas concretos o abstractos (respetando las normas de educación y seguridad en Internet); escribe anuncios, correos y cartas formales (e.g. de carácter académico o profesional, solicitando una beca o un empleo), respetando las convenciones y las normas cortesía propias de este tipo de textos; y utiliza sus conocimientos lingüísticos como instrumento de autocontrol de sus producciones.</p>	<p>BÁSICO</p>	<p>Writing</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>
---	--	---------------	----------------	---------------------------------

## Procedimientos e instrumentos de evaluación

---

Se evaluará al alumnado a partir de dos ejes fundamentales: **el marco legislativo** (teniendo en cuenta los criterios de evaluación, los estándares de aprendizaje y los indicadores propuestos por la LOMCE) y **el marco departamental** (aplicando los criterios de calificación que los actuales miembros del departamento han fijado para aplicar a los diferentes cursos). **La evaluación será continua y sumativa** basándose en los dos marcos anteriormente expuestos y se llevará a cabo gracias a los siguientes instrumentos de evaluación.

- **Evaluación inicial:** Al principio de curso se realizará una prueba de nivel inicial para valorar el nivel curricular de cada alumno en nuestra asignatura. Será el punto de partida para posteriores decisiones en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- **Observación directa en clase:** gracias a ella podremos valorar aspectos como: su nivel de concentración, trabajo realizado (en casa y en el aula), comportamiento y actitud pasiva o activa hacia la materia.
- **Pruebas de atención:** Si lo consideran oportuno, los profesores de la materia podrían elaborar diferentes pruebas de atención de aspectos que consideran importantes y muy repetidos durante varias sesiones de clases. Dichas pruebas deberían ser breves pero lo suficientemente eficaces para valorar si el alumno/a (suponiendo que no presenta problemas serios de atención o retención) ha atendido lo suficiente en clase, puesto que son contenidos que han sido muy repetidos durante las clases. Estas pruebas se valorarían dentro del apartado de actitud hacia la materia.
- **Tests:** Se realizarán tantos test o exámenes como se considere oportuno a lo largo del curso y cubriendo todos los aspectos que figuren en los criterios de calificación a valorar. Así pues, se realizarán exámenes de gramática y vocabulario que irán ponderados según su dificultad y contenidos, exámenes de expresión oral y escrita y exámenes de expresión oral y escrita.
- **Progress check:** al final de cada unidad de los libros de texto y de los Workbooks hay un *Progress check* en el que los alumnos podrán repasar los contenidos más importantes de la unidad, así como evaluar su progreso en el dominio de los mismos (proceso de autoevaluación y reflexión sobre el aprendizaje).
- **Revisión:** Se podrá realizar en clase el tipo de actividades que el profesor considere, ofertadas o no por las editoriales, con el fin de revisar los contenidos vistos en clase.
- **Ficha de evaluación del alumno (*Student evaluation form*):** Burlington nos proporciona la posibilidad de utilizar sus fichas para tomar la evaluación continua como forma de observar el progreso en el aprendizaje de alumnos individuales. Esta ficha ofrece al profesor la oportunidad de anotar aspectos de dicho progreso y de descubrir y ayudar a aquellos alumnos que muestran dificultades para asimilar estructuras o contenidos específicos.

De todas formas, los docentes disponemos de nuestro Cuaderno del Profesor, en el que vamos tomando nota de cualquier aspecto relevante en la marcha individual de nuestros alumnos. Los procedimientos empleados para la evaluación constituyen en sí mismos actividades de aprendizaje, tanto en lo que se refiere a la lengua como al proceso de aprendizaje, por la información que aportan sobre el mismo. Las conclusiones derivadas de la evaluación constituirán la base de la planificación posterior.

Puesto que el objetivo es el desarrollo de competencias, la evaluación deberá buscar evidencia de su desarrollo, y no del conocimiento de elementos aislados o grupos de ellos. En lo que se refiere a la competencia comunicativa, por ejemplo, el objetivo de la evaluación consistirá en averiguar si el alumno es capaz de manejar cualquier situación de comunicación apropiada a sus características, cualesquiera que sean los recursos que haya desarrollado. Se trataría de observar cómo aplican los alumnos ese bagaje a la resolución de situaciones de comunicación nuevas, y no si poseen conocimientos concretos sobre el sistema, su capacidad de retención

de una serie de elementos del mismo o de una serie de intercambios ensayados o ayudarles a adquirir estrategias de aprendizaje que les sirvan en todo su proceso de aprendizaje.

En suma, la concepción de la materia como un conjunto de competencias requiere la aplicación de una metodología global que contemple la disciplina como un todo, centrada en el proceso de aprendizaje, que facilite la atención a la diversidad y que estimule la participación activa del alumnado en las decisiones que conciernen el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Si partimos de que las competencias clave suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación, y en estas situaciones lo habitual es que el alumno se sirva de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) pero responda, sobre todo, a situaciones prácticas.

## Criterios de calificación

---

### 1º E.S.O Y 2º ESO

- **Gramática y Vocabulario:** 25%
- **Writing (Expresión escrita):** 15%
- **Listening (Comprensión oral):** 15%
- **Readings (Comprensión lectora):** 15%
- **Speaking (Expresión oral):** 15%
- **Actitud, interés, participación:** 5%
- **Trabajo (deberes, cuaderno y redacciones de clase):** 10%

En ambos cursos, si el alumno obtiene **una nota inferior a 3** en alguno de los aspectos valorados en cualquiera de los apartados anteriores, no le mediará con las demás notas y, por consiguiente, no superará la materia en el trimestre en el que se haya dado esta situación.

**\*Con un porcentaje de 15% de faltas injustificadas por trimestre el alumno/a perderá el derecho a evaluación continua.**

**\*Se podrá reconsiderar lo expuesto en el párrafo inmediatamente superior en el siguiente caso: la nota media del alumno/a alcanza un 5 aún teniendo en SÓLO UNO DE LOS CINCO APARTADOS ANTERIORES UNA NOTA MEDIA ENTRE EL 2 Y EL 3.**

### **LA NOTA DE LA EVALUACIÓN FINAL EN TODOS LOS CURSOS SE OBTENDRÁ DE LA SIGUIENTE FORMA:**

1) El alumno deberá superar la 3ª evaluación.

2) Una vez superada la 3ª evaluación, la nota final se calculará haciendo la media aritmética de las 3 evaluaciones.

### **CARACTERÍSTICAS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE PENDIENTES**

Examen compuesto de tres bloques de contenidos:

1) GRAMÁTICA Y VOCABULARIO    2) EXPRESIÓN ESCRITA    3) COMPRENSIÓN LECTORA.

Criterios de calificación: Gramática y vocabulario: 50% Expresión escrita: 25% Comprensión lectora: 25%

Para poder aprobar el examen de pendientes, que se divide en 2 convocatorias (enero y abril de 2022) y por ende recuperar la asignatura, el alumno/a deberá alcanzar una calificación mínima de 5 en la totalidad de la prueba y alcanzar la calificación de 3 en cada una de las tres partes anteriormente citadas.

## 1º ESO BRIT:

Nos iniciamos este curso 2021-22 en la andadura del modelo BRIT. Dada la premisa de mejorar la competencia oral en lengua inglesa, entendemos que los criterios de calificación han de modificarse para este grupo.

Los criterios de calificación quedan de la siguiente manera:

- **Reading (Comprensión lectora):** 20%
- **Listening (Comprensión auditiva):** 20%
- **Writing (expresión escrita):** 20%
- **Speaking (expresión oral):** 25%, dividido en:
  - projects, trabajo en equipo, intervenciones orales: 10%
  - pruebas orales, individuales o por parejas: 15%
- **Actitud, interés y participación del alumno:** 5%
- **Entrega de cuaderno y redacciones de aula:** 10%

## 3º E.S.O Y 4º ESO:

- **Gramática y Vocabulario:** 20%
- **Writing (Expresión escrita):** 20%
- **Listening (Comprensión oral):** 15%
- **Reading (Comprensión lectora):** 20%
- **Speaking (Expresión oral):** 15%
- **Actitud y Trabajo: (deberes, cuaderno y redacciones de clase):**10%

En ambos cursos, si el alumno obtiene **una nota inferior a 3** en alguno de los aspectos valorados en cualquiera de los apartados anteriores, no le mediará con las demás notas y, por consiguiente, no superará la materia en el trimestre en el que se haya dado esta situación.

**\*Se podrá reconsiderar lo expuesto en el párrafo inmediatamente superior en el siguiente caso: la nota media del alumno/a alcanza un 5 aún teniendo en SÓLO UNO DE LOS CINCO APARTADOS ANTERIORES UNA NOTA MEDIA ENTRE EL 2 Y EL 3.**

**\*Con un porcentaje de 15% de faltas injustificadas por trimestre el alumno/a perderá el derecho a evaluación continua.**

**LA NOTA DE LA EVALUACIÓN FINAL EN TODOS LOS CURSOS SE OBTENDRÁ DE LA SIGUIENTE FORMA:**

- 1) El alumno deberá superar la 3ª evaluación.
- 2) Una vez superada la 3ª evaluación, la nota final se calculará haciendo la media aritmética de las 3 evaluaciones.

### **CARACTERÍSTICAS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE PENDIENTES**

Examen compuesto de tres bloques de contenidos:

- 1) GRAMÁTICA Y VOCABULARIO    2) EXPRESIÓN ESCRITA    3) COMPRENSIÓN LECTORA.

Criterios de calificación: Gramática y vocabulario: 50% Expresión escrita: 25% Comprensión lectora: 25%

**Para poder aprobar el examen de pendientes, que se divide en 2 convocatorias (enero y abril de 2022) y por ende recuperar la asignatura, el alumno/a deberá alcanzar una calificación mínima de 5 en la totalidad de la prueba y alcanzar la calificación de 3 en cada una de las tres partes anteriormente citadas.**

## **P.A.I , 2º PMAR, 3º PMAR Y 4º REDUCIDO**

- **Gramática y Vocabulario**: 20%
- **Writing (Expresión escrita)**: 10%
- **Listenings(Comprensión oral)** 10%
- **Readings (Comprensión lectora)**: 10%
- **Speaking(Expresión oral)**:10%
- **Actitud**: 20%
- **Trabajo(deberes, cuaderno y redacciones de clase)**: 20%

*En los cuatro cursos, si el alumno obtiene **una nota inferior a 2** en alguno de los aspectos valorados en cualquiera de los apartados anteriores, no le mediará con las demás notas y, por consiguiente, no superará la materia en el trimestre en el que se haya dado esta situación.*

**\*Con un porcentaje de 15% de faltas injustificadas por trimestre el alumno/a perderá el derecho a evaluación continua.**

**LA NOTA DE LA EVALUACIÓN FINAL EN TODOS LOS CURSOS SE OBTENDRÁ DE LA SIGUIENTE FORMA:**

- 1) El alumno deberá superar la 3ª evaluación.**
- 2) Una vez superada la 3ª evaluación, la nota final se calculará haciendo la media aritmética de las 3 evaluaciones.**

**CARACTERÍSTICAS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE PENDIENTES**

Examen compuesto de tres bloques de contenidos:

**1) GRAMÁTICA Y VOCABULARIO    2) EXPRESIÓN ESCRITA    3) COMPRENSIÓN LECTORA.**

Criterios de calificación: Gramática y vocabulario: 50% Expresión escrita: 25% Comprensión lectora: 25%

**Para poder aprobar el examen de pendientes, que se divide en 2 convocatorias (enero y abril de 2022) y por ende recuperar la asignatura, el alumno/a deberá alcanzar una calificación mínima de 5 en la totalidad de la prueba y alcanzar la calificación de 3 en cada una de las tres partes anteriormente citadas.**

## 1º BACHILLERATO

- **Gramática y Vocabulario**: 20%
- **Writing (Expresión escrita)**: 20%
- **Listening (Comprensión oral)**: 15%
- **Reading : (Comprensión lectora)**: 20%
- **Speaking (Expresión oral)**: 15%
- **Trabajo**: 10% (media de redacciones)

Si el alumno obtiene **una nota inferior a 3** en alguno de los aspectos valorados en cualquiera de los apartados anteriores, no le mediará con las demás notas y, por consiguiente, no superará la materia en el trimestre en el que se haya dado esta situación.

***\*Se podrá reconsiderar lo expuesto en el párrafo inmediatamente superior en el siguiente caso: la nota media del alumno/a alcanza un 5 aún teniendo en SÓLO UNO DE LOS CINCO APARTADOS ANTERIORES UNA NOTA MEDIA ENTRE EL 2 Y EL 3.***

***\*Con un porcentaje de 15% de faltas injustificadas por trimestre el alumno/a perderá el derecho a evaluación continua.***

**LA NOTA DE LA EVALUACIÓN FINAL EN TODOS LOS CURSOS SE OBTENDRÁ DE LA SIGUIENTE FORMA:**

- 1) El alumno deberá superar la 3ª evaluación.
- 2) Una vez superada la 3ª evaluación, la nota final se calculará haciendo la media aritmética de las 3 evaluaciones.

Las características y criterios de calificación de la prueba extraordinaria se definirán cuando la administración pública lo fije.

## 2º BACHILLERATO

### **1er y 3er TRIMESTRE:**

- **Examen tipo EVAU**: 50%
- **Gramática y Vocabulario**: 30%
- **Listening (Comprensión oral)**: 10%
- **Redacciones de clase**: 10%

### **2º TRIMESTRE**

- **Examen tipo EVAU**: 50%
- **Gramática y Vocabulario**: 30%
- **Speaking**: 10%
- **Redacciones de clase**: 10%

***\*Con un porcentaje de 15% de faltas injustificadas por trimestre el alumno/a perderá el derecho a evaluación continua.***

## **CARACTERÍSTICAS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE PENDIENTES**

Examen compuesto de tres bloques de contenidos:

2) GRAMÁTICA Y VOCABULARIO    2) EXPRESIÓN ESCRITA    3) COMPRENSIÓN LECTORA.

Criterios de calificación: Gramática y vocabulario: 50% Expresión escrita: 25% Comprensión lectora: 25%

**Para poder aprobar el examen de pendientes, que se divide en 2 convocatorias (enero y abril de 2022) y por ende recuperar la asignatura, el alumno/a deberá alcanzar una calificación mínima de 5 en la totalidad de la prueba y alcanzar la calificación de 3 en cada una de las tres partes anteriormente citadas.**

## **Evaluación inicial (características y pruebas)**

---

La prueba inicial en todos los cursos de ESO y Bachillerato constará de las partes de gramática y vocabulario así como las destrezas de comprensión lectora, comprensión oral y expresión escrita. Evaluando estas destrezas nos podremos hacer una idea de su habilidad en ellas puesto que son claves para desenvolverse en situaciones reales y en pruebas futuras como la EVAU, en el caso de 2º Bachillerato.

Una vez corregidas las pruebas, se les entregará la calificación final de la prueba inicial para que reflexionen acerca de sus logros y carencias y se solventarán todas las dudas que les puedan surgir respecto a ellas.



**6 Match the words in A to the pronouns in B. (6 points)**

<b>A</b>	<b>B</b>
1. My dad	..... a. you
2. Sarah and I	..... b. it
3. Our friends	..... c. we
4. Elinor	..... d. they
5. You and Shawn	..... e. she
6. That computer	..... f. he

**7 Complete the sentences with the correct form of *to be*. (12 points)**

1. This bag ..... blue.
2. Sarah and Jane ..... my best friends.
3. Their schoolbags ..... (not) here.
4. .... you at home?
5. .... the teachers in the classroom now?
6. .... his hair brown or black?
7. I ..... (not) very good at sport.
8. You and Ellen ..... (not) friends.
9. I ..... in this classroom.
10. Science ..... fun.
11. Her mum ..... (not) from England.
12. .... your brother in Year 10?

**8 Complete the sentences with the correct form of *have got*. (12 points)**

1. John ..... two dogs.
2. .... Sam ..... a test today?
3. .... you ..... a ruler?
4. Janet and Dan ..... maths tomorrow.
5. You and Masie ..... three brothers.
6. David ..... (not) a brother.
7. .... they ..... English homework tonight?
8. We ..... new notebooks.
9. .... your brother ..... green eyes?
10. I ..... (not) a pencil.
11. My grandmother ..... three cats.
12. You ..... long hair.

## Written Production (10 points)

### Word Order

Write the words in the correct order to make sentences. (10 points)

1. brown / Her / is / hair / .

.....

2. girls / Those / are / class / in / our / .

.....

3. got / lesson / Have / today / history / we / a / ?

.....

4. school / at / Sam / Is / ?

.....

5. hasn't / cat / Sandra / black / a / got / .

.....

## Oral Comprehension (10 points)

### An Informal Conversation

**1** Listen to the conversation. Then choose the correct answer. (5 points)

1. **Emily / Harry** is new at school.
2. **Maths / English** is the first lesson.
3. Mr Gray is the **maths / science** teacher.
4. The **science / maths** teacher has got red hair.
5. Emily's favourite colour is **blue / purple**.

**2** Listen again and complete the sentences. (5 points)

1. The first lesson is in ..... minutes.
2. .... is the second lesson.
3. Mr Robinson has got ..... hair.
4. Emily hasn't got a .....
5. Harry and Emily have got ..... schoolbags.

## Vocabulary and Grammar (70 points)

### 1 Circle the word that doesn't belong. (6 points)

1. uncle • aunt • grandmother • sister
2. river • waterfall • lake • valley
3. cupboard • cooker • armchair • shelf
4. friendly • generous • kind • dark
5. hit • kick • save • throw
6. pepper • juice • shake • fizzy drink

### 2 Complete the chart with the words below. (16 points)

frog • knife • skirt • thin • trousers • mammal • toast • good-looking • bee  
coat • narrow • oil • straight • duck • glass • socks

Animals	Adjectives of Description	Food and Tableware	Clothes

### 3 Match the descriptions in A to the words in B. (6 points)

- | A                            | B                    |
|------------------------------|----------------------|
| 1. talk on the Internet      | ..... a. hospital    |
| 2. Doctors work there.       | ..... b. create      |
| 3. They are in your mouth.   | ..... c. chat online |
| 4. a film with songs         | ..... d. umbrella    |
| 5. You use it when it rains. | ..... e. teeth       |
| 6. make something            | ..... f. musical     |

### 4 Choose the correct answer. (6 points)

1. When it's **snowy** / **foggy** / **windy**, we go skiing.
2. We go to the **port** / **post office** / **library** to send letters.
3. When there's a **hurricane** / **storm** / **drought**, it doesn't rain.
4. What is **discovering** / **building** / **happening** here at the moment?
5. Do you want to **make plans** / **have fun** / **get ready** to go skateboarding next weekend?
6. Have you got a **costume** / **necklace** / **handbag** ready for Halloween?

**5 The phrases in bold are in the wrong sentences. Write them next to the correct sentences. (6 points)**

1. I love listening to music, so I often **have a barbecue**. .....
2. Don't **buy food** to your friends during the lesson. ....
3. Do you **download songs** before you go to bed or in the morning? .....
4. Your grandparents are coming for dinner, so I must go to the supermarket to **celebrate your birthday**.  
.....
5. Do you get lots of presents when you **send messages**? .....
6. Before we **have a shower**, we buy lots of meat from the supermarket. ....

**6 Choose the correct answer. (6 points)**

1. They haven't got a big flat. **They're / They / Their** flat is small.
2. The **student's / students / student** book is on the shelf.
3. The dog is black and **it / its / it's** eyes are brown.
4. **Dan / Dan's / Dans'** hair is curly.
5. That's not Sophie's jacket, it's **me / my / mine**.
6. Where is **you / your / yours** pen?

**7 Complete the sentences with the correct form of to be or have got. (6 points)**

1. My mum ..... blonde hair. Her hair is black.
2. The Eiffel Tower ..... in Paris.
3. .... you good at sport?
4. Helena's cats ..... green eyes.
5. I ..... in the bathroom. I'm in the kitchen.
6. .... Enrique Iglesias ..... short hair?

**8 Write sentences with the words below. Use the Present Simple. (6 points)**

1. you / play / football / after school / ?  
.....
2. Shannon / do / gymnastics / every Tuesday / .  
.....
3. my friends / get together / every weekend / .  
.....
4. we / not wear / raincoats / very often / .  
.....
5. my brother / not eat / meat / .  
.....
6. your mum / take / you / to school / ?  
.....

**9 Complete the sentences with the verbs below. Use the Present Continuous. (6 points)**

**wait • write • not play • work • watch • not sit**

1. Don't listen to loud music here. Dad .....
2. .... you ..... for the bus right now?
3. We ..... invitations for my sister's birthday party now.
4. The boys ..... in the classroom right now.
5. I ..... tennis at the moment.
6. What programme ..... Mike .....

**10 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Present Simple or Present Continuous. (6 points)**

1. .... you ..... (stand) in front of the school now?
2. My sister ..... (walk) our dog every evening.
3. .... you usually ..... (do) your homework before dinner?
4. Right now, my parents ..... (listen) to music.
5. I ..... (not ride) my bike at the moment.
6. Kim ..... (not get up) early at the weekend.

**Written Production (10 points)**

**Word Order**

**Write the words in the correct order to make sentences. Add capital letters. (10 points)**

1. late / gets up / Simon / on Sunday / .  
.....
2. Internet / got / the hotel / has / ?  
.....
3. is / computer / right now / using / my brother / his / .  
.....
4. often / computer games / you / do / play / ?  
.....
5. messages / I / my friends / every day / send / to / .  
.....

 **02 Oral Comprehension (10 points)**

**An Informal Conversation**

**1** Listen to the conversation. Then choose the correct answer. (5 points)

1. Katya is in class **8A / 8B / 8C**.
2. Henry's maths teacher is **Mrs Smith / Mr Cramwell / Mr Hornbury**.
3. Katya does karate on **Wednesday morning / at weekends / on Wednesday after school**.
4. Katya goes cycling with **her brother / her father / a group**.
5. Henry meets his friends in the park **next to / opposite / behind** the shopping centre.

**2** Listen again and complete the sentences. (5 points)

1. Katya's science teacher is .....
2. Henry thinks Mr Cramwell is .....
3. According to Katya, she ..... at maths.
4. Katya and Henry both love .....
5. The football group is for .....

## Vocabulary and Grammar (70 points)

1 Complete the chart with the words below. (15 points)

tiny • cry • pilot • nephew • ferry • buy • boring • waiter • grandson • aeroplane • secretary • daughter • smile • polite • motorbike

Family	Jobs	Family	Adjectives	Verbs

2 Circle the word that doesn't belong. (6 points)

1. police officer • security guard • nurse • detective
2. toothbrush • shampoo • soap • weapon
3. keyboard • mouse • monitor • path
4. play a trick • move • get a job • graduate
5. tree • flower • rock • grass
6. calculator • bridge • scissors • stapler

3 Choose the correct answer. (7 points)

1. I want to **grow up** / **go to university** / **get divorced** to study art.
2. I like to look at the ships at the **port** / **park** / **post office**.
3. The tourists want to **go sightseeing** / **take a class** / **go abroad** around the city.
4. Our friends and family sometimes **are born** / **get together** / **go to the cinema** at our house.
5. You must stop when the **traffic light** / **bus stop** / **roundabout** is red.
6. Don't run on the wet floor. You can **get lost** / **hurt yourself** / **find your way**.
7. **Turn off** / **Clean up** / **Use up** the heater. You're wasting electricity.

4 Complete the sentences with the words below. (6 points)

ring • honest • fingerprints • mirror • joke • tornado

1. The police found a man's ..... on the window.
2. A ..... destroyed our house.
3. I believe Jane's story. She's very .....
4. My friends laugh when I tell a .....
5. I can see my face in the .....
6. After my aunt got married, she wore a ..... on her finger.

**5 Match the descriptions in A to the words in B. (6 points)**

- | <b>A</b>                                    | <b>B</b>             |
|---|----------------------|
| 1. This person works but doesn't get money. | ..... a. fly         |
| 2. This helps people get up                 | ..... b. ambulance   |
| 3. This is a type of insect.                | ..... c. volunteer   |
| 4. This person has got a husband.           | ..... d. sandals     |
| 5. These are shoes for the summer.          | ..... e. alarm clock |
| 6. This takes people to hospital.           | ..... f. wife        |

**6 Complete the sentences with the words below. There are more words than you need. (6 points)**

**there wasn't • the • there is • some • were there • is there • are there • there aren't • many • was there**

1. .... some shampoo on the shelf. I can see it.
2. Where is ..... bus stop on this street?
3. .... any taxis at the moment?
4. .... a factory here two years ago.
5. We have got ..... toothpaste.
6. .... any photographers last night?

**7 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets. Use the Present Simple. (6 points)**

1. Ross ..... (not want) any peas.
2. .... you ..... (like) onions?
3. This shop ..... (sell) my favourite ice cream.
4. Roy ..... often ..... (not ride) his motorbike.
5. We rarely ..... (have) barbecues.
6. What ..... your friends usually ..... (wear) to school?

**8 Write sentences with the words below. Use the Present Continuous. (6 points)**

- 1 the tourists / climb / the mountain / now / .  
.....
- 2 I / not clean up / right now / .  
.....
- 3 where / Mary / stay / at the moment / ?  
.....
- 4 she / use / the printer / right now / .  
.....
- 5 the students / run / now / ?  
.....
- 6 my brother / not play / with me / now / .

**9** Complete the sentences with the correct form of the adjectives in brackets. Use comparatives, superlatives or *(not) as ... as, too or (not) ... enough*. (6 points)

1. Jim is impolite. He is ..... (nice) his brother.
2. Pam can't carry that box. She is ..... (strong).
3. The baby elephant doesn't like noise. It's ..... (nervous) the other animals.
4. My dad is ..... (calm) person in my family. He rarely gets angry.
5. Ted is only 14. He's ..... (young) to drive a car.
6. That is ..... (dangerous) bridge in the world!

**10** Complete the sentences with the correct form of the verbs below. Use the Past Simple. (6 points)

**break • not throw out • learn • not study • make • start**

1. He ..... at all for his test.
2. My sister ..... a new job last week.
3. When ..... you ..... to play the guitar?
4. We ..... an amazing video yesterday.
5. Jack can't play because he ..... his leg last month.
6. You ..... the rubbish this morning.

## Written Production (10 points)

### Word Order

Write the words in the correct order to make sentences. Add capital letters. (10 points)

1. jacket / your / didn't / David / borrow / .  
.....
2. in / staying / are / now / London / you / ?  
.....
3. vacuum cleaner / I / a / use / never / .  
.....
4. in / laptop / January / his / bought / he / .  
.....
5. Dan's / a / is / uncle / dentist / ?  
.....

## Oral Comprehension (10 points)

### Exchanging Information

**1** Listen to Emma and Ray and choose the correct answer. (5 points)

1. Ray went **to the sports centre / to the park / climbing** in Scotland.
2. Ray stayed with his **cousin / uncle / friends** during the holiday.
3. The weather was **warm / cool / snowy** in the mountains.
4. Right now, Emma is going **to the mountains / to the climbing wall / to meet friends**.
5. Emma **volunteered / climbed trees / stayed with friends** in the city.

**2** Listen again and complete the sentences with one or two words. (5 points)

1. When Ray started climbing, he felt .....
2. Ben Nevis is the ..... in the UK.
3. Ray was in Scotland in the month of .....
4. Emma planted ..... during the summer.
5. Ray thinks that Emma's summer activities are ..... than his.

## Vocabulary and Grammar (70 points)

### 1 Circle the word that doesn't belong. (7 points)

1. baked • boiled • fried • healthy
2. cheerful • disgusting • pleasant • hopeful
3. put up a tent • sleeping bag • campsite • make reservations
4. lifeguard • referee • court • goalkeeper
5. get better • get worse • recover • set out
6. frozen • sour • spicy • sweet
7. backpacking • trail • accommodation • build a campfire

### 2 Complete the chart with the words below. Then add one more word to each category. (17 points)

carbohydrates • pack your bag • sneeze • goggles • back • be sick • cough • wrist • plan a route • bat • elbow • protein • minerals • book a room • shoulder • vitamins • swimming cap

Parts of the body	Nutrition	Going on holiday	Sport	Illness

### 3 Complete the sentences with the words below. There are more words than you need. (8 points)

cut • scored • passport • imaginary • predictable • anxious • raw • tasty • signpost • efficient

1. I knew he would do that. He's so .....
2. Zombies are ..... characters. They don't really exist.
3. According to the ....., the town is two kilometres from here.
4. You need a ..... in order to leave the country.
5. I've got a ..... on my finger because I wasn't careful with the knife.
6. You shouldn't eat ..... meat. It's dangerous.
7. He ..... 10 points during the game.
8. Do you feel ..... when you are on a plane?

### 4 Choose the correct answer. Pay attention to the words in italics. (8 points)

1. Some rock stars wear crazy and **ordinary** / **ridiculous** / **proud** *clothes* when they perform.
2. You **play football** / **backpack** / **hitchhike** / on a *pitch*.
3. If you are *bleeding*, use a **tablet** / **net** / **bandage**.
4. Don't *hitchhike* because it's **not safe** / **messy** / **reliable**.
5. A *courageous* person **gets dizzy** / **isn't afraid** / **is healthy**.
6. People with *flu* have often got a **temperature** / **sting** / **bite**.
7. It's hard for someone with *breathing problems* to **take a break** / **work out** / **cross the ocean**.
8. An *efficient* person **isn't neat** / **is nasty** / **gets things done**.

**5 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets. Use the Present Simple or the Present Continuous. (5 points)**

1. I ..... (not see) the teacher. Where is he?
2. We ..... (not play) football at the moment.
3. .... Amy ..... (speak) French?
4. Why ..... the bus ..... (stop) now?
5. The baby usually ..... (cry) at night.

**6 Write the words in the correct order to make sentences. Use the Present Perfect Simple. (5 points)**

1. just / arrive / the plane / .  
.....
2. the exam / yet / we / finish / not / .  
.....
3. do / the students / already / their homework / .  
.....
4. you / how long / in London / live / ?  
.....
5. be out / the dog / not / since this morning / .  
.....

**7 Complete the sentences. Use the Past Simple or the Past Continuous. (5 points)**

1. I ..... (not see) Dan while I was in London.
2. While Peter ..... (have) breakfast, Claire was drinking coffee.
3. What ..... you ..... (do) when I called?
4. The lights ..... (go out) suddenly while Kim was reading.
5. Where ..... David ..... (go) when we met him?

**8 Complete the sentences. Use the correct form of *will* or *be going to*. (5 points)**

1. It ..... (probably / rain) tomorrow. Look at those clouds!
2. Abby ..... (go shopping) on Saturday. She needs new clothes.
3. Who ..... you ..... (meet) after school today?
4. Alex ..... (not eat) the salad. He hates vegetables.
5. Wait a minute. I ..... (open) the door for you.

**9 Choose the correct answer. (10 points)**

1. Ben **played / is playing / plays** chess right now.
2. We **have waited / wait / are waiting** for the delivery since this morning.
3. Where **did you go / are you going to go / have you gone** next week?
4. She **didn't listen / won't listen / wasn't listening** when the teacher explained the homework.
5. I **don't understand / won't understand / understand** the instructions. Please explain them to me.

## Written Production (10 points)

### Word Order

Write the words in the correct order to make sentences. Add capital letters. (10 points)

1. going to / is / on wednesday / james / to school / come / ?

.....

2. have / visited / ever / tokyo / you / in april / ?

.....

3. celebrate / most americans / halloween / .

.....

4. in april / do / to england / want / you / go / to / ?

.....

5. we / when / visiting / we / of the eiffel tower / paris / were / pictures / took / .

.....

## Oral Comprehension (10 points)

### A Guided Tour

**1** Listen to a museum tour. Mark the sentences true (T) or false (F). (5 points)

1. The exhibition is about the ancient Romans. T / F
2. Ancient Romans were the first people to travel for fun. T / F
3. Ancient Roman holidays were the same length as modern holidays. T / F
4. The ancient Romans wrote books about travel. T / F
5. Travel was easier in the 18th century than during ancient Roman times. T / F

**2** Listen again and complete the sentences with one or two words. (5 points)

1. The ancient Romans enjoyed eating and gladiator .....
2. Most of the Roman travellers were .....
3. The ancient Romans built places for people to ..... and .....
4. Travelling for fun became popular again in the .....
5. The ancient Romans built very good .....

**EVALUACIÓN INICIAL 1ºPAI**

**1 Write the words under the correct numbers. (10 points)**

two • six • ten • eight • four • nine • three • one • seven • five

5                    8                    2                    1

1. .... 2. .... 3. .... 4. ....

7                    9                    3                    10

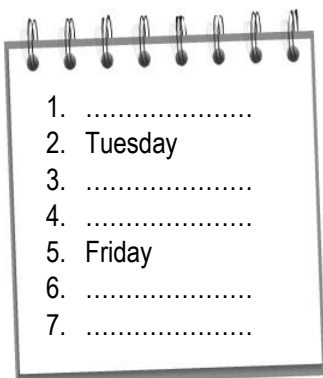
5. .... 6. .... 7. .... 8. ....

4                    6

9. .... 10. ....

**2 Write the missing days of the week in the correct order. (5 points)**

Wednesday • Monday • Sunday • Thursday • Saturday



**3 Write the missing months of the year in the correct order. (9 points)**

April • August • December • June • January • March • May • October • September

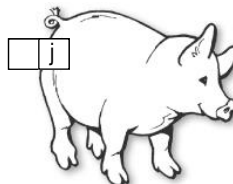
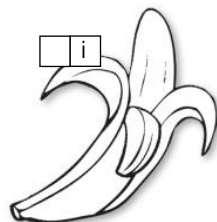
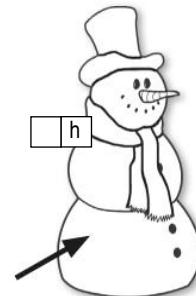
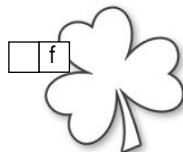
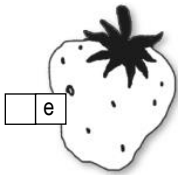
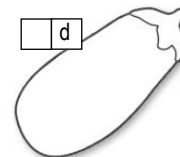
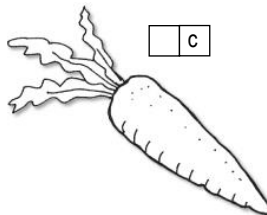
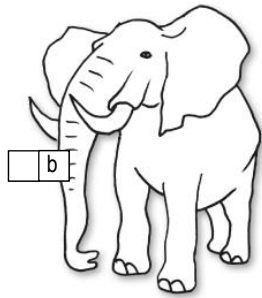
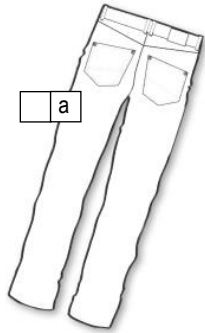
- |             |              |
|-------------|--------------|
| 1. ....     | 7. July      |
| 2. February | 8. ....      |
| 3. ....     | 9. ....      |
| 4. ....     | 10. ....     |
| 5. ....     | 11. November |
| 6. ....     | 12. ....     |

**4 Match the colours in A to the items in B. (10 points)**

**A**

- |           |           |
|-----------|-----------|
| 1. red    | 6. grey   |
| 2. green  | 7. orange |
| 3. yellow | 8. white  |
| 4. purple | 9. blue   |
| 5. pink   | 10. black |

**B**



**5 Write the words in the correct categories. (6 points)**

ruler • boy • third • teacher • ninth • notebook

People	School items	Ordinal numbers

**1 Match the words in A to the personal pronouns in B. (5 points)**

**A**

- 1. Emily
- 2. Mum and Dad
- 3. the book
- 4. you and I
- 5. George

**B**

- ..... a. we
- ..... b. she
- ..... c. he
- ..... d. they
- ..... e. it

**2 Complete the sentences with *am, is* or *are*. (10 points)**

- 1. My pen ..... in my schoolbag.
- 2. I ..... twelve years old.
- 3. Sara ..... in Year 8.
- 4. My mother and father ..... at home.
- 5. The pencils ..... blue.
- 6. You ..... a good student.
- 7. My teacher ..... in the classroom.
- 8. My cat ..... grey.
- 9. My friends and I ..... at school now.
- 10. Mike ..... in the park.

**3 Write the sentences in the negative. (5 points)**

- 1. It is Tuesday today.  
.....
- 2. I am at home now.  
.....
- 3. Mr Harris is a good teacher.  
.....
- 4. You are eight years old.  
.....
- 5. The books are in my schoolbag.  
.....

**4 Choose the correct answers. Make the sentences true for you. (5 points)**

1. The students **is / are / aren't** in class now.
2. It **isn't / is / are** September now.
3. I **aren't / am / is** a student.
4. We **are / isn't / aren't** at school on Sundays.
5. The English teacher **isn't / aren't / am not** 15 years old.

**5 Write questions with the words below. Use to be. (5 points)**

1. Harry / in Year 6  
..... ?
2. you / sad / today  
..... ?
3. the boys / in the classroom  
..... ?
4. Carrie / your sister  
..... ?
5. the pencil / yellow  
..... ?

**WRITING** 10 points

**Write the words in the correct order to make sentences.**

1. in / I / Year 8 / am / .  
.....
2. pens / The / green / aren't / .  
.....
3. is / big / dog / It / a / .  
.....
4. isn't / Mrs Allen / classroom / the / in / .  
.....
5. happy / today / Are / boys / the / ?  
.....



## LISTENING

10 points

Listen to the conversation and choose the correct answer.

1. **Dylan / Jessica** is a new student at Greenside School.
2. Dylan is in Year **8 / 9**.
3. Grace is the sister of **Dylan / Jessica**.
4. **Dylan / Jessica** is fourteen years old.
5. Dylan is in Room **9 / 10**.

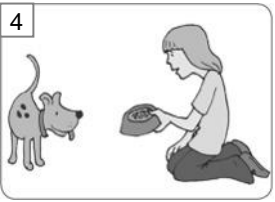
EVALUACIÓN INICIAL 1ºPMAR (PMAR 2ºESO)

**1 Circle three words that belong to each category. (15 points)**

1. **Nationalities:** Irish • France • Ecuadorian • Morocco • Chinese
2. **Women:** uncle • grandmother • aunt • mother • brother
3. **Mammals:** horse • elephant • butterfly • shark • zebra
4. **Parts of a bird:** fur • finger • wing • eye • leg
5. **Vegetables:** carrot • chicken • cucumber • lettuce • milk

**2 Match the activities to the pictures. (6 points)**

listen to music • go to bed • play the guitar • feed the dog • cook dinner • go swimming



**3 Match the words in A to their opposite meanings in B. (10 points)**

**A**

1. mountain
2. fat
3. cheap
4. win
5. behind
6. son
7. happy
8. beautiful
9. tall
10. throw

**B**

- ..... a. sad
- ..... b. short
- ..... c. ugly
- ..... d. catch
- ..... e. thin
- ..... f. valley
- ..... g. expensive
- ..... h. lose
- ..... i. daughter
- ..... j. in front of

**4 Complete the sentences with the words below. (5 points)**

ocean • supermarket • sweater • ride • kitchen

1. People cook food in the .....
2. Whales live in the .....
3. You can buy food in a .....
4. Some students ..... bicycle to school.
5. People wear a ..... when it's cold.

**5 Match A to B to make sentences. (4 points)**

**A**

**B**

- |                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| 1. To play football,      | ..... a. on your hand.           |
| 2. People buy meat        | ..... b. you must kick the ball. |
| 3. People have a shower   | ..... c. at a butcher's.         |
| 4. There are five fingers | ..... d. in the bathroom.        |

**1 Choose the correct answer. (5 points)**

1. John has got many books in **their / his / its** schoolbag.
2. Butterflies **have got / has got / hasn't got** colourful wings.
3. There are books on the **students' / students / student's** desks.
4. **There aren't / There are / There isn't** any sugar in my tea.
5. **Am / Is / Are** your sister in secondary school?

**2 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Present Simple. (5 points)**

1. I ..... (walk) home every day.
2. Jane ..... (not speak) French at home.
3. I ..... not tidy) my room every day.
4. Danny ..... (brush) his teeth every morning.
5. Where ..... you ..... (live)?

**3 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Present Continuous. (5 points)**

1. I ..... (write) an e-mail at the moment.
2. Right now, my sister ..... (watch) TV.
3. We ..... (not swim) in the pool right now.
4. .... Sandra ..... (talk) on the phone?
5. .... you ..... (study) for the test right now?

**4 Choose the correct answer. (5 points)**

1. **The / A** apples are in my bag.
2. Helen can't read Italian **good / well**.
3. There isn't **some / any** bread in the cupboard.
4. Please come **quick / quickly**.
5. Please talk louder. I **can't / mustn't** hear you.

**5 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Past Simple. (6 points)**

1. Yesterday, I ..... (take) the bus to school.
2. We ..... (see) a good film last week.
3. Laura ..... (not go) to school yesterday.
4. The game ..... (end) an hour ago.
5. .... you ..... (buy) new shoes yesterday?
6. We ..... (study) for three hours yesterday.

**6 Complete the sentences with the correct form of be going to and the verbs in brackets. (4 points)**

1. I ..... (watch) a film tonight.
2. It ..... (rain) tonight.
3. We ..... (not finish) the work today.
4. .... Kate ..... (study) biology next year?

**WRITING 10 points**

**Write the words in the correct order to make sentences.**

1. can / I / ride / a / bike / .  
.....
2. are / England / we / Tuesday / going to / on / .  
.....
3. many / garden / are / there / flowers / the / in / .  
.....
- 4 last / very / was / cold / night / it / ?  
.....
5. Ann / New York / flying / week / is / next / to / ?  
.....

**1 Complete the charts with the words below. (20 points)**

paintbrush • drought • hairdresser • flood • storm • tour guide • beans • shoulder • beak • compass • flash drive  
 • coach • lettuce • fire • textbook • brain • sausage • lamb • feathers • pilot

Food	Jobs	Disasters

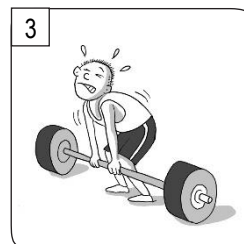
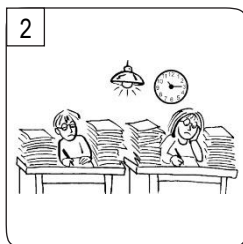
School Items	Parts of the Body

**2 Circle the word that doesn't belong. (5 points)**

- grandmother • aunt • brother • daughter
- whale • tiger • wolf • lion
- grow • laugh • shout • cry
- trainers • sweaters • shoes • sandals
- exciting • popular • messy • fantastic

**3 Match the words to the pictures. (5 points)**

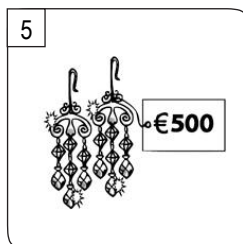
funny • expensive • hungry • hard-working • heavy



.....

.....

.....



**4** Add a word from the words below to each group. (5 points)

carry • underground • lake • warm • carpet

1. tram • lorry • van • .....
2. throw • hit • catch • .....
3. river • stream • ocean • .....
4. shelf • sofa • lamp • .....
5. sunny • cool • snowy • .....

**5** Complete the sentences with the words below. (5 points)

opposite • meets friends • Irish • uncle • have a shower

1. My mother's brother is my .....
2. The shopping centre is ..... the sports centre.
3. After the sports lesson, we .....
4. Thelma ..... at the cinema on Saturdays.
5. Pat is ..... and he lives in Dublin.

**GRAMMAR** 30 points

**1** Choose the correct answer. (5 points)

1. George **hasn't got** / **isn't** / **aren't** at school today.
2. Put **Sams** / **Sam's** / **Sams'** book on his desk.
3. **Am** / **Is** / **Are** your brother a good football player?
4. Sara and her sister **have got** / **are** / **has got** long red hair.
5. The **girls** / **girls'** / **girl's** sandwiches are in their bags.

**2** Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Present Simple. (5 points)

1. Tessa ..... (tidy) her room once a week.
2. .... you ..... (study) art at school?
3. My parents often ..... (listen) to music after dinner.
4. Harry takes the bus to school. He ..... (not ride) his bike.
5. My grandparents ..... (go) to the beach every morning.

**3 Complete the sentences with the verbs below. Use the Present Continuous. (5 points)**

1. Right now, Dad ..... (take out) the rubbish.
2. At the moment, Tom ..... (run) in a marathon.
3. The boys ..... (chat) online now.
4. I ..... (not use) the dictionary right now.
5. .... the dog ..... (eat) in the kitchen?

**4 Choose the correct answer. (5 points)**

1. **The / Some / A** temperature was -30° C.
2. It is **a / an / some** endangered animal.
3. There isn't **some / any / an** oil in the salad.
4. **There are / There is / There aren't** some people in the park.
5. That monkey has got **the / an / a** long tail.

**5 Complete the chart with the Past Simple form of each verb. (5 points)**

Base Form	Past Simple
1. get	
2. like	
3. take	
4. try	
5. go	

**6 Match the questions in A to the answers in B. (5 points)**

**A**

1. Does Vitorio speak English?
2. Have you got a laptop?
3. Is the teacher in the classroom?
4. Did Sandra walk to school?
5. Are you angry?

**B**

- ..... a. No, she isn't.
- ..... b. Yes, she did.
- ..... c. Yes, he does.
- ..... d. Yes, I am.
- ..... e. No, I haven't.

**WRITING**

10 points

Write the words in the correct order to make sentences. Remember to add capital letters.

1. is / the hospital / Eagle Street / in / .

.....

2. our garden / there are / some tall trees / in / .

.....

3. is / in / my French dictionary / your schoolbag / ?

.....

4. went / I / the cinema / last Friday / to / .

.....

5. dancing / right now / the girls / aren't / .

.....

**LISTENING****1. Listen to Terry and Alice. Then choose the correct answer. (5 points)**

1. **Terry / Alice / Natalie** is a new student at Riverside School.
2. Alice plays the **guitar / flute / keyboard**.
3. The band wants a **guitar player / a flute player / some new musicians**.
4. The band plays **classical / hard rock / popular** music.
5. Terry is going to meet **the band / Natalie / the music teacher**.

**2 Listen again and match A to B to form sentences. (5 points)****A**

1. Terry is looking for
2. Terry plays
3. Alice and Terry are going to
4. Mr Frank is going to
5. Alice asks for

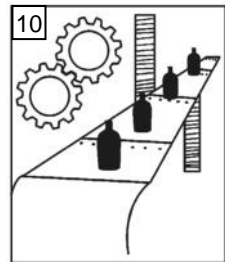
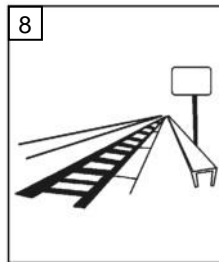
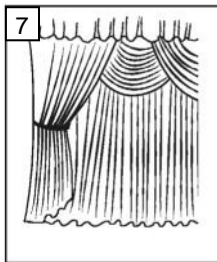
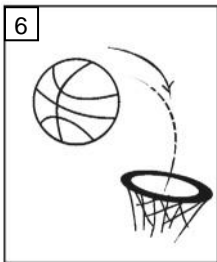
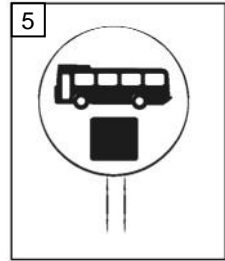
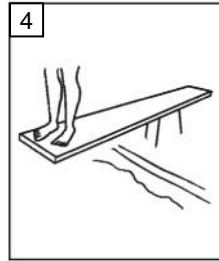
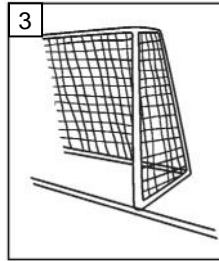
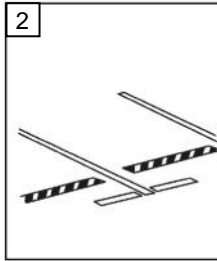
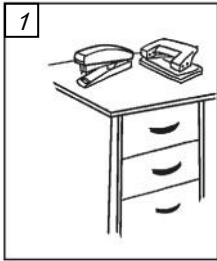
**B**

- ..... a. talk after school.
- ..... b. Terry's phone number.
- ..... c. listen to Terry play his guitar.
- ..... d. the music room.
- ..... e. classical guitar.

**EVALUACIÓN INICIAL 4º REDUCIDO**

**1 Match the places around town to the pictures of things from those places. There is one extra place. (10 points)**

hotel • factory • department store • office • swimming pool • basketball court • football pitch • train station • car park • bus stop • theatre



**2 Add two words from the words below to each group. (10 points)**

reuse • furious • casual • waterfall • wet • disgusted • foggy • clean up • fashionable • glacier

1. elegant • trendy • ..... • .....
2. pick up • recycle • ..... • .....
3. field • cave • ..... • .....
4. confused • embarrassed • ..... • .....
5. cloudy • warm • ..... • .....

**3 Write words to match the definitions below. (7 points)**

1. You wash your hair with it. s ..... p .....
2. People keep money in it. w ..... t .....
3. You make it with eggs. o ..... tt .....
4. They protect your eyes from the sun. s ..... a ..... e .....
5. Tennis players hit the ball over it. n .....
6. He / She writes books. a ..... o .....
7. He's / She's got cows and sheep. f ..... e .....

**4 Choose the word that the adjective in bold doesn't describe. (7 points)**

1. **salty**: crisps, nuts, chips, lemonade
2. **tight**: belt, slippers, flip-flops, gloves
3. **electronic**: towel, alarm clock, camera, video recorder
4. **sweet**: milkshake, jam, drinking chocolate, cauliflower
5. **portable**: department store, water bottle, earrings, handbag
6. **imaginative**: memory card, painting, sculpture, drawing
7. **rocky**: path, swamp, ground, mountain

**5 Choose the incorrect answer. (6 points)**

1. **Fried / Oily / Fresh** food isn't good for you.
2. **Steak / Tuna / Salmon** is a type of fish.
3. People sleep in **sleeping bags / tents / backpacks**.
4. We can **ski / slide / swing** down the hill.
5. I didn't enjoy the film. It was **dull / remarkable / disappointing**.
6. They **discovered / examined / explored** the area carefully, but they didn't find anything.

**GRAMMAR**

**1 Complete the sentences with the correct form of *some, any, there is, there isn't, there are, there aren't, how much or how many*. (8 points)**

1. Have you got ..... bananas?
2. There is ..... cheese on the table.
3. .... four eggs in the cake?
4. .... sugar is there in the tea?
5. .... any orange juice, but I've got some apple juice.
6. .... any films on TV right now.
7. .... apples do you want?
8. .... a sandwich in my bag.

**2 Write the words in the correct order to make sentences or questions.**

**Use the Present Simple or Present Continuous. (6 points)**

1. she / sleep / now / .  
.....
2. we / often / meet / after school / .  
.....
3. I / not like / broccoli / .  
.....
4. the boys / study / at the moment / ?  
.....
5. they / go / to the beach / in winter / ?

.....  
6. the bus / not stop / now / .  
.....

**3 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Past Simple. (6 points)**

1. We ..... (copy) the answers from the board yesterday.
2. She ..... (not visit) London last year.
3. He ..... (see) the film on Saturday.
4. .... you ..... (write) the e-mail a month ago?
5. The dog ..... (not eat) the steak.
6. .... they ..... (put) the bread in the kitchen?

**4 Complete the sentences with the verbs below. Use the correct form of will. (5 points)**

be • not rain • travel • not like • eat

1. .... people ..... meat in the future?
2. The weather is great. It ..... today.
3. .... people ..... to the moon in 20 years?
4. She ..... the book because it's got a sad ending.
5. He's very clever. He ..... a doctor one day.

**5 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the correct form of be going to. (5 points)**

1. What ..... you ..... (do) after school today?
2. She ..... (not come) to the party tonight.
3. What time ..... Robert ..... (leave) tomorrow?
4. The children ..... (have) dinner soon.
5. I ..... (go) shopping on Friday.

**WRITING** 10 points

Write the words in the correct order to make sentences or questions. Remember to add capital letters.

1. sitting / you / comfortably / are / ?  
.....

2. at the beach / yesterday / met / we / .  
.....

3. England / in / a / city / big / is / London / .  
.....

4. on Fridays / study / always / they / .  
.....

5. blue / I / dress / bought / trendy / a / .  
.....

**1 Listen to a conversation between Sam and Ellen and then tick (✓) the sentences T (true) or F (false). (5 points)**

			T	F
1. Ellen spent the weekend with three friends.	.....	.....		
2. Sam didn't enjoy his weekend.	.....	.....		
3. Sam usually does sport at weekends.	.....	.....		
4. Sam and Ellen made plans to spend time together next weekend.	.....	.....		
5. Ellen and Wendy are going to the cinema next weekend.	.....	.....		

**2 Listen again and complete the sentences. (5 points)**

1. Ellen went ..... this weekend.
2. Sam was at ..... this weekend.
3. Sam played ..... this weekend.
4. Sam didn't play football because his friends .....
5. Ellen forgot about her plans with .....

## **VOCABULARY AND GRAMMAR**

**Choose the correct answer. (20 x 2 = 40 points)**

- 1 Anna won't come to the party unless you ... too.  
a come  
b don't come  
c will come
- 2 Oh! Someone's at the door. I ... it!  
a am going to answer  
b am answering  
c will answer
- 3 We ... get up on time. Classes have been cancelled.  
a can't  
b don't have to  
c mustn't
- 4 Basketball ... all over the world.  
a is played  
b is playing  
c plays
- 5 That's the shop ... I bought my jacket.  
a when  
b where  
c which
- 6 Brian is the ... person I know.  
a funniest  
b funnier  
c funny
- 7 I don't have ... coffee at home.  
a any  
b many  
c some
- 8 That is the most ... news I have ever heard!  
a surprise  
b surprised  
c surprising
- 9 My aunt ... a baby next month.  
a has  
b is going to have  
c will have
- 10 Jimmy is the boy ... dad is from Ireland.  
a which  
b who  
c whose
- 11 I ... a video online when the phone rang.  
a have watched  
b was watching  
c watched
- 12 Tom ... his smartphone yesterday.  
a lost  
b has lost  
c is lost
- 13 The television ... by John Logie Baird.  
a is invented  
b invented  
c was invented
- 14 I haven't seen him ... .  
a since last month  
b last month  
c a month ago
- 15 I'll help Paul if he ... me.  
a ask  
b asks  
c will ask
- 16 I ... in aliens.  
a am not believing  
b don't believe  
c haven't believed
- 17 I did my homework ... before the lesson.  
a quick  
b quicker  
c quickly
- 18 Maddy isn't ... as me.  
a as tall  
b tall  
c taller
- 19 Carrie ... an exam at the moment.  
a takes  
b is taking  
c has taken
- 20 Everyone ... to bed by the time I got home.  
a had gone  
b has gone  
c went

# WRITTEN COMPREHENSION

Read the magazine article and answer the questions that follow.

## School Stress

- I Returning to school after the summer holidays is traditionally a reason for excitement. Students are reunited with friends and begin learning new, challenging material. But does everyone really look forward to starting a new school year?
- II In a survey on teen mental health conducted jointly by the *Irish Examiner* and the organisation Reach-Out, researchers discovered that school and exams were two primary sources of anxiety for teens. Out of the 2,500 survey respondents, 80% felt pressure at school, and for 81%, exams were a cause of worry. At the end of the survey, students were also given the opportunity to express their opinions. Many voiced dissatisfaction with the school environment, saying that they had too much pressure put on them by teachers. They also complained that with school and homework, leisure time wasn't part of their schedules. However, some psychologists differ with students regarding who is pushing students so hard. According to research professor Dr Emer Smyth, much of the pressure is internal and actually comes from students' high expectations of themselves.
- III So, in this highly pressurised environment, how can teenagers protect their mental health? Susan Stiffelman, a psychotherapist whose clients include stressed-out students, has several suggestions. Firstly, indulging one's biological needs, such as sleep, is a priority. Interestingly, she also advises students to lower their goals. It goes against everything we've been taught, but setting slightly lower standards could ensure better performance. What's more, Dr Stiffelman instructs teens to make time for enjoyable creative and physical activities. These enable the brain to process information, which in fact facilitates studying.
- IV However, as Dr Smyth observed, students' rigorous study schedules are depriving them of the time needed for these extra-curricular activities. This isn't likely to change without a serious discussion about the consequences of an exam-focused education system, where teenagers believe that striving for perfection is the only way to succeed.

### 1 Choose the correct answer. (2 x 2 = 4 points)

- The writer suggests that at the beginning of the academic year, ...
  - students still wish it were the summer holidays
  - some students might not be enthusiastic about seeing their friends
  - the new material is too challenging for some students
  - students have always been excited about meeting their friends again
- The main aim of the survey was to investigate ...
  - the effects of stress on teens
  - teens' psychological well-being
  - why school is the primary cause of anxiety amongst students
  - who is responsible for teen pressure

### 2 Complete the sentences. (4 x 3 = 12 points)

- The research was initiated by .....
- In the last part of the survey, teens were encouraged to write .....
- Students and researchers disagreed about .....
- Susan Stiffelman's profession involves counselling .....

**3 Answer the questions. (4 x 4 = 16 points)**

1 Why is student stress described as internal?

.....

2 Why does one of Dr Stiffelman's tips seem unusual?

.....

3 Why are students not developing their hobbies?

.....

4 Why does Dr Smyth criticise the way students are currently taught?

.....

**4 Find words or expressions in the text that mean: (4 x 2 = 8 points)**

1 difficult (paragraph I) .....

2 unhappiness (paragraph II) .....

3 disagree (paragraph II) .....

4 trying to achieve (paragraph IV) .....

**WRITTEN PRODUCTION**

**Write an essay (80-120 words) on the following topic: Should schools provide mandatory lessons on personal health and well-being, or should school time be used just for studies? (20 points)**

## EVALUACIÓN INICIAL 2ºBACHILLERATO

GRAMMAR AND VOCABULARY. Choose the correct answer. (20 x 2 = 40 points)

1. Driving in the storm was a ..... experience.
  - a. frightened
  - b. frightening
  - c. frighten
2. You ..... us before you came over for a visit.
  - a. should have called
  - b. should call
  - c. must have called
3. By the end of the day, we ..... our project.
  - a. will be finishing
  - b. will have finished
  - c. are finishing
4. He looked like he ..... a ghost.
  - a. sees
  - b. saw
  - c. had seen
5. Quiet! You ..... the bird away.
  - a. will frighten
  - b. are frightening
  - c. are going to frighten
6. I ..... anything if I knew it would upset you.
  - a. won't say
  - b. wouldn't say
  - c. wouldn't have said
7. The restaurant ..... we first met, closed.
  - a. where
  - b. which
  - c. that
8. She wanted to know where .....
  - a. we were going
  - b. were we going
  - c. are we going
9. The rubbish ..... earlier this morning.
  - a. collected
  - b. was collected
  - c. is collected
10. Nobody ..... when we walked into the room.
  - a. is talking
  - b. has talked
  - c. was talking
11. We ..... without a car for years.
  - a. manage
  - b. have managed
  - c. are managing
12. I called last night, but you .....
  - a. slept
  - b. were sleeping
  - c. had slept
13. In five minutes from now, we ..... the house.
  - a. will be leaving
  - b. will have left
  - c. will leave
14. We suggested ..... another route.
  - a. taking
  - b. to take
  - c. should take
15. I don't believe we have ..... met.
  - a. just
  - b. ever
  - c. yet
16. They shouted ..... us because we didn't notice the car coming.
  - a. on
  - b. at
  - c. with
17. I was amazed that he ..... the whole house by the time we returned home.
  - a. cleaned
  - b. has cleaned
  - c. had cleaned
18. As soon as she ..... , we can watch a film on TV.
  - a. will leave
  - b. is leaving
  - c. leaves
19. I wanted to know if they ..... the film.
  - a. enjoyed
  - b. had enjoyed
  - c. enjoy
20. Don't forget to meet me at the same place ..... we've met for years.
  - a. which
  - b. where
  - c. whose

**Reading. Read the text and answer the questions that follow. Marks: \_\_\_\_\_/10**

**Storytelling with The Moth**

- I Everyone enjoys a good story. Whether it's a novel, a film, or simply a personal experience that someone is sharing with us, stories have the power to move and influence us.
- II The Moth is a group dedicated to the skill of storytelling. At Moth storytelling events, people stand up and share their stories before a live audience. While some of the storytellers are prominent literary and cultural personalities, many are simply everyday people with a story to tell.
- III The Moth was founded in New York in 1997 by novelist George Dawes Green. Having recently moved to the big city, Dawes Green was struck by how little time New Yorkers spent sharing their experiences with others and actually listening to one another. His inspiration for The Moth came from his home state of Georgia, where he and a group of his friends would get together on hot summer evenings and share stories with one another. The group started calling themselves "the moths" because of the moths that were constantly flying under the light on the porches where George and his friends told their stories.
- IV The Moth Mainstage, The Moth's main show, features carefully selected storytellers and stories. Prior to the performance, storytellers work closely with directors who help them organise and choose the details of their story. This ensures that the stories at these events are both entertaining and well presented. The Moth StorySLAM, however, is very different. At StorySLAM events members of the audience sign up by simply dropping their names in a hat. The ten names that are randomly selected for the evening are invited to come onstage and tell their story in less than five minutes. The storytellers are then judged by audience members.
- V The Moth has come a long way from its humble beginnings on a porch in Georgia. Today, it offers a weekly podcast of stories from Moth events, which has over 70,000 subscribers and has recently published a bestselling collection of Moth stories.
- VI Yet, essentially, the rules of the game have remained the same. Moth storytellers are prohibited from using notes, and all the stories must be true. This ensures that they sound authentic and enables the listeners to connect to the story and to the storyteller. And connection is what storytelling and Moth events are all about!

**1 Decide if the following sentences are true (T) or false (F). Find evidence in the text to justify your answers. (3 points, 1 point each)**

..... 1. Some Moth storytellers are celebrities.

..... 2. It's only possible to hear a Moth story by attending a Moth event.

..... 3. Moth storytellers are not allowed to read their stories.



## Plan de atención a la diversidad

---

Se parte del conocimiento de que en toda clase hay alumnos con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación. El objetivo que se persigue es que todo alumno participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo con su nivel de capacidad e interés.

La principal función del profesor es hacer de mediador y actuar de guía en el aprendizaje de los alumnos. Para valorar el nivel de competencia curricular de cada alumno **se partirá de una evaluación inicial**, para evaluar sus conocimientos previos. También se podrá extraer información de cada alumno revisando en el caso de 1º de E.S.O su expediente de primaria, y en el caso del resto de cursos revisando los expedientes y actas de grupo del curso anterior.

Una vez detectado el nivel curricular, se valorará el progreso y ritmo de aprendizaje de cada alumno mediante la **observación directa**. Cada estudiante tiene sus conocimientos previos, su propio estilo y ritmo de aprendizaje, diferentes expectativas, intereses particulares y diferentes contextos socioeconómicos. El profesor deberá tener todo esto en cuenta y así poder dar a los alumnos una gran variedad de materiales, técnicas de aprendizaje y actividades de refuerzo o de ampliación de contenidos en el caso de los alumnos con mejores aptitudes en la materia. La evaluación continua juega un importante papel para poder ver el progreso de cada estudiante y así identificar las partes que necesitan mayor refuerzo.

**La diversidad de ejercicios y actividades** que se realizarán posibilita que todos los alumnos puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo de aprendizaje. Cierta tipo de actividades son deliberadamente sencillas, de tal manera que todos los alumnos sean capaces de llevar a cabo alguna actividad con éxito, lo que constituye un factor importante para los alumnos de asimilación más lenta al contribuir a aumentar la confianza en sí mismos como aprendices de lenguas extranjeras. A los alumnos más rápidos se les ofrecerá una selección de actividades de ampliación.

Por medio de la evaluación inicial se obtendrá la información necesaria sobre aquellos casos en los que, bien por falta de motivación o por la diversidad de niveles en un grupo debido a los distintos ritmos de aprendizaje, se dotará a un sector del alumnado de actividades guiadas por el profesor a modo de refuerzo para que vayan repasando los aspectos que el profesor les indique.

Por otro lado, para aquellos alumnos que necesiten un apoyo educativo de mayor profundización se realizarán las pertinentes Adaptaciones Significativas o No Significativas en colaboración con el Departamento de Orientación.

Con respecto a las posibles adaptaciones señaladas, se reflejará en la memoria aquellas llevadas a cabo, especificando en concreto con qué alumnos/as se han realizado y el tipo de adaptación. Las adaptaciones se centrarán en los siguientes aspectos:

- Nivel de distracción del alumno/a durante las clases. (Se podrá valorar por observación directa o por pruebas de atención directa).
- Actitud durante la realización de las tareas.
- Estrategias para la realización de tareas.
- Adaptación de los contenidos curriculares (sin modificación, priorización de contenidos, con modificación de contenidos o modificación de la temporalización).
- Adaptación metodológica (explicaciones individualizadas, emplear en determinados momentos, recursos TIC, hacer uso explícito de refuerzo positivo para dar apoyo, asignar menor cantidad de ejercicios, proporcionar material complementario como esquemas o tablas explicativas).

- Adaptación en los procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación. Por ejemplo: el uso de un ordenador para alumnos con problemas de motricidad, combinar diferentes tipos de preguntas o explicar de manera individualizada las preguntas del examen.
- Tiempo y ritmo de aprendizaje.
- Metodología más personalizada.
- Refuerzo de las técnicas de aprendizaje.
- Mejora de las destrezas, hábitos y actitudes.
- Aumento de la atención orientadora.
- Facilitar una cantidad mayor de materiales y contenidos a los alumnos que muestren mayores aptitudes en la materia.

Además de lo expuesto en los párrafos inmediatamente superiores, los dos programas existentes en este momento para los alumnos que presenten mayores dificultades en la adquisición de contenidos y en la obtención de objetivos (**P.A.I y P.M.A.R**) también darán respuesta a esta diversidad, adaptando la metodología, los agrupamientos y los materiales a las características de los alumnos que siguen dicho programa, facilitándoles así el acceso al currículo.

Por último, cabe mencionar y el elevado número de alumnos extranjeros que cada año se incorporan a nuestro sistema educativo, los miembros del Departamento harán **adaptaciones curriculares** según las exigencias particulares. Algunos alumnos proceden de países de lengua extranjera, su conocimiento de nuestro idioma es en muchos casos nulo, y su nivel de Inglés suele ser muy bajo, cuando no nulo también. Otros alumnos, a pesar de hablar español, suelen tener un nivel de inglés muy deficiente.

### Principios metodológicos

---

Antes de plantear una metodología a seguir durante todo el curso, el profesor de área realizará una **prueba inicial** a sus alumnos para tener más claro el punto de partida del proceso enseñanza-aprendizaje. A esta prueba inicial se le podría añadir un test, especialmente a los alumnos de 1º de E.S.O, que vienen de un centro de primaria. En el mencionado test, los alumnos responderían a preguntas relacionadas con la metodología y el tipo de actividades que realizaban en cursos anteriores. De este modo, el profesor de área cuenta con información relevante del tipo de actividades y metodología que podría ser adecuada para cada grupo.

A nivel general, tendremos en cuenta que los objetivos a alcanzar en todos los cursos están distribuidos en cuatro bloques de contenidos: **Comprensión de textos orales, producción de textos orales: Expresión e interacción, Comprensión de textos escritos y Producción de textos escritos: Expresión e interacción**, nuestro objetivo principal será trabajar estos cuatro bloques en todos los cursos para alcanzar los objetivos de cada etapa propuestos por la LOMCE. La metodología es el instrumento principal para el desarrollo del currículo, por lo que deberá ser acorde con los objetivos planteados.

Para poder alcanzar los objetivos propuestos en estos cuatro bloques, el primer paso será trabajar las **estructuras básicas** para alcanzarlos. En primer lugar entonces, trabajaremos con las **estructuras** (**léxico** y **estructuras gramaticales** de cada unidad didáctica). Estas estructuras nos servirán de base para poder alcanzar los cuatro objetivos propuestos en los cuatro bloques anteriormente. Para adquirir y asimilar los contenidos de estas estructuras básicas se realizarán diversas actividades propuestas por el profesor/a.

Seguidamente, cuando se considere que las estructuras están adecuadamente explicadas y trabajadas, se procederá a su puesta en práctica a través de las cuatro destrezas principales: **Reading** (comprensión lectora), **Listening** (comprensión oral), **Writing** (expresión escrita) y **Speaking** (expresión oral). Estas destrezas se trabajarán a través de múltiples actividades. Por ejemplo:

- **Reading:** lectura de textos y ejercicios de verdadero/ falso, respuesta a preguntas tipo test o preguntas abiertas, búsqueda de sinónimos y antónimos en el texto.
- **Listening:** escucha de diálogos, monólogos, canciones o vídeos culturales.
- **Writing:** redacción escrita de diferentes tipos de textos (narración, exposición, textos dialógicos, argumentación o descripción, cartas e e-mails...)
- **Speaking:** intervenciones en clase con el profesor/a o con compañeros, monólogos, exposiciones orales o entrevistas.

Tras trabajar todos los contenidos y destrezas expuestos anteriormente, los alumnos realizarán pruebas para poder calificar su conocimiento en la materia.

Además de lo expuesto anteriormente, cabe mencionar que algunas de las actividades estarán diseñadas para que los alumnos desarrollen **las competencias clave** (ver apartado 2.2: *actividades que permitan la adquisición de competencias clave.*) y también se abordarán temas **transversales** (ver apartado: *tratamiento de temas transversales*) que permitirán al alumnado optar a un aprendizaje más interdisciplinar e integral.

No debemos olvidar que estamos impartiendo una lengua extranjera. Por lo tanto, el desarrollo de la **competencia comunicativa** del alumnado y de las competencias intrapersonales e interpersonales que le permitan evolucionar como un individuo autónomo, capaz de realizar aprendizajes varios y de desenvolverse con éxito en una sociedad pluricultural será también uno de nuestros principales objetivos a conseguir, teniendo siempre muy presente los recursos materiales y temporales con los que contamos.

En consecuencia, deberá seguir un enfoque global, tanto en el tratamiento de los contenidos como del proceso de enseñanza-aprendizaje. Ofrecerá así al alumnado la posibilidad de desarrollar de una manera integrada todas las competencias que abarca la materia (morfosintácticas, pragmáticas, procesuales, interculturales), tratando los conocimientos, destrezas, actitudes, etc., que incluye cada competencia no como elementos aislados, en secuencias predeterminadas, sino en toda la complejidad de sus interrelaciones, de la forma más cercana posible a como se dan en la realidad.

El desarrollo de la **competencia comunicativa** requerirá la mayor participación posible en situaciones de comunicación real. Éstas proveerán al alumnado de las claves discursivas, sociolingüísticas, culturales, etc., que le permitan el desarrollo de la capacidad de interpretar y expresar significados adecuadamente, además de la oportunidad de transferir y desarrollar las estrategias necesarias. La actividad del aula deberá por tanto girar en torno a la comunicación en la lengua extranjera, ofreciendo amplias oportunidades para la interacción “real” y favoreciendo un enfoque global al aprendizaje de la lengua. Este tipo de interacción primará sobre las simulaciones o sobre la actividad centrada en el aprendizaje de aspectos aislados. Las tareas metacomunicativas, entendidas como aquellas que contribuyan a hacer la comunicación más fluida, correcta y apropiada -entre ellas, las que ayuden a la reflexión sobre el funcionamiento de la lengua, incluyendo los aspectos sociolingüísticos e interculturales-, estarán relacionadas con las necesidades de comunicación y deberán compartir al menos algunas de las características de la comunicación real: propósito comunicativo, interlocutores variados, cierto grado de impredecibilidad, oportunidad de negociar el significado, etc. Se favorecerá que las tareas, situaciones de comunicación, tipos de texto orales y escritos, etc., sean lo más variados posible, procurando que se aproximen a los que los alumnos manejan en su propia lengua (conversaciones, juegos, correos electrónicos, cuestionarios, diarios, notas, mensajes, utilización de la red con distintos propósitos, trabajos escolares, etc.) y que respondan a sus intereses y necesidades de comunicación. Se preferirán los textos ‘auténticos’, entendiendo por tales los no diseñados específicamente para la clase de lengua extranjera y dando preferencia a aquellos que un hablante nativo de su edad usaría (revistas juveniles, tebeos, Internet, libros de texto de

otras asignaturas, de divulgación, narrativos, enciclopedias, vídeos, canciones, programas de radio y TV, etc.).

El desarrollo de las distintas **competencias** incluidas en el currículo tiene en común el tratarse de procesos únicos que construye cada individuo en su integridad y en relación con el medio. La metodología deberá proveer un marco de actuación extremadamente flexible, que permita satisfacer las necesidades de aprendizaje de los alumnos adaptándose a los distintos contextos que se den, incluso dentro de un mismo grupo. La actividad comunicativa y el proceso de aprendizaje se ven afectados por factores individuales tales como: el estilo cognitivo; modos, rutas y ritmos de aprendizaje; conocimientos y habilidades; personalidad, actitudes, motivaciones, valores, creencias, etc. relacionados con las características del alumno como persona y como aprendiz, su cultura de procedencia, entorno social, familiar, aprendizajes previos, etc. Un tratamiento uniforme (tarea, ritmo, grado de apoyo y dirección del profesor, etc., idénticos para todos los alumnos) no parece responder a la realidad del proceso de aprendizaje. Entre los distintos enfoques para la planificación de la actividad en el aula, habrá que adoptar aquellos que faciliten la organización de la clase en torno a las necesidades e intereses reales (no preconcebidas) de los distintos alumnos, que les permitan trabajar en formas diferentes y a ritmos distintos, dejando espacio a la negociación de cada uno de ellos con los nuevos aprendizajes y prestando especial atención a los factores afectivos, a fin de facilitar así su progreso y, con él, su sentido de logro y su motivación.

La incorporación del alumnado a la toma de decisiones sobre el proceso de enseñanza aprendizaje, basada en las necesidades de aprendizaje individuales y colectivas, es un instrumento fundamental en la atención a su diversidad. Esa toma de decisiones supone un proceso de negociación implícita o explícita que juega un papel importante en la creación de oportunidades de aprendizaje, al contribuir al desarrollo de la competencia comunicativa del alumno, a su capacidad de aprender y a su formación como persona (hábitos de trabajo, autodisciplina, aceptación de los demás, espíritu crítico, iniciativa, etc.). La metodología deberá favorecer, pues, el desarrollo de la **autonomía** del alumno. El profesor facilitará el proceso de toma de decisiones apoyando a los alumnos en la reflexión sobre la materia, su propio proceso de aprendizaje, las demandas curriculares, su situación respecto a ellas, lo que pueden hacer para hacerles frente, etc., sugiriendo posibles prioridades, alternativas de trabajo, procedimientos, estrategias o recursos; en suma, asegurándose de que los alumnos disponen de la información y apoyo necesarios en cada momento. La toma gradual de responsabilidad sobre el propio proceso de aprendizaje se convierte así en un poderoso instrumento para el desarrollo de las competencias que integran el currículo, sobre todo teniendo en cuenta que el desarrollo de la capacidad del alumnado para actuar autónomamente no supone actuar en solitario.

El **trabajo cooperativo** jugará un papel fundamental en el desarrollo de los objetivos establecidos, permitiendo que los alumnos aprendan de sus compañeros y de fuentes diversas y que cooperen con otros alumnos para aprender mejor. La interacción y la colaboración entre los distintos participantes constituyen un medio de fomentar el desarrollo de la personalidad del alumno, potenciando actitudes como el respeto hacia los demás, la aceptación de la diferencia como algo natural, la solidaridad, etc. Ofrece además la oportunidad de la reflexión colectiva sobre la lengua y su aprendizaje y de la interacción verbal, además de poder potenciar otras múltiples capacidades.

La metodología deberá también tener integrado un **sistema de evaluación continua del proceso de enseñanza–aprendizaje** que informe y guíe la toma de decisiones sobre el mismo. Constituye un recurso fundamental para el aprendizaje y para el desarrollo de la autonomía del alumno, en el que deben estar implicados todos los participantes en el proceso. Implica la reflexión sobre los procesos individuales y colectivos, cubriendo aspectos tales como: la adecuación de los objetivos, actividades, tareas, destrezas, recursos, etc., utilizados a las

necesidades planteadas; las dificultades encontradas, sus posibles causas y las estrategias usadas para superarlas; el papel jugado por los participantes o la posible incidencia de factores externos. Debe constituir un elemento de ayuda y no de censura, una contribución a la mejora del proceso de aprendizaje.

## **Materiales y recursos didácticos**

---

El listado de libros de texto y de lectura que vamos a utilizar durante este curso está detallado al comienzo de la presente programación, en el apartado inicial de Información del Departamento, con lo cual consideramos que no es necesario volverlos a mencionar aquí. La editorial con la que trabajamos, Burlington Books, nos proporciona el siguiente material didáctico para utilizar en nuestras clases:

- **Student's Book.** Libro de texto con las explicaciones y ejercicios de todas las unidades didácticas a trabajar durante el curso.
- **Workbook.** Libro de actividades para reforzar los contenidos explicados.
- **Teacher's Guide / Guía Didáctica.** Manual para el profesor con propuestas para enfocar las distintas actividades didácticas.
- **Teacher's Resource Pack.** Cuaderno de recursos del profesor (tests, actividades de refuerzo, de ampliación y soluciones).
- **Libro digital con acceso al Student's Book y Workbook** en formato digital y añade juegos, vídeos culturales con subtítulos y preguntas de comprensión oral. Además ofrece en versión digital apéndices gramaticales. Gracias a estos recursos digitales, las clases son más visuales para el alumnado y mucho más dinámicas. Además, ofrecen un mayor aprovechamiento de los recursos que el centro dispone (pizarra digital, acceso a internet etc...) y agilizan mucho el ritmo de corrección de los ejercicios puesto que el profesor/a no tiene que escribirlos manualmente en la pizarra.
- **Páginas Web**
- **CDs** de los libros propuestos para el presente curso escolar y de cursos anteriores para la realización de actividades de ampliación.
- **Pizarra Digital** para escribir y proyectar presentaciones Power Point, vídeos, páginas web y canciones.
- Ordenador en el aula.
- **Altavoces** conectados al ordenador y a la pizarra digital.
- **Canciones.** Mediante las canciones los alumnos practican su comprensión oral y lectora pues las canciones se pueden proyectar a falta de algunas palabras que los alumnos deberían rellenar.
- **Blog Zauringlish.** Elaborado por un profesor del departamento por el cual comparte materiales didácticos con sus alumnos e interactúa con ellos.
- **Libros de lectura y películas en lengua inglesa** en el departamento y en la biblioteca. Tanto en la Biblioteca como en el propio Departamento, existe un listado de libros de lecturas graduadas y películas que los alumnos nos pueden solicitar siempre que lo deseen.
- **Juegos educativos** que resultan útiles para días especiales o al acabar los exámenes. Se pueden trabajar en pequeños grupos o en grupo único en la clase.
- **Banco de lecturas adicionales.** En caso de que uno de los profesores de inglés no asista a clase, el Departamento dispone de una serie de materiales que corresponden a los distintos niveles para facilitar la tarea de los profesores de guardia. Entre ellos están una serie de lecturas graduadas que forman parte del **Plan Lector** del centro.

---

## **Uso de metodologías adaptadas a contextos digitales y otros recursos didácticos**

El I.E.S Zaurín es uno de los centros pioneros en el **proyecto Escuela 2.0** y ya en el curso académico 2010 y 2011 fue dotado con pizarras digitales con conexión a internet en todos los grupos de la ESO. Estaba previsto el suministro de los ordenadores personales a todos los alumnos de la ESO, pero las dificultades presupuestarias lo impidieron.

Durante el curso académico 2015-16, el departamento de Inglés creó el Blog ZAURING estructurado por cursos y temas como cultura, canciones, juegos, actividades en el aula y otros temas. Después, durante el curso 17-18 se creó un nuevo **blog ZAURINGLISH**, destinado a los alumnos de 2º de Bachillerato, que incluía desde gramáticas descargables de diferentes niveles y ejercicios de repaso o de composición guiada, hasta canciones, *jokes* y textos humorísticos. El blog puede ser un medio excelente para expresar su creatividad o establecer relaciones interpersonales. Los alumnos realizan en él comentarios a los diversos textos e incluso pueden mostrar su creatividad escribiendo cuentos o relatos breves, aportando datos sobre su biografía etc. Fue realmente remarcable la elaboración en grupo de pequeñas webs monográficas sobre sus pueblos de residencia. Además, se creó un grupo abierto en *Facebook* con el mismo nombre.

El departamento de inglés también pretende fomentar el uso de las TICS en el aula, usando el libro de texto digital en todos los niveles y usando Google Classroom y otras herramientas de G-Suite. Dichas herramientas nos resultan útiles para desarrollar estrategias de aprendizaje (organización de apuntes en soporte informático (mapas conceptuales, tablas gramaticales) y como vehículo de comunicación profesor-alumno. El ordenador será un recurso más que el alumno usará para su aprendizaje y para la elaboración de proyectos individuales o trabajos en equipo y junto al proyector. Finalmente, la pizarra digital nos servirá como soporte para las diversas exposiciones orales o proyecciones que tendrán lugar en el aula.

Por último, hay que recordar que las dos Aulas de Informática también pueden utilizarse siempre que las mismas estén disponibles. A este respecto, se ha elaborado un protocolo de ocupación de dichas aulas, con antelación suficiente para optimizar al máximo los recursos informáticos del centro.

### **Plan de Refuerzo para los alumnos con la materia de inglés pendiente.**

---

Aquellos alumnos que tienen la materia de **inglés pendiente de cursos anteriores** contarán con 2 vías diferenciadas para superar la materia en el curso actual:

1. **Posibilidad de superar inglés pendiente del nivel anterior por medio de “cuadernillo de tareas & examen”.**

El alumnado deberá comprar en conserjería el dossier de actividades que su profesor le indique. Realizará este cuaderno de ejercicios (gramática y vocabulario, ejercicios de comprensión lectora y de comprensión escrita) y lo entregará en fecha y forma que su profesor le señale.

Habrán dos cuadernos y dos fechas distintas para la entrega de actividades, haciéndolo coincidir aproximadamente con principios de diciembre para el primer dossier y finales de marzo para el segundo.

**Estas actividades no sustituirán en ningún caso a las pruebas extraordinarias, a las que obligatoriamente el alumno suspenso deberá presentarse si desea aprobar la materia. El cuaderno se concibe como una ayuda para preparar la prueba y no como ejercicios que eximan al alumno de realizar la prueba objetiva.**

Dicha prueba escrita contendrá los siguientes **3 bloques**:

1. GRAMÁTICA Y VOCABULARIO:50%
2. COMPRENSIÓN LECTORA: 25%

### 3. EXPRESIÓN ESCRITA: 25%

Las fechas exactas de entrega de ejercicios así como de realización de los exámenes serán comunicadas con antelación suficiente para una adecuada preparación.

Para considerar la materia de inglés pendiente de cursos anteriores, los alumnos deberán superar las pruebas objetivas con un 5 (las pruebas de enero y abril de 2022).

2. Posibilidad de superar inglés pendiente del nivel anterior aprobando 1ª y 2ª evaluación del curso actual.

Dado el caso, en el momento que un alumno apruebe las dos primeras evaluaciones del presente curso, se considerará que ha adquirido el nivel anterior. Se le comunicará verbalmente al alumno/a y así se reflejará en el boletín de notas de la evaluación final, es decir, en junio de 2022.

**Las familias quedarán informadas** de todo el proceso de recuperación de pendientes cuando se les entregue a los alumnos el **informe de área no superada** en junio.

## Plan de competencia lingüística

---

### Plan de lectura

El aprendizaje de una lengua, en este caso la lengua inglesa, contribuye de manera directa al desarrollo de la expresión y comprensión oral y escrita, siendo éstas objetivos fundamentales de la materia.

La lectura la fomentamos en todas las unidades didácticas del curso puesto que se leen como mínimo dos textos por unidad para trabajar la comprensión lectora. Además, los alumnos también leen una serie de textos en los diferentes exámenes de comprensión lectora que el profesor/a plantea y ejecuta durante el curso y que son evaluados en su correspondiente porcentaje dentro de los criterios de calificación que esta programación didáctica propone.

Además, al igual que se ha venido haciendo en años anteriores, se muestra un deseo por parte de todos los miembros del departamento de intentar introducir el gusto por la lectura entre nuestros alumnos, para lo cual se les motiva para que lean, de forma autónoma, una serie de libros adaptados a los diferentes niveles, **desde 1º ESO hasta 4º E.S.O.** Con el fin de favorecer el interés por la lectura los alumnos de la ESO leerán un libro durante las vacaciones navideñas. Tras las vacaciones, los alumnos realizarán una exposición oral para evaluar lo que en nuestra materia denominamos la destreza de Speaking.

Los alumnos de P.A.I, 2º y 3º de PMAR y 4º Reducido trabajarán la competencia lectora principalmente en el aula, teniendo un feedback con el profesor/a.

En el caso del grupo 1ºBRIT los alumnos trabajarán 2 libros de lectura. En el primer caso, leerán de forma autónoma un libro durante las vacaciones de navidad, y del que posteriormente presentarán una exposición oral. En el segundo trimestre leerán otro libro y demostrarán la comprensión lectora en una prueba escrita que tendrá lugar entre los meses de febrero-marzo.

Debido al limitado número de horas semanales que impartimos nuestra materia en los dos cursos de bachillerato (sólo 3 horas semanales) y el elevado número de contenidos y objetivos propuestos para los citados cursos hemos optado por eliminar la lectura obligatoria en ella. De este modo, no perdemos un día lectivo en la realización del examen, ni en trabajarlo durante las sesiones de clase.

Ni en los ciclos ni en la Formación Profesional Básica se realizarán lecturas debido al escaso número de horas semanales que se imparten de nuestra materia.

### **Plan de desarrollo de la expresión oral**

Además de lo anteriormente expuesto, el desarrollo de la **expresión oral** se trabajará a través de la siguiente metodología:

- Durante las sesiones de clase, el profesor/a impartirá la clase íntegra en inglés, por supuesto adecuándose, si fuera necesario, al nivel y dificultad que encuentren los alumnos para entender los contenidos y actividades correctamente. De esta manera, los alumnos irán desarrollando su comprensión oral y adquiriendo léxico y estructuras de una manera indirecta que les servirá para ganar en fluidez a la hora de expresarse en la lengua inglesa.
- El profesor/a instará a sus alumnos a participar hablando en inglés durante las clases. Dicha participación se valorará positivamente en el apartado de actitud hacia la materia en los criterios de calificación que la presente programación didáctica expone.
- Se plantearán ejercicios de interacción entre los compañeros para que los alumnos puedan mejorar su competencia comunicativa y aprender de sus propios compañeros.
- Se podrá proponer a los alumnos a realizar exposiciones orales con presentación en Google Presentaciones para que además de trabajar el desarrollo de la expresión oral, los alumnos desarrollen su competencia digital.
- Se realizarán exámenes de expresión oral una vez los alumnos hayan adquirido las estructuras y léxicos demandados para dichos exámenes.

### **Tratamiento de los elementos transversales**

---

Dentro de las posibilidades que ofrece la enseñanza de una lengua extranjera los libros de texto seleccionados ofrecen a través de su contenido, la selección de sus temas, textos y situaciones de interacción entre alumnos oportunidades para introducir aspectos de los elementos transversales a lo largo de los diferentes cursos. Los elementos transversales que se mencionan a continuación se aprecian de forma integrada en los textos, ilustraciones y actividades propuestas por este departamento.

- 1) Se impulsará el desarrollo de los valores que fomenten la igualdad efectiva entre hombres y mujeres y la prevención de la violencia de género, y de los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.
- 2) Se fomentará el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.
- 3) Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.
- 4) El currículo incorpora elementos relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, el acoso escolar, las situaciones de riesgo derivadas de la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.
- 5) El currículo incluye elementos orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del

respeto al emprendedor, así como a la ética empresarial, mediante el fomento de las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

- 6) Se impulsará el desarrollo de asociaciones escolares en el propio centro y la participación de los alumnos en las asociaciones juveniles de su entorno.
- 7) Se adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, se promoverá la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma. El diseño, coordinación y supervisión de las medidas que, a estos efectos se adopten en el centro educativo, serán asumidos por el profesorado con cualificación o especialización adecuada en estos ámbitos.
- 8) En el ámbito de la educación y la seguridad vial, se incorporarán elementos curriculares y promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículo a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.
- 9) **Normas de cortesía.** Se intenta, desde nuestra materia, mostrar a los alumnos aspectos de la vida cotidiana en los que es necesario respetar unas normas básicas, y adoptar actitudes positivas y solidarias para la convivencia en sociedad. Se incluyen contenidos como la participación de los jóvenes en el mundo laboral, la organización del espacio vital en distintos países, el respeto por la gente con la que convivimos y las normas de comportamiento de los lugares que frecuentamos, etc.
- 10) **Fórmulas para expresar cortesía.** En los países de habla inglesa, las fórmulas de cortesía se utilizan mucho más a menudo que en nuestro país, donde, para ser educados, utilizamos sobre todo la entonación o frases interrogativas, o incluso el diminutivo “¿Podría darme un vasito de agua?”, sin necesidad de decir constantemente “por favor”. En inglés, sin embargo, debes acordarte de decir siempre *please* o *thank you*. Además, como no existe el tratamiento de usted, no podemos decir *Give me* o *Show me* a secas: las expresiones como *Could I have* o *Could you show me* son de uso obligado.
- 11) **Educación para la paz.** En la lucha por alcanzar un mundo sin conflictos nacionales e internacionales, es fundamental inculcar a las nuevas generaciones el respeto por sociedades y culturas distintas a las de cada cual. Los materiales curriculares utilizados muestran la realidad plural del Reino Unido, y la ofrece como modelo de convivencia armónica, al coincidir nacionalidades diferentes y contar con una numerosa población de origen asiático y afro caribeño, de razas y creencias diferentes.
- 12) **Educación del consumidor.** La reflexión sobre este tema se hace a partir de situaciones cercanas a los adolescentes de esta edad: tomar algo en una cafetería, comprar ropa, utilizar los medios de comunicación de masas o ir de viaje. Las situaciones planteadas conducen a una reflexión sobre el hábito de consumir y la importancia de hacerlo de manera sensata, comprando aquello que necesitamos sin derrochar en un desmedido afán de consumo.
- 13) **Temas relacionados con diversos temas de la cultura anglófona.** Además de los mencionados anteriormente, se trabajarán temas transversales culturales coincidiendo con fechas señaladas tales como Halloween, Guyfawkes Night, Thanksgiving, Christmas, Easter, Saint Patrick’s Day, April Fool’s Day. Estas celebraciones se trabajarán mediante actividades específicas, haciendo hincapié en los aspectos

culturales a destacar de cada fecha y los valores que se pueden trabajar a partir de ellos. Por ejemplo, la gratitud en “Thanksgiving”, la generosidad en “Christmas” o la empatía en “April Fool’s Day”.

### **Actividades complementarias y extraescolares.**

---

Para el presente curso escolar están previstas las siguientes actividades complementarias:

- **Estancia de inmersión lingüística “ENGLISH WEEK”** para los alumnos de 2º de ESO en el Campus Moragete (Casas del Río, Valencia) en el mes de mayo. Los alumnos de 2º de ESO disfrutarán de una estancia de inmersión lingüística total en lengua inglesa en Casas del Río acompañados de monitores nativos realizando actividades al aire libre y deportes náuticos mientras practican el idioma. La finalidad de esta actividad es mejorar el nivel de competencia comunicativa en inglés del alumnado y el aprendizaje y utilización de la lengua inglesa.
- **Visita de un escocés para los alumnos de la ESO, niveles por determinar.** Con esta visita de carácter lúdico-cultural pretendemos fomentar el gusto por la cultura inglesa desde una perspectiva más dinámica. Donnie, el nativo, nos trae propuestas musicales, de carácter lingüístico, así como folklore tradicional escocés.
- **Charlas Burlington para todos los cursos de E.S.O.** Esta actividad consiste en la recepción por parte de alumnos de charlas culturales de hablantes nativos en inglés. Dichas charlas tratan sobre temas culturales de diversa índole: historia y geografía, tradiciones, festividades, etc.
- **Jornada de cocina:** los alumnos de 1ºESO BRIT acudirán a cocina a hornear galletas la semana de Halloween. Se trabajará previamente en clase la receta, los utensilios y la elaboración y posteriormente daremos difusión a la actividad complementaria.
- Por otro lado también trabajaremos temas como **Guyfawkes Night, Christmas, Thanksgiving, Saint Patrick’s Day, April Fool’s Day** y otras fechas señaladas relacionadas con la sociedad y cultura del mundo anglófono. Dichas fechas señaladas se intentarán trabajar durante las clases y se colgará información relevante a cerca de ellas en el tablón del instituto bajo el epígrafe de **English Corner**. De esta forma, se intentará aumentar la consciencia cultural del alumnado hacia los países de habla inglesa.
- Además de las propuestas anteriormente, el Departamento podrá participar en todas aquellas actividades y actos planteados por el centro, como es el caso de **las Jornadas Culturales**, si las hubiere.

### **Mecanismos de revisión, evaluación y modificación de las programaciones didácticas en relación con los resultados académicos y proceso de mejora.**

---

Para valorar la efectividad de la presente programación didáctica nos guiaremos por los siguientes parámetros:

- Los resultados obtenidos por los alumnos en cada evaluación y en especial por los resultados demostrados en las evaluaciones de pendientes y de junio, tanto en la ordinaria como en la extraordinaria.
- Adecuación de los criterios de calificación para las características de nuestro alumnado en particular.
- Adecuación de los recursos didácticos para el nivel en general en la materia de nuestro alumnado.
- Adecuación de la metodología a la hora de impartir las clases a determinados grupos y alumnados (especialmente diferenciar a los alumnos que cursan la materia en algún programa (P.A.I, P.M.A.R o 4º Reducido) o la F.P Básica y Grado Formativo, así como

a los alumnos que reciben algún tipo de adaptación didáctica (significativa o no significativa).

- Adecuación de los contenidos mínimos exigibles.
- Adecuación de secuenciación de los contenidos y objetivos propuestos para cada curso escolar.

Dichos mecanismos de revisión se realizarán puntualmente en las reuniones semanales de departamento y se recogerán en las actas oportunas. Al final de curso se reflejarán en la Memoria Final del Departamento de Inglés. Será entonces cuando se valoren los resultados obtenidos, la práctica docente y la coordinación interna del departamento.

Una posible forma de valorar la eficacia de la programación didáctica en relación con los resultados obtenidos podría ser mediante los siguientes datos informativos en general y curso por curso.

	<b>BAJO (0%-50%)</b>	<b>MEDIO (50%- 70%)</b>	<b>ALTO (70%-100%)</b>
<b>1-Porcentaje de alumnado aprobado</b>			
<b>2- Grado de adquisición de los contenidos mínimos.</b>			
<b>3- Grado de adecuación de los contenidos tratados a los diferentes grupos.</b>			
<b>4-Porcentaje de alumnado con la parte de gramática y vocabulario suspensa</b>			
<b>5-Porcentaje de alumnos con la parte de Reading suspensa</b>			
<b>6-Porcentaje de alumnos con la parte de Speaking suspensa</b>			
<b>7-Porcentaje de alumnos con la parte de Writing suspensa</b>			
<b>8- Porcentaje de alumnos con la parte de Listening suspensa</b>			
<b>9-Porcentaje de alumnos con la parte del libro de lectura suspensa</b>			

<b>10- Grado de adecuación de los materiales y recursos didácticos.</b>			
<b>OBSERVACIONES:</b>			
<b>DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN Y CAUSAS:</b>			
<b>PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO:</b>			

## **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA Y CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE TÉCNICO DE COCINA Y GASTRONOMÍA.**

### **A) IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO**

El título de **Técnico en Cocina y Gastronomía** queda identificado por los siguientes elementos:

- Denominación: Técnico en Cocina y Gastronomía
- Nivel: Formación Profesional de Grado Medio.
- Duración: 2.000 horas.
- Familia Profesional: Hostelería y Turismo.
- Referente europeo: CINE-3 (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).

### **B) FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA**

#### **OBJETIVOS DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA.**

Las enseñanzas de formación profesional básica que se desarrollen en Aragón, deberán conseguir que el alumno alcance los siguientes resultados de aprendizaje:

- a) Desarrollar las competencias propias de cada título de formación profesional básica.
- b) Comprender la organización y las características del sector productivo correspondiente, así como los mecanismos de inserción profesional.
- c) Conocer la legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.
- d) Aprender por sí mismos y trabajar en equipo, así como formarse en la prevención de conflictos y en la resolución pacífica de los mismos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, con especial atención a la prevención de la violencia de género.
- e) Fomentar la igualdad efectiva de oportunidades entre hombre y mujeres, así como del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo por necesidades educativas especiales, para acceder a una formación que permita todo tipo de opciones profesionales y el ejercicio de las mismas.
- f) Trabajar en condiciones de seguridad y salud, así como prevenir los posibles riesgos derivados del trabajo.
- g) Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.
- h) Fomentar el espíritu emprendedor para el desempeño de actividades e iniciativas empresariales.
- i) Preparar al alumno para su progresión en el sistema educativo.
- j) Conocer y prevenir los riesgos medioambientales.
- k) Promover la adquisición de las competencias del aprendizaje permanente.
- l) Participar, por medio del ejercicio profesional, en el cuidado y respeto del medio ambiente y en la mejora continua de la calidad de los procesos, productos y/o servicios.
- m) Adquirir competencias de carácter personal y social que contribuyen al desarrollo y al ejercicio de la ciudadanía democrática.
- n) Fomentar la adquisición de las competencias en las tecnologías de la información y de la comunicación para el ejercicio profesional.

<b>COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I (PARTE DE LENGUA INGLESA)</b>		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>EAB</b>
<b>1) Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente, de ámbito personal o profesional.</b>	a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.	BÁSICO
	b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.	
	c) Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.	BÁSICO
	d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonaciones comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.	
	e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.	BÁSICO
	f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.	BÁSICO
	g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.	
	h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	
	i) Se han identificado las normas de relación social básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua	

	extranjera.	
	j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se csv: BOA20160714009 Núm. 135 Boletín Oficial de Aragón 14/07/2016 18108 27 habla la lengua extranjera.	
<b>2. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.</b>	a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible.	BÁSICO
	b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.	
	c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.	BÁSICO
	d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.	BÁSICO
	e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.	
<b>3. Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos de situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición</b>	a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.	BÁSICO
	b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.	
	c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.	BÁSICO
	d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.	

	e) Se ha elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.	BÁSICO
	f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.	BÁSICO
	g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.	
	h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.	
	i) Se ha mostrado una actitud reflexiva acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	

## COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II (PARTE DE LENGUA INGLESA)

### CONTENIDOS

Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa:

- Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.
- Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.
- Experiencias del ámbito personal, público y profesional.
- Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro. – Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.
- Iniciación a los tipos de textos y su estructura.
- Acercamiento a los recursos gramaticales:
  - Tiempos y formas verbales simples y compuestas.
  - Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales.
  - Elementos lingüísticos fundamentales.
  - Marcadores del discurso.
  - Oraciones subordinadas de escasa complejidad.
- Estrategias de comprensión y escucha activa.
- Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad a nivel inicial.
- Uso de registros adecuados en las relaciones sociales básicas. Interacción en conversaciones en lengua inglesa:
- Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación sencilla.

- Uso de frases estandarizadas utilizadas en el lenguaje coloquial.

Interpretación y elaboración de mensajes escritos sencillo en lengua inglesa:

- Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.
- Acercar la composición de textos escritos breves y bien estructurados.
- Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.
- Conocimiento de la terminología específica básica del área profesional de los alumnos.
- Recursos gramaticales:
  - Marcadores del discurso.
  - Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.
- Estrategias y técnicas de comprensión lectora.
- Propiedades básicas del texto.
- Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas.

Estrategias de planificación del mensaje.

CRITERIO	ESTANDAR DE APRENDIZAJE	EAB
<b>1. Utiliza estrategias para interpretar y comunicar información oral en lengua inglesa, aplicando los principios de la escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y estructuradas, relativas a temas y aspectos concretos, frecuentes y cotidianos, del ámbito personal y profesional.</b>	a) Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión global y específica de los mensajes recibidos, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.	BÁSICO
	b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre).	
	c) Se ha identificado el sentido global y las ideas principales del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible y concreto.	BÁSICO
	d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación esenciales que ayudan a entender el sentido global y las ideas principales y secundarias del mensaje.	
	e) Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo con un guión estructurado, aplicando el	BÁSICO

	formato y los rasgos propios de cada tipo de texto, de ámbito personal o profesional.	
	f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar y finalizar el discurso, en situaciones habituales, frecuentes y aspectos concretos.	BÁSICO
	g) Se ha expresado la información, usando una entonación y pronunciación razonables, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones.	
	h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	
	i) Se han identificado las normas de relación social más frecuentes de los países donde se habla la lengua extranjera.	
	j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad y del lugar de trabajo donde se habla la lengua extranjera.	
	k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional.	
<b>2. Mantiene conversaciones sencillas en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas.</b>	a) Se ha dialogado siguiendo un guión sobre temas y aspectos concretos y frecuentes del ámbito personal y profesional.	BÁSICO
	b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones sencillas, cotidianas de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información con cierto detalle.	
	c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación esenciales para mostrar el interés y la comprensión.	
	d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales).	BÁSICO
	e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones	BÁSICO

	sencillas y un repertorio esencial, limitado, de expresiones, frases, palabras frecuentes, y marcadores de discurso lineales.	
	f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación razonable y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.	
<b>3. Elabora textos breves y sencillos con cierto detalle en lengua inglesa, relativos a situaciones de comunicación habituales del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.</b>	a) Se ha leído el texto reconociendo los rasgos esenciales del género y su estructura, e interpretando su contenido global y específico, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.	BÁSICO
	b) Se ha identificado la intención comunicativa básica del texto organizado de distinta manera.	
	c) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso, básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes y concretas de contenido predecible.	BÁSICO
	d) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos, atendiendo al propósito comunicativo, con estructuras gramaticales de escasa complejidad en situaciones habituales y concretas de contenido predecible.	
	e) Se han elaborado textos breves y sencillos, adecuados a un propósito comunicativo, utilizando los conectores más frecuentes para enlazar las oraciones.	BÁSICO
	f) Se ha respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas siguiendo pautas sistemáticas y concretas de revisión y corrección.	BÁSICO
	g) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	
<b>FORMACIÓN PROFESIONAL: CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE HOSTELERÍA Y TURISMO : COCINA Y GASTRONOMÍA . INGLÉS</b>		
Contenidos: UFA004_12:		

Elaboración e interpretación de información escrita y oral: 64 horas

**Comprensión de mensajes orales:**

- Reconocimiento de mensajes profesionales del sector y cotidianos.
- Mensajes directos, telefónicos, grabados.
- Terminología específica del sector productivo.
- Idea principal e ideas secundarias.

—**Recursos gramaticales:** Tiempos verbales, preposiciones, adverbios, locuciones preposicionales y adverbiales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, y otros.

—**Otros recursos lingüísticos:** gustos y preferencias, sugerencias, argumentaciones, instrucciones, expresión de la condición y duda y otros.

—Diferentes acentos de lengua oral.

**Interpretación de mensajes escritos:**

—Comprensión de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos.

—Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.

—Terminología específica del sector productivo.

—Idea principal e ideas secundarias.

—**Recursos gramaticales:** Tiempos verbales, preposiciones, adverbios, locuciones preposicionales y adverbiales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, y otros.

—**Relaciones lógicas:** oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

—**Relaciones temporales:** anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Emisión de textos escritos:

—Elaboración de textos sencillos profesionales del sector y cotidianos.

—Adecuación del texto al contexto comunicativo.

—Registro.

—Selección léxica, selección de estructuras sintácticas, selección de contenido relevante.

—Uso de los signos de puntuación.

—Coherencia en el desarrollo del texto.

—Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera.

—Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

—Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofesional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

UFA004\_22:

<p>Comunicación oral en el entorno profesional: 42 horas</p> <p>Producción de mensajes orales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>—Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.</li> <li>—Terminología específica del sector productivo.</li> <li>—Sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos. Combinaciones y agrupaciones.</li> <li>—Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía y diferencias de registro. Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:</li> <li>—Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, y otros.</li> <li>—Entonación como recurso de cohesión del texto oral.</li> </ul>		
CRITERIO	ESTÁNDAR DE APRENDIZAJE	EAB
<p><b>1.—Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.</b></p>	a) Se ha situado el mensaje en su contexto profesional.	BÁSICO
	b) Se ha identificado la idea principal del mensaje.	BÁSICO
	c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo.	
	d) Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana.	
	e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.	
	f) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.	
	g) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.	BÁSICO
<p><b>2.—Interpreta información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.</b></p>	a) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector productivo del título.	
	b) Se han realizado traducciones directas e inversas de textos sencillos, utilizando materiales de consulta y diccionarios técnicos	
	c) Se han leído de forma comprensiva textos específicos de su ámbito profesional	BÁSICO

	d) Se ha interpretado el contenido global del mensaje.	BÁSICO
	e) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.	
	f) Se ha identificado la terminología utilizada.	BÁSICO
	g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.	
<b>3.—Emite mensajes orales sencillos, participando como agente activo en conversaciones profesionales.</b>	a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.	
	b) Se ha comunicado utilizando fórmulas sencillas, nexos de unión y estrategias de interacción.	
	c) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.	BÁSICO
	d) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.	BÁSICO
	e) Se han enumerado las actividades de la tarea profesional.	
	f) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.	
	g) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas.	
	h) Se ha solicitado la reformulación del mensaje o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.	
<b>4.—Elabora textos sencillos en lengua estándar, relacionando reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.</b>	a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/ o profesionales.	BÁSICO
	b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.	BÁSICO
	c) Se han realizado resúmenes breves de textos sencillos, relacionados con su entorno profesional.	
	d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.	
	e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.	
	f) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.	

	g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.	
	h) Se ha elaborado una solicitud de empleo a partir de una oferta de trabajo dada.	
	i) Se ha redactado un breve currículum	
<b>5.—Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</b>	a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.	
	b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.	
	c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.	
	d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.	
	e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.	

## CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN.

---

### 1º FP

- **Gramática y Vocabulario:** 20%
- **Writing (Expresión escrita):** 10%
- **Listening (Comprensión oral):** 10%
- **Reading (Comprensión lectora):** 10%
- **Speaking (Expresión oral):** 10%
- **Actitud, interés y participación:** 20%
- **Trabajo personal:** 20%

\*La calificación de inglés constituirá un **23 % de la calificación total del módulo Comunicación y Sociedad**. El otro 77% se obtendrá de las asignaturas de lengua y sociales. Para poder mediar, los alumnos deberán alcanzar una calificación mínima de **3** en inglés.

*\*Con un porcentaje de 15% de faltas injustificadas por trimestre el alumno/a perderá el derecho a evaluación continua.*

### 2º FP

- **Gramática y Vocabulario:** 20%
- **Writing (Expresión escrita):** 10%
- **Listening (Comprensión oral):** 10%
- **Reading (Comprensión lectora):** 10%
- **Speaking (Expresión oral):** 10%
- **Actitud, interés y participación:** 20%
- **Trabajo personal:** 20%

*En ambos cursos, si el alumno obtiene **una nota inferior a 3** en alguno de los aspectos valorados en cualquiera de los apartados anteriores, no le mediará con las demás notas y, por consiguiente, no superará la materia en el trimestre en el que se haya dado esta situación. El derecho a la evaluación continua se perderá en ambos cursos en caso de que un alumno/a falte a más de un 15% de las clases.*

*\*Se podrá reconsiderar lo expuesto en el párrafo inmediatamente superior en el siguiente caso: la nota media del alumno/a alcanza un 5 aún teniendo en **SÓLO UNO DE LOS CINCO APARTADOS ANTERIORES UNA NOTA MEDIA ENTRE EL 2 Y EL 3.***

\*La calificación de inglés constituirá un **23 % de la calificación total del módulo de Comunicación y Sociedad**. El otro 77% se obtendrá de las asignaturas de lengua y sociales. Para poder mediar, los alumnos deberán alcanzar una calificación mínima de **2** en inglés.

- Hay tres evaluaciones a lo largo del curso y al final de cada una se realizará, al menos, un examen escrito y una prueba oral.
- Para recuperar la materia pendiente de un curso anterior, el alumno/a deberá aprobar el primer y segundo trimestre del curso que esté cursando.

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>LA NOTA DE LA EVALUACIÓN FINAL EN 1ºFPB SE OBTENDRÁ DE LA SIGUIENTE FORMA:</b></li><li>• 1) El alumno deberá superar la 3ª evaluación.</li><li>• 2) Una vez superada la 3ª evaluación, la nota final se calculará haciendo la media aritmética de las 3 evaluaciones.</li><li>• <b>LA NOTA DE LA EVALUACIÓN FINAL EN 2ºFPB SE OBTENDRÁ DE LA SIGUIENTE FORMA:</b></li><li>• 1) El alumno deberá superar la 2ª evaluación.</li></ul> |
|--|

- **2) Una vez superada la 2ª evaluación, la nota final se calculará haciendo la media aritmética de las 2 evaluaciones.**

### **ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN:**

Al ser una evaluación continua, las diferentes unidades podrán ser recuperadas con una mejora en el trabajo diario, si ésta conlleva la adquisición de las destrezas y los conocimientos requeridos en los contenidos mínimos de la programación.

### **CÓMO RECUPERAR LA MATERIA PENDIENTE DE INGLÉS DEL NIVEL ANTERIOR.**

Los alumnos de 2ºFPB que tengan pendiente inglés de 1ºFPB, podrán superar la materia por medio de una de las dos siguientes opciones:

**OPCIÓN 1:** Superando la 1º evaluación del curso actual. Si el alumno obtiene al menos un 5 en la convocatoria de noviembre de 2021, se considerarán superados los contenidos del nivel anterior y esa nota se reflejará en el boletín de notas de la evaluación final (marzo de 2022 en el caso de 2ºFPB).

**OPCIÓN 2:** Si el alumno no supera la 1ª evaluación, se le ofrecerá hacer una prueba objetiva en el mes de marzo de 2022. Esta prueba recogerá contenidos de los siguientes 3 bloques, y se evaluarán tal como indican los siguientes criterios de calificación:

Gramática y Vocabulario: 50%

Reading comprehension (Comprensión lectora): 25%

Written expression (Expresión escrita): 25%

**MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:** Si se diera el caso, se tomarían, bajo las directrices del Departamento de Orientación, una serie de medidas encaminadas a elaborar un proceso de aprendizaje personal, atendiendo a las características propias de estos alumnos con dificultades de aprendizaje. El Departamento de Inglés elaboraría todo tipo de actividades de refuerzo y adaptaciones curriculares que atendieran convenientemente la diversidad. Las pruebas seguirían un método particular que evaluarían unos objetivos mínimos diferentes y personales, adaptados al alumno.

**RECURSOS DIDÁCTICOS.** El método *English for Adults* de la editorial Burlington se adecúa generosamente a las necesidades de nuestros alumnos y se adapta perfectamente a los objetivos planteados por este Departamento, encaminados a progresar eficazmente en la adquisición de la lengua. Consideramos que es un método completo en cuanto a propuestas de aprendizaje.

**El libro del alumno** es el instrumento central del método. Presenta los contenidos (con numerosos soportes visuales: dibujos, fotografías, iconos) y permite el acceso a los principales procedimientos. Pone en situación la lengua de comunicación que hay que aprender y sirve de referencia al conjunto de las actividades. Los Audios constituyen una herramienta indispensable del método: ayudan a interpretar las situaciones comunicativas y los textos; aportan el material sonoro a partir del cual trabajamos la lengua oral; dan a los diálogos su pleno significado y son un elemento motivador para los alumnos. Por otra parte, se proyectarán una o dos películas en lengua inglesa con subtítulos, relacionadas con la gastronomía y la restauración. Las películas aportan riqueza situacional, diversidad, animación y autenticidad de las que difícilmente se dispone en clase, además de suponer un elemento motivador para los alumnos. Asimismo, se

verán en clase algunos programas de cocina en inglés. También se trabajará con canciones en inglés relacionadas con los contenidos estudiados. El Departamento cuenta también con juegos didácticos, revistas juveniles de actualidad y lecturas graduadas que intentan utilizarse para reforzar contenidos y como elemento motivador.

### 1º CFGM

- **Gramática y Vocabulario**: 40%
- **Writing (Expresión escrita)**: 10%
- **Listening (Comprensión oral)**: 10%
- **Reading (Comprensión lectora)**: 10%
- **Speaking (Expresión oral)**: 10%
- **Actitud y trabajo**: 20%

### 2º CFGM

- **Gramática y Vocabulario**: 40%
- **Writing (Expresión escrita)**: 10%
- **Listening (Comprensión oral)**: 10%
- **Reading (Comprensión lectora)**: 10%
- **Speaking (Expresión oral)**: 10%
- **Actitud y trabajo**: 20%

En ambos cursos, si el alumno obtiene **una nota inferior a 3** en alguno de los aspectos valorados en cualquiera de los apartados anteriores, no le mediará con las demás notas y, por consiguiente, no superará la materia en el trimestre en el que se haya dado esta situación. El derecho a la evaluación continua se perderá en caso de que un alumno/a falte a más de un 15% de las clases.

**\*Se podrá reconsiderar lo expuesto en el párrafo inmediatamente superior en el siguiente caso: la nota media del alumno/a alcanza un 5 aún teniendo en SÓLO UNO DE LOS CINCO APARTADOS ANTERIORES UNA NOTA MEDIA ENTRE EL 2 Y EL 3.**

#### **CÓMO RECUPERAR LA MATERIA PENDIENTE DE INGLÉS DEL NIVEL ANTERIOR.**

Los alumnos de 2º CFGM que tengan pendiente inglés de 1º CFGM, podrán superar la materia por medio de una de las dos siguientes opciones:

OPCIÓN 1: Superando la 1ª evaluación del curso actual. Si el alumno obtiene al menos un 5 en la convocatoria de noviembre de 2021, se considerarán superados los contenidos del nivel anterior y esa nota se reflejará en el boletín de notas de la evaluación final (marzo de 2022 en el caso de 2º CFGM).

OPCIÓN 2: Si el alumno no supera la 1ª evaluación, se le ofrecerá hacer una prueba objetiva en el mes de marzo de 2022. Esta prueba recogerá contenidos de los siguientes 3 bloques, y se evaluarán tal como indican los siguientes criterios de calificación:

Gramática y Vocabulario: 50%

Reading comprehension (Comprensión lectora): 25%

Written expression (Expresión escrita): 25%

**\*\*Se perderá el derecho a evaluación continua en ambos cursos cuando se falte injustificadamente a un 15 % de las clases.**

- Hay tres evaluaciones a lo largo del curso y al final de cada una se realizará, al menos, un examen escrito y una prueba oral. Excepto en 2º de CFGM que sólo cuentan con dos evaluaciones.
- Para recuperar la materia pendiente de un curso anterior, el alumno/a deberá aprobar el primer y segundo trimestre del curso que esté cursando. Excepto en 2º de CFGM en el que bastará con aprobar la 1ª evaluación.

#### **ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN:**

Al ser una evaluación continua, las diferentes unidades podrán ser recuperadas con una mejora en el trabajo diario, si ésta conlleva la adquisición de las destrezas y los conocimientos requeridos en los contenidos mínimos de la programación. La no superación del módulo a principios de junio, supondrá que el alumno tenga que recuperarlo a finales de junio realizando un examen de recuperación. Con los siguientes criterios de calificación:

**MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:** Si se diera el caso, se tomarían, bajo las directrices del Departamento de Orientación, una serie de medidas encaminadas a elaborar un proceso de aprendizaje personal, atendiendo a las características propias de estos alumnos con dificultades de aprendizaje. El Departamento de Inglés elaboraría todo tipo de actividades de refuerzo y adaptaciones curriculares que atendieran convenientemente la diversidad. Las pruebas seguirían un método particular que evaluarían unos objetivos mínimos diferentes y personales, adaptados al alumno.

**RECURSOS DIDÁCTICOS.** El método *Restaurants & Catering* de la editorial Burlington se adecúa generosamente a las necesidades de nuestros alumnos y se adapta perfectamente a los objetivos planteados por este Departamento, encaminados a progresar eficazmente en la adquisición de la lengua. Consideramos que es un método completo en cuanto a propuestas de aprendizaje.

**El libro del alumno** es el instrumento central del método. Presenta los contenidos (con numerosos soportes visuales: dibujos, fotografías, iconos) y permite el acceso a los principales procedimientos. Pone en situación la lengua de comunicación que hay que aprender y sirve de referencia al conjunto de las actividades. Los audios constituyen una herramienta indispensable del método: ayudan a interpretar las situaciones comunicativas y los textos; aportan el material sonoro a partir del cual trabajamos la lengua oral; dan a los diálogos su pleno significado y son un elemento motivador para los alumnos. Por otra parte, se proyectarán una o dos películas en lengua inglesa con subtítulos, relacionadas con la gastronomía y la restauración. Las películas aportan riqueza situacional, diversidad, animación y autenticidad de las que difícilmente se dispone en clase, además de suponer un elemento motivador para los alumnos. Asimismo, se verán en clase algunos programas de cocina en inglés. También se trabajará con canciones en inglés relacionadas con los contenidos estudiados. El Departamento cuenta también con juegos didácticos, revistas juveniles de actualidad y lecturas graduadas que intentan utilizarse para reforzar contenidos y como elemento motivador.

## **MEDIDAS PARA EL SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD LECTIVA A DISTANCIA**

Llegado el momento, si tuviéramos que desarrollar la actividad lectiva a distancia, el departamento de inglés ha acordado que podemos usar la plataforma educativa Classroom, el correo corporativo y el blog antton.net como vías de comunicación así como la encomendación y recepción de tareas del alumnado.

Ya trabajamos así en el curso 2019-2020 durante 3 meses y consideramos que es el modo más eficiente.

## **MODIFICACIONES DE LA PROGRAMACIÓN DURANTE EL PRESENTE CURSO ESCOLAR.**

La primera modificación que hemos tenido que hacer en esta programación afecta a la evaluación extraordinaria en la etapa de Secundaria. Habíamos diseñado los mecanismos de recuperación de la asignatura y se nos ha comunicado que ha desaparecido la convocatoria extraordinaria. En el departamento de inglés entendemos que esta medida resta una oportunidad al alumnado y que, el profesorado, de forma extraoficial, va a continuar celebrando esa convocatoria extraordinaria en un intento de reducir el número de no aprobados en sus materias.

## **CONSIDERACIÓN FINAL Y WEBGRAFÍA**

Esta programación está sujeta a constante revisión según las experiencias diarias del profesorado del Departamento de Inglés. De acuerdo con las características del alumnado, se podrán realizar ajustes que quedarán reflejados en las actas y en la memoria final del Departamento.

### **Webgrafía**

- [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com)
- <http://www.educaragon.org>